



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อบต.คลองน้ำไหล สำนักงานปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทรศัพท์ ๐-๕๕๓๘-๖๓๙๙ ต่อ ๑๑

ที่ กพ ๗๑๒๐๑.๐๑๑/๗๙

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติราชการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ออนไลน์ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล

๑.เรื่องเดิม

สำนักงานปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้าสำนักงานปลัด ให้เก็บข้อมูลการประเมินความพึงพอใจผลการปฏิบัติราชการออนไลน์ ในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการปรับปรุงการดำเนินงานและประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นำไปพัฒนาการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ดำเนินการกรอกแบบสำรวจความพึงพอใจ การปฏิบัติราชการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ออนไลน์ เพื่อเป็นการปรับปรุงการดำเนินงานและ ประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นำไปพัฒนาการทำงานของเจ้าหน้าที่ใน การให้บริการประชาชน ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏดังนี้

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจออนไลน์การปฏิบัติราชการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อบต.คลองน้ำไหล ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประเมินระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ตอนที่ ๑ สภาพทั่วไป

เพศ ชาย	คิดเป็น ๕๕.๗ %
หญิง	คิดเป็น ๔๔.๓ %
อายุ ต่ำกว่า ๒๐ ปี	คิดเป็น -
๒๐ - ๒๙ ปี	คิดเป็น ๔.๓ %
๓๐ - ๓๙ ปี	คิดเป็น ๒๔.๓ %
๔๐ - ๔๙ ปี	คิดเป็น ๓๘.๖ %
๕๐ - ๕๙ ปี	คิดเป็น ๓๑.๔ %
๖๐ ปีขึ้นไป	คิดเป็น ๔.๓ %

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ

๑. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

๑. ให้การต้อนรับดี มีอัธยาศัย ไม่เลือกปฏิบัติ (ตามคิว) ระดับความพึงพอใจ **พอใจมาก**
๒. สอบถามความประสงค์ ฟังความครบถ้วน รับผิดชอบบริการให้คำแนะนำที่ถูกต้อง ระดับความพึงพอใจ **พอใจมาก**
๓. อ่อนหวานน่ารัก ยิ้มแย้ม แจ่มใส เต็มใจบริการ ระดับความพึงพอใจ **พอใจมาก**

๒. ด้านสถานที่

- ๑. จัดบริเวณที่จอดรถให้แก่ผู้มารับบริการอย่างเพียงพอ ระดับความพึงพอใจ **พอใจมาก**
- ๒. จัดสถานที่ให้มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ระดับความพึงพอใจ **พอใจมาก**
- ๓. มีเก้าอี้และมีน้ำดื่มไว้บริการขณะนั่งรอ ระดับความพึงพอใจ **พอใจมาก**
- ๔. มีป้ายบอกทาง ป้ายบอกชื่อจุดสถานบริการ ระดับความพึงพอใจ **พอใจมาก**
- ๕. มีป้ายบอกขั้นตอนการติดต่อราชการ มีบัตรคิว ระดับความพึงพอใจ **พอใจมาก**
- ๖. มีแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลพร้อมตัวอย่างกรอกแบบฟอร์ม ระดับความพึงพอใจ **พอใจมาก**
- ๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ต/สัญญาณไวไฟในบริเวณสำนักงาน ระดับความพึงพอใจ **พอใจมาก**
- ๘. มีช่องทางพิเศษบริการเขียนคำร้องสำหรับผู้ไม่รู้หนังสือคนชรา คนพิการ ระดับความพึงพอใจ **พอใจมาก**
- ๙. การจัดทำป้ายชื่อตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทุกคนที่โต๊ะเพื่อสะดวกในการติดต่อราชการของประชาชน ระดับความพึงพอใจ **พอใจมาก**

๓. ด้านกระบวนการให้บริการ

- ๑. การบริการประชาชนในช่วงพักกลางวัน นอกเวลาราชการและวันหยุด ระดับความพึงพอใจ **พอใจมาก**
 - ๒. ให้บริการรวดเร็ว ระดับความพึงพอใจ **พอใจมาก**
 - ๓. ไม่มีขั้นตอนยุ่งยาก เสมอภาค และมีความถูกต้อง ระดับความพึงพอใจ **พอใจมาก**
 - ๔. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) ให้บริการประชาชน เช่น การร้องเรียน ร้องทุกข์ทางสารสนเทศ ระดับความพึงพอใจ **พอใจมาก**
- ความพึงพอใจในภาพรวม ระดับความพึงพอใจ **พอใจมาก**** รายละเอียดผลการประเมิน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ณ น

(นางสาวพณีน ศรีดิถีฤทธิ์)
คนงานทั่วไป

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

-ไปโปรดทราบ

(นางสาวกนกลักษณ์ ภัคชัยเจริญสิน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

ศศิวิทย์ วัฒนทรัพย์

(นายกสิวัฒน์ ไล่ทองคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล



(นายเอกชัย เมืองโคตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล



(นายเอกชัย เมืองโคตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล