รายงานการประชุม
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล

****

ผู้มาประชุม

๑.	นายกสิวัฒน์	ไล้ทองคำ	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด
๒.	นางสาวกนกลักษณ์	ภัคชัยเจริญสิน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓.	นางสาวพิลาวัลย์	ราชจันทร์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
๔.	นางสาวปาริชาติ	ศรีวิชัยจันทร์	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
๕.	นางเรณู	กันธิยาวงค์	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๖.	นางจรีรัตน์	จำรัส	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๗.	นางสาวสุวรรยา	สุใจยา	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘.	นางสาวเจนจิรา	สุวรรณนำปน	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๙.	นางสาวประภาภรณ์	จันทรังษี	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๐.	นางสาวสิริวิมล	คล้ายสุข	ตำแหน่ง	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
๑๑.	นางสุวรรณี	จันทร์ต้น	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒.	นายณัฐวรรธน์	แก้วปาเฟือย	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๓.	นางสาววันดี	วัดทะโล	ตำแหน่ง	แม่บ้าน
๑๔.	นางสาวจิรารัตน์	ฟูตุ้ย	ตำแหน่ง	แม่บ้าน
๑๕.	นางสาวรัตติพร	คงหัต	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๑๖.	นางฐิติมาพร	สุวรรณนำปน	ตำแหน่ง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๑๗.	นางบุญนาก	จักรปา	ตำแหน่ง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๑๘.	นางอุมา	แพงกัน	ตำแหน่ง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๑๙.	นางจำเนียร	ปิ่นไชยเครือ	ตำแหน่ง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๒๐.	นางนงลักษณ์	ฟูแก้ว	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
๒๑.	นางสาวพาฝัน	ศรีดิฤทธิ์	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๒๒.	นางสาวอรอนงค์	สานเมทา	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๒๓.	นางสาวชลธิชา	สายปัญญา	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๒๔.	นางสาวิไล	ใจเสาร์	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๒๕.	นางสาวทิพวรรณ	สินประเสริฐรัตน์	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๒๖.	นายณัฐพล	แย้มเจริญ	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๒๗.	นายอดิศักดิ์	กุลสุ	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๒๘.	นางสาวสุภาภรณ์	ผาบวงค์สาย	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๒๙.	นายสมศักดิ์	ปิงขอด	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๓๐.	นางสาววิไลวรรณ	เพ็งสมยา	ตำแหน่ง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๓๑.	นางสาวชนิกานต์	สานเมทา	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๓๒.	นางรพีพร	จันจะรูญ	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๓๓.	นางสาวกฤติยาภรณ์	ผลไม้	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๓๔.	นายทรรศนภูมิ	สีกิ	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป

๓๕. นายผ่าน	เถาตะมะ	ตำแหน่ง	นักการภารโรง
๓๖. นางสาวปัญจมา	เพียรพิทักษ์	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๓๗. นางสาวดวงใจ	มาลัย	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๓๘. นางสาวศศินา	สานเมนทา	ตำแหน่ง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๓๙. นางสาวพัชรี	จันหีบ	ตำแหน่ง	ครูผู้ดูแลเด็ก

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายกิตติพล	กองแก้ว	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ
๒. นางสาวสาวิตตรี	จิตรซื่อ	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นายวสันต์	กล่อมเสียง	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๔. นายพงษภัทร	ตุลาพัฒน์	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๕. นายอุ่น	พลสนิท	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๖. นายนวพล	เฉื่อยฉ่ำ	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๗. นายวิชิตศักดิ์	แสงเมือง	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๘. นายสำเนียง	แสงแก้ว	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๙. นายนิคม	คุ้มมะม่วง	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๑๐. นายณรงศักดิ์	วัดทะโล	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๑๑. นางสาวปภัสรา	วงค์ทองจันทร์	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๑๒. นายชัชวาล	กันธิยาวงค์	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๑๓. นายพิพัฒน์	วัดทะโล	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๑๔. นางสุมาลี	พวงแก้ว	ตำแหน่ง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๑๕. นางสุธิสา	นาถมทอง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๑๖. นางศศิธร	คำอิ่น	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวทิพวัลย์	โตนา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๔๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุมแล้วนายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) **๑.๑ สำนักงานพลังงานจังหวัดกำแพงเพชรนำชุมชนเข้าศึกษาดูงานพลังงาน**

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ขอเปิดการประชุมสำนักปลัดอบต.คลองไหลครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ เรื่องที่แจ้งให้ทราบครับเมื่อเช้านี้สำนักงานพลังงานจังหวัดกำแพงเพชรพาชุมชนจากอบต.สลกบาตรเข้ามาศึกษาดูงานจะพาไปลงพื้นที่ประปาหมู่บ้านบึงหล่มดูระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์แล้วก็เข้ามาฟังบรรยายในห้องประชุมก่อน ๑๒:๐๐ นาที

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) **หัวหน้าสำนักปลัด**	**๑.๒ การจัดเวทีถ่ายทอดความรู้การจัดทำ SWOT Analysis ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔** เรื่องที่จะแจ้งให้ทราบคือการถ่ายทอดความรู้การจัดทำ SWOT Analysis เป็นเรื่องที่คนทำแผนงานยุทธศาสตร์ภารกิจต่างๆต้องรู้เข้าใจคนที่เป็นข้าราชการจะขึ้นเป็นอาวุโสชำนาญการพิเศษขึ้นหัวหน้าฝ่ายต้นกลาง ผอ. ต้นกลาง รองปลัดต้นกลางสูงทั้งหมดเลย ปลัดต้นกลางสูง ทุกคนต้องใช้จัดให้ความรู้เรื่อง SWOT Analysis ผลการจัดเป็นอย่างไรบ้างหัวหน้าตอบไม่ได้ ต้องให้คนอบรมตอบเป็นอย่างไรบ้างนางสาวสุวรรยา สุใจยา พอรู้หรือไม่
นางสาวสุวรรยา สุใจยา **นักทรัพยากรบุคคล**	พอเข้าใจค่ะ แต่ไม่สามารถถ่ายทอดให้คนอื่นได้
(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) **หัวหน้าสำนักปลัด**	พระอรหันต์เรียนรู้ขึ้นมาแล้วไม่สามารถบอกคนอื่นได้รู้แล้วแต่สอนคนอื่นไม่เป็นแต่สามารถเอาไปใช้แล้วก็ฝึกความชำนาญด้วยตัวเองได้นี่แหละคือสิ่งที่ต้องการมันคือสิ่งที่ผมต้องการให้พวกเรารู้หลักแล้วนำไปฝึกตัวเองเป็นเดี๋ยวก็เก่งยิ่งทำบ่อยยิ่งเก่งนางสาวพาฝัน ศรีดิฤทธิ์ เป็นอย่างไรบ้าง
(นางสาวพาฝัน ศรีดิฤทธิ์) **คนงานทั่วไป**	ดีค่ะ เข้าใจ
(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) **หัวหน้าสำนักปลัด**	เอาแค่พวกเราเข้าใจหลักหัวหน้าก็โอเคแล้ว ว่ามันเป็นเรื่องของความรู้ความเข้าใจถ้าเราไม่รู้ก็จะไปไม่ถูกพอรู้หลักพอเข้าใจเราจะเกิดทักษะ skill ความชำนาญแต่จริงๆที่ผมอยากให้รู้ก็คือคนในองค์กรทั้งหมดที่อยู่ในอบต.รู้วิธีทำได้เป็นแนวเดียวกันส่วนใครว่าใครเก่งกว่าใครมันขึ้นอยู่กับแต่บุคคลมันไม่เหมือนกันทักษะความชำนาญแต่ละบุคคลความรู้เดิมของแต่ละคน
ที่ประชุม	**รับทราบ**
(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) **หัวหน้าสำนักปลัด**	**๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๔** ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔
มติที่ประชุม	**ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์รับรอง ๔๐ เสียง**
ที่ประชุม	**รับทราบ**
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	**เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**
(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) **หัวหน้าสำนักปลัด**	**๓.๑ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง (ระบบแท่ง) รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑๐ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔** **๓.๒ ติดตามประเมินผลปฏิบัติราชการของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓** เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบตอนนี้เหลือเวลาอีก ๑ เดือนจะครบการประเมินทุกคนมีข้อตกลงหมดทำตามข้อตกลงให้ได้เก็บผลงานนะครับเพื่อจะนำมาประเมินวันที่ ๓๑ มีนาคมเป็นวันสุดท้ายของการเตรียมเอกสารหลังจากนั้นวันที่ ๑ - ๕ เมษายนช่วงนี้ช่วงก่อนสงกรานต์อย่างไรก็ต้องมีการ

	ประเมินก่อนสงกรานต์ปีนี้หยุดวันที่ ๑๒ ฉะนั้นนางสาวสุวรรยา สุใจยา เราก็ต้องมีการประชุมเพื่อเลื่อนขั้นวันที่ก่อนหยุดสงกรานต์ใช่หรือไม่
นางสาวสุวรรยา สุใจยา นักทรัพยากรบุคคล	หัวหน้าประเมินวันไหนคะ
(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) หัวหน้าสำนักปลัด	ต้องก่อนสงกรานต์ผมประเมินวันทำการไม่เสร็จต้องประเมินวันหยุดฉะนั้นคนที่รับการประเมินต้อง ๑.ส่งเอกสารตัวไม่มา ๒.ส่งเอกสารและตัวมา ถ้าไม่ทันนะต้องใช้วิธีนี้แต่หัวหน้าหลายคนเขาก็จะเอาแบบว่าไม่ต้องมาเห็นหน้ากันก็ประเมินคนเดียวแจ้งผลทีเดียว
นางสาวสุวรรยา สุใจยา นักทรัพยากรบุคคล	ต้องมีการพูดคุย เซ็นรับทราบทีเดียว
(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) หัวหน้าสำนักปลัด	ถ้าไม่ทันจริงๆนะต้องเตรียมเอกสารมาหัวหน้าสำนักมาประเมินให้คะแนนเองเพราะว่ามันต้องหยุดสงกรานต์วันที่ ๑๒ หยุดแน่นอน เอกสารต้องทำรอประเมินพร้อมประเมินภายใน ๓๑ มีนาคม พอวันที่ ๑ เมษายนค่อยยื่นเอกสารประเมินได้ ใครที่ทำอะไรยังไม่เป็นเรียบร้อยก็ไปทำให้มันเป็นเรียบร้อยนะเตรียมจัดเอกสารตามหัวข้อการประเมินงานแต่ละงานให้เรียบร้อยหัวข้อการประเมินเป็นพนักงานส่วนตำบลก็ใช้แบบใหม่พนักงานจ้างมาใช้แบบเก่า เตรียมเอกสารไว้ตามแต่ละคนที่เตรียมใครที่เป็นโครงการต้องดูว่ารอบนี้โครงการเสร็จไม่เสร็จ ๓๑ มีนาคม ที่ตกลงถ้าโครงการเสร็จก็ต้องทำให้เอกสารเสร็จมีเล่มเรียบร้อยเวลาประเมินเรียบร้อยหมด
นางสาวสุวรรยา สุใจยา นักทรัพยากรบุคคล	วันที่ ๕ อย่างช้าวันที่ ๖ ต้องส่ง
(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) หัวหน้าสำนักปลัด	ต้องส่งมีทางเลือก ๒ ทางนะส่งเอกสารกับตัวมานั่งด้วยเพราะดูแล้วจะไม่ทัน
นางสาวสุวรรยา สุใจยา นักทรัพยากรบุคคล	วันที่ ๓ – ๔ ต้องประเมินวันเสาร์อาทิตย์คะ
(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) หัวหน้าสำนักปลัด	๑๐ กว่าคน ๑๗ – ๑๘ คน
นางสาวสุวรรยา สุใจยา นักทรัพยากรบุคคล	เพราะว่าวันที่ ๙ คือวันสุดท้ายคะ
(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) หัวหน้าสำนักปลัด	ต้องประชุมเลื่อนขั้นเรื่องกลั่นกรอง
นางสาวสุวรรยา สุใจยา นักทรัพยากรบุคคล	กลั่นกรองหน้าจะวันที่ ๘ เลื่อนขั้น ๙
(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) หัวหน้าสำนักปลัด	กลั่นกรองหน้าจะวันที่ ๘ เลื่อนขั้น ๙ วันที่ ๑๐ ตรงกับวันเสาร์อาทิตย์วันที่ ๑๒ วันจันทร์หยุดตั้งแต่วันที่แต่วันเสาร์มันจะได้คือส่งเอกสารประเมินในวันทำการแต่คนประเมินไม่เสร็จ ต้องมานั่งประเมินเสาร์อาทิตย์
นางสาวสุวรรยา สุใจยา นักทรัพยากรบุคคล	เพราะว่ามันจะไม่ทันหยุดยาวค่ะ
(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) หัวหน้าสำนักปลัด	รับทราบทุกคน เตรียมเอกสารให้เรียบร้อยของครูเหมือนกันเหมือนกับพนักงานข้างในนี้แหละเตรียมเอกสารมาให้เรียบร้อย ๑๐ กว่าคนที่ผมประเมินก็คือเป็นข้าราชการทั้งหมด ๑๘ คน เตรียมเอกสารคืออย่างของครู

ก็จะมีเอกสารประกอบใช่หรือไม่ในแต่ละเรื่องจริงๆมันจะเหมือนเดิม เพียงแต่ว่าไปแนะนำให้ทำเพิ่มให้นำเอกสารทั้งหมดออกมาเวลามาประเมิน จะดูตามเอกสารประเมินไปตามนั้นถ้าไม่ทันหรือส่งเอกสารมากองไว้ก่อนก็ จะดูแต่ละคนประเมินคะแนนให้

ที่ประชุม **รับทราบ**

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๓ ติดตามผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (การบริหารจัดการที่ดี) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรื่องการปฏิบัติตามข้อตกลงประเมินผลปฏิบัติราชการกับราชการที่ดีข้อนี้ จะมีการประเมินผลความพึงพอใจด้วย เท่าที่ตรวจสอบดูในระบบที่เข้าไปดู นะครับมีของงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารงานประชาสัมพันธ์มากสุดน้อยสุด เท่าไหร่รู้หรือไม่ครับ มากสุดตอนที่ดูล่าสุด ๕๐ กว่าราย น้อยสุดก็คือ ๐ เลย ศูนย์ชัยมงคลเก็บแบบสอบถามออนไลน์ที่ดูวันนั้นได้ ๕ รายประมาณนั้นก็มี ศูนย์บึงหล่มกับท่าช้างยังเป็น ๐ อยู่ ของเราข้างในหลายคนก็ยังเป็น ๐ อยู่ที่ ให้เก็บสำรวจออนไลน์นะก็มีเวลา ๑ เดือนจะเก็บกันทันหรือไม่ มีใครใช้แบบ ตัวเองหรือไม่ตอนนี้งานเครื่องออกกำลังกายเขาจะสร้างเองขึ้นมางานจัด จราจรรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยยังไม่ได้เก็บจะเก็บกับใครบริการน้ำ อุปโภคบริโภคตอนนี้ตัวเลขได้ที่เท่าไหร่ครับตอนนี้ยังเป็น ๐ อยู่เกี่ยวกับ เรื่องของการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม เครื่องกำลังกายนี้จะเขาไปทำใหม่ อันนี้ก็จะเป็น ๐ แต่จราจรการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ดูน้ำเป็น ศูนย์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้เท่าได้ ๑ ราย ป่าชุมชนได้ ๐ งานบริการ ๐ ครับ ร้องเรียนร้องทุกข์หน้าจะเป็น ๐ เหมือนกันเพระว่าฝ่าย นโยบายสร้างฟอร์มมาใหม่มีอยู่ ๑ รายที่ตอบ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๕๑ ราย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชัยมงคลมีทั้งหมด ๖ รายที่ตอบ ผู้ปกครอง ๙๑ ราย ให้เขาตอบอันนี้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชัยมงคลนะ ของท่าช้างได้ ๒ ราย ตอนนี้เหลือเวลาอีก ๑ เดือน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงหล่มเป็น ๐ เหมือนเดิม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่สอด ๐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ สอดกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงหล่มเป็น ๐ อยู่เลย ศูนย์ ICT หน้าจะยัง เป็นศูนย์อยู่ ท่องเที่ยวก็เป็น ๐ เหมือนกัน ปลูกต้นไม้ตอนนี้เรายังไม่มี รูปธรรมในการปลูกต้นไม้เรายังไม่ได้เพาะแล้วก็แจกตัวเลขเป็นศูนย์ สรุป แล้วในงานต่างๆที่สำรวจจะมีงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารศูนย์ชัยมงคล ศูนย์ ท่าช้างที่มีตัวเลขให้เห็นเป็นศูนย์หมดไปตามเก็บแบบสอบถามความพึง พอใจแบบออนไลน์จะสะดวกมากใครมีมือถืออินเทอร์เน็ตใช้สำรวจได้เลย ส่วนใหญ่ชาวบ้านเขาจะมีด้วยนะครับ

ที่ประชุม **รับทราบ**

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๔ การบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

เรื่องการประเมินความพึงพอใจที่อยู่ในการบริหารจัดการที่ดีครับมาดูการ บริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เรื่องการทำแผนพัฒนาการศึกษาตอนนี้ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กมีหนังสือซักซ้อมแล้วเกี่ยวกับการทำแผนเขาบอกว่าอย่างไร นะครับปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ให้ทำแผนพัฒนาการศึกษาหนังสือซักซ้อม แผนพัฒนาการศึกษาเขาบอกว่าให้ทำแผนพัฒนาการศึกษาให้เสร็จก่อน

แผนพัฒนาท้องถิ่นกระบวนการคือจะต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเสร็จแล้วก็นำไปเสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์เห็นชอบแล้วก็ประกาศส่งแผนนั่นมาให้ต้นสังกัดเพื่อให้ต้นสังกัดนำเสนอเข้าสู่แผนพัฒนาท้องถิ่นตอนนี้แผนพัฒนาท้องถิ่นก็จะมีปฏิทินของเขาที่ให้นโยบายทำซึ่งปฏิทินนั้นจะต้องสอดคล้องกับแผนของการศึกษาศูนย์เด็กแต่ละศูนย์ที่ต้องเสร็จแล้วส่งมาให้ทางต้นสังกัดเพื่อจะนำเข้าสู่การพัฒนาท้องถิ่นจะเริ่มกันเมื่อไหร่มีกรอบร่างกันไว้บ้างหรือไม่เห็นหนังสือซักซ้อมหรือไม่ เว็บไซต์ที่ศูนย์เด็กมีหรือไม่เข้าไปดูในกรมส่งเสริมนะแล้วก็เข้าไปดูซ้อมแผนพัฒนาการศึกษาแล้วก็ไปโหลดมาก่อนตัวโครงร่างมีหมดเลยในนั้นเข้าไปแล้วก็มันเป็น PDF ถ้าเราแปลงไฟล์ได้มาแปลงเป็น Word ถ้าแปลงไม่ได้ก็ปริ้น pdf มาแล้วก็มานั่งพิมพ์เอาก็มีวิธีอย่างนี้แหละคือศูนย์เด็กใช้โครงการที่ต้องทำอยู่แล้วในปี ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕ เอามาทบทวนใส่ในปี ๒๕๖๐ ๒๕๗๐ ได้เลยเพราะที่ทำมาประจำๆมันอยู่ในแผนพัฒนาการศึกษาเอามาใส่ไม่ได้เลยแล้วก็ดูว่าอะไรที่จะต้องมาทำเพิ่มเติมที่ต้องทำใหม่มีไหมอย่างที่บอกก็คือมาตรฐาน lpa เขาบอกว่ามันจะต้องมีโครงการที่อบต.สนับสนุนให้โดยไม่ใช่เป็นการถ่ายโอนอันนี้เข้าใจอยู่หรือไม่ ตัวชี้วัด lpa จะมีโครงการบางโครงการที่อบต.จัดให้ต้องอยู่ในแผนพัฒนาการศึกษาเข้าสู่แผนต้นสังกัดก็ไปเข้าสู่แผนอบต.จะมีอยู่ ๓ ระดับแผนศูนย์เด็ก แผนต้นสังกัด และแผนอบต. ของการศึกษามันจะมา ๓ ระดับ ระดับแรกที่ต้องเสร็จคือแผนศูนย์เด็กต้องเสร็จก่อนแผนศูนย์เด็กเสร็จแล้วนำมาให้กับต้นสังกัดต้องทำแผนพัฒนาการศึกษาต้นสังกัดแล้วก็นำแผนต้นสังกัดเสนอเข้าไปสู่แผนพัฒนาท้องถิ่นพอถึงเวลาตั้งงบประมาณเวลาเรามาจัดทำแผนเราก็ต้องไปดูว่าในแผนพัฒนาท้องถิ่นนะมันมีโครงการอะไรบ้างซึ่งเราเอามาจากแผนการศึกษาใช่หรือไม่ไปหยิบใส่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเห็นชอบไปหมดแล้วเรียบร้อยแล้วเอาไปตั้งงบประมาณพอตั้งงบประมาณก็จะต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็คือข้อบัญญัติศูนย์เด็กแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของศูนย์เด็กก็เอามาจากข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ใช้เงินนี่คือสถานะการเงินการคลังของปีที่ผ่านมาในรับรายจ่ายเงินสะสมทำกันใหม่ ผมให้ดูบนจอมองเห็นไหมครับด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๖.๒/ว๓๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของอปท.และสถานศึกษาในสังกัดเขาจะไปอ้างระเบียบแผนท้องถิ่นตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ มาถึงฉบับที่ ๓ แล้วก็หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องไปโหลดมานะในแต่ละศูนย์เอามาใช้เพราะว่าต้องใช้แล้วต้องเสร็จก่อนแผนอบต.ทำแผนศูนย์เด็กส่งมาต้นสังกัดต้นสังกัดส่งให้คณะกรรมการให้ฝ่ายนโยบายเข้าคณะกรรมการสนับสนุนทำแผนอบต.อีกหนึ่งรอบถ่วงเวลาจัดทำแผนการศึกษาเมื่อไหร่ให้ทำให้แล้วเสร็จแล้วจะส่งให้หน่วยงานจัดทำแผนของอปท.เขาจะมีขั้นตอนมา ตอนนี้มาแปลกนะมาแปลกก็คือจะบอกว่ากระบวนการของแผนพัฒนาการศึกษาให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองท้องถิ่นนางสาวปาริชาติ ศรีวิชัยจันทร์ เราอาจจะมีสมการกรรมการ

สถานศึกษาไว้เป็นของอบต.ใช่หรือไม่มีอีกระดับนึงเป็นคณะกรรมการเฉพาะเกี่ยวกับเรื่องการศึกษาไปศึกษาดูนะว่าโครงสร้างของกรรมการชุดนี้ประกอบไปด้วยใครบ้างข้อนี้หมายถึงของต้นสังกัดเป็นแผนของการศึกษาต้นสังกัด แต่ของศูนย์เด็กกรรมการสถานศึกษาแต่ละแห่งต้องเห็นชอบแผนของแต่ละศูนย์ก็ไปโหลดมานะครูแต่ละศูนย์แผนพัฒนาการศึกษาทำเพื่อนำไปทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ต้องเสร็จก่อนเสร็จทีหลังเขาไม่ได้นะเสร็จก่อนนะเดี๋ยวไม่สัมพันธ์กันการประกาศใช้สำคัญต้องกรอกขั้นตอนการจัดทำอย่างข้อ ๒ สถานศึกษาเสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของสถานศึกษาให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานคือคณะกรรมการศูนย์เด็กการศึกษาขั้นพื้นฐานหมายถึงส่วนการบริหารศูนย์คือศูนย์เด็กเขามีคณะกรรมการแต่ละชุดของโรงเรียน เทศบาลมีโรงเรียนในสังกัดอบต.เป็นเงินถ่ายโอนมาสังกัดอย่างนี้ก็จะมีของเขาต่างหากให้เห็นชอบก่อนฉะนั้นที่ต้องทำคือมีคณะกรรมการจัดทำมีการจัดทำเสร็จแล้วก็ส่งไปให้คณะกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบก็ต้องส่งมาให้ต้นสังกัด ต้นสังกัดสรุปมาเป็นแผนต้นสังกัดแล้วต้นสังกัดก็ส่งแผนนี้ไปให้กับหน่วยงานที่จัดทำแผนเพื่อนำเสนอคณะกรรมการสนับสนุนยกร่างแผนแล้วก็ประกาศใช้แผนท้องถิ่นต่อไป ไปลีนกระบวนการให้ดีขั้นตอนจะทำเมื่อไหร่อย่างไรทุกศูนย์ทำมาพร้อมกันนะครับต้องเสร็จให้ทันระยะเวลามีใครโหลดมาแล้วบ้าง ๔ ศูนย์ถ้ายังไม่ได้โหลดอ่านมาบ้างหรือไม่ นางสาวปาริชาติ ศรีวิชัยจันทร์ ช่วยศึกษาแล้วก็บอกต่ออีกทีอันนี้ผมสรุปให้ฟังคราวๆให้เห็นในขั้นตอน ส่วนตัวสิ่งที่ส่งมาด้วยที่อ้างถึงถ้าเข้าไปใน Google ไปโหลดมาประกอบเก็บเป็นไฟล์ไว้เลยทำโฟลเดอร์ไว้แล้วก็โหลดอ้างถึง ๑-๗ เก็บไว้ของศูนย์เด็กแต่ละศูนย์เอาไปใช้เป็นแฟ้มเลยนะอันที่เป็นโฟลเดอร์เก็บลงไว้ในคอมพิวเตอร์ได้แล้วก็เอาพวกนี้ไปใส่เพราะว่าเราไม่รู้ไม่ได้ที่เขาอ้างถึง ๑–๗ เก็บไว้ให้หมดระเบียบแผนท้องถิ่นฉบับ ๓ ฉบับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดอปท.ปี ๒๕๖๒ เอาไปเก็บหนังสือสั่งการวันที่ ๔ มีนาคม ๒ ธันวาคม ๑๔ กุมภาพันธ์ นำมาเก็บเอามาใช้สำหรับการทำแผนการศึกษามีสอบถามหรือไม่คุณครู

ที่ประชุม
(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

รับทราบ

๓.๕ ติดตามผลการรายงานผลการติดตามและประเมินโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล

เรื่องของการติดตามประเมินผลรายโครงการและการแรงงานเงินอุดหนุนตอนนี้รายงานติดตามประเมินผลรายโครงการจะมีการประชุมกันไปเรื่อยๆครับแล้วก็มีการติดตามการรายงานผลซึ่งการติดตามรายงานผลก็จะไปสอดคล้องกับที่ผมอธิบายเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ให้ฟังเมื่อวันที่ ๒๒ มกราคมที่ผ่านมาการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์เวลาเรารายงานดูว่าโครงการเรามันอยู่ในยุทธศาสตร์ไหนการเชื่อมโยงให้ถูกเพราะรายงานมาแล้วเชื่อมผิดรายงานผิดเชื่อมถูกรายงานถูกในระบบ e-plan ในที่เราจะต้องเข้าไปดำเนินการเอกสารของสำนักนายกอนุมัติดำเนินการทำอะไรไปเรียบร้อยแล้วมาดูใน

ระบบว่าเราได้เข้าไปกรอกเข้าไปอนุมัติในระบบแล้วก็เข้าไปรายงานผลของมันที่เกิดขึ้นถ้าเราสรุปแล้วก็ยังไม่ได้สรุปก็ยังไม่ต้องเข้าไปรายงานผลสรุปแล้วก็ต้องไปรายงานในรอบนี้สิ่งที่เราจะต้องตรวจสอบก็คือตามนโยบายแจ้งมาว่าวันที่ ๒๐ มีนาคมทุกอย่างต้องเสร็จใช่ไหมการรายงานตอนนี้ในระบบ e-plan ที่แต่ละคนทำโครงการตัวเองไปแล้วถ้าไม่ได้อยู่ในขั้นตอนการติดตามให้เข้าไปรายงานให้ครบนะครับเข้าไปรายงานให้ครบโครงการที่ทำไปแล้วในระบบ e-plan ตอนนี้ของฝ่ายบริหารฯให้เจ้าของโครงการเข้าไปกรอกเองใช่ไหมครับ กองการศึกษาให้นายทรรศนภูมิ สีกิ คนเดียวใช่หรือไม่

(นางสาวปาริชาติ ศรีวิชัยจันทร์)
นักวิชาการศึกษา

ค่ะ เดี๋ยวจะประชุมใหม่ใครรับผิดชอบอะไรก็กรอกเองค่ะ

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ของนโยบายฯให้นายสำเนียง แสงแก้ว กรอก ตอนนี้แต่ละคนต้องประสานกันที่ดีแล้วก็เอาโครงการที่เสร็จแล้วนะเอามารายงานเพราะว่าเราจะต้องเอาสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนว่าตอนนี้เราต้องเร่งเพราะว่ามันจะมีการทำแผนเพิ่มเติมอีกงานเยอะขึ้นพอเมษายนเปิดสมัยสามัญก็เอาไปเข้าสภาก็เลยงานแล้วฉะนั้นต้องทำตัวเองคือทำข้อมูลตัวเองให้เรียบร้อยสมบูรณ์ถูกต้องถ้าไม่ถูกต้องจะแก้ลำบากเข้าในระบบนะเวลารายงานทางนโยบายเขาจะต้องไปปริ้นจากระบบ e-plan มารายงานเวลาเราพิมพ์ข้อมูลเข้าไป

ที่ประชุม

รับทราบ

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๗ รายงานผลมาตรการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล (การเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าประหยัดพลังงาน) และการการบันทึกข้อมูล e-nergy report (การเงินประสานการไฟฟ้าเบิกจ่ายก่อนสิ้นเดือนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบกรอกข้อมูลให้เสร็จก่อนวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป)

การรายงานผลมาตรการลดการใช้พลังงานผมลืมหยิบใบเสร็จมา ตัวเลขเห็นอยู่ ๒๙,๐๐๐ บาทเดือนนี้เป็นหน่วยไม่ได้ดูมา

ที่ประชุม

รับทราบ

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๘ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตอนนี้งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยช่วงที่มีการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ที่ผ่านมานะครับทางหมอโรงพยาบาลเขาได้พูดถึงเรื่องของการจัดอบรมหรือว่าจะให้ความรู้โดยไม่ได้จัดเป็นลักษณะของการให้กับพนักงานใหม่ที่เข้ามาในงานป้องกันให้มีความรู้เรื่องกู้ชีพกู้ภัยเบื้องต้นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ก่อนหรือว่ามีเหตุผลปุ๊บนายอดิศักดิ์ กุลสุ เก่งคนเดียวนะคนนี้อีก ๒ คนที่มาใหม่สามารถเป็นลูกมือได้ช่วยเหลือได้ไม่ใช่ยืนแบบไม่เข้าใจทำอะไรก็ไม่รู้ตอนนี้ก็ต้องดูว่าเขาจะพร้อมให้เราเมื่อไหร่ยังไม่ได้แจ้งวันเดี๋ยวเราประสานกับเขาเพราะว่าเขามีความต้องการอยากให้ความรู้แต่จะไม่ได้จัดเป็นโครงการแบบโครงการเรานะไม่ใช่เป็นการให้รู้เบื้องต้นเดี๋ยวประสานกันเห็นว่ามี ๓ คนใช่หรือไม่ ๓ คนรวมกับนายนิคม คุ้มมะม่วงด้วยหรือไม่

(นางสาวพาฝัน ศรดิฤทธิ์) **คนงานทั่วไป**	ให้ทุกคนเลยค่ะ
(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) **หัวหน้าสำนักปลัด**	นายอดิศักดิ์ กุลสุ เก่งแล้ว
(นางสาวพาฝัน ศรดิฤทธิ์) **คนงานทั่วไป**	ทบทวนค่ะ
(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) **หัวหน้าสำนักปลัด**	ทบทวน เดี๋ยวให้ใครประสานให้นางสาวกนกลักษณ์ ภัคชัยเจริญสิน หรือว่าให้นางสาวพาฝัน ศรีดิฤทธิ์ ประสานแล้วก็ดูวันที่เราพร้อมนะนายอดิศักดิ์ กุลสุ ถ้าพร้อมก็ให้เขามาจัดให้นายอดิศักดิ์ กุลสุ มีความรู้เบื้องต้นถ้ามีเหตุแล้วก็ไปช่วยกันได้งานป้องช่วงนี้นะครับก็จะเข้าสู่ช่วงฤดูฝนครับเดือนมีนาคม-พฤษภาคม ช่วงนี้ลมแรงจึงต้องระวังก็มีเหตุน้ำเตรียมให้พร้อมออกเผชิญเหตุคำสั่งเคลื่อนที่เร็วยังไม่ได้แก่ ดูให้เป็นปัจจุบันเพราะคนใหม่ยังไม่ได้มีคำสั่งยังไม่ได้มอบแต่ถ้าทำมอบให้ก็ไปทำหน้าที่ของตัวเองแล้วก็พูดถึงเรื่องนี้มาถึงเรื่องช่วยเหลือประชาชนจะประชุมเมื่อไหร่ครับตอนนี้มากี่รายแล้ว
(นางสาวพาฝัน ศรดิฤทธิ์) **คนงานทั่วไป**	ประมาณ ๔ รายค่ะ
(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) **หัวหน้าสำนักปลัด**	ไม่ต้องรีบนะเตรียมเคลียร์นัดประชุมกรรมการเพราะว่าเขาขอมาหรือยังที่เขาเสนอมาเผื่อเขาขอมาจะมีปัญหาจริงๆเขาก็ต้องการความเร็วเขาส่งเรื่องมาคาดหวังว่าจะได้เร็วเราก็ต้องนัดประชุมกรรมการให้เร็วขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบนะครับ
ที่ประชุม	**รับทราบ**
(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) **หัวหน้าสำนักปลัด**	**๓.๙ งานเกษตร (ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ซ่อมบำรุง เพาะกล้าไม้)** เรื่องงานเกษตรดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ต้องบำรุงเพาะกล้าไม้ดูแลรักษาต้นทางหมู่ ๑๗ ไม่ได้ไปแต่หมู่ ๖ ไปดูมาเมื่อเช้าตายเป็นบางส่วนแล้วก็ต้นทองอุไรก็แห้งนะนายสมศักดิ์ ปิงขอด มาพอดีไปดูในวงแห้งมากเลยสวนหย่อมเขานางสาวสิริวิมล คล้ายสุข ไปดูตายเป็นบางส่วนต้นปาล์มก็แห้งผิวมันแห้งจัดเหมือนกับว่าเราชุ่มต้องดูนะใช้เวลาเพิ่มขึ้นหน่อยรดน้ำอย่าไปสาดลองปล่อยน้ำไว้ให้มันไหลซึมลงดินให้มันลึกลงไปยันดินข้างล่างมันจะได้อยู่ได้หลายวันช่วงนี้มันเข้าหน้าแล้งไปเจอแดดน้ำมีแต่ผิวๆข้างบนแห้งข้างล่างก็ไม่ได้น้ำเหมือนเดิมมันจะตายมีตายหลายจุดผมถ่ายรูปส่งให้นางสาวสิริวิมล คล้ายสุข แล้วตรงแนวริมบึงเป็นแถวเลยนะประมาณเมตรนึงยาวไปตลอดแนวเลยตาย เมื่อเช้านี้พาคนไปดูงานที่บึงหล่มก็เลยแวะไปดูสวนหย่อมก็ไปเห็นก็ถ่ายรูปส่งให้นางสาวสิริวิมล คล้ายสุข ดูต้องฝากคนไปรดน้ำมีคำสั่งให้ช่วยรดน้ำหรือไม่
(นายสมศักด์ ปิงขอด) **คนงานทั่วไป**	รดอาทิตย์ละ ๒ ครั้ง
(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) **หัวหน้าสำนักปลัด**	จำนวนครั้งไม่สำคัญเท่ากับจำนวนความชุ่มที่มันจะได้รับ วงบ่อที่เรารดน้ำแบบผ่านไปอย่างนี้ใช่หรือไม่
(นายสมศักด์ ปิงขอด) **คนงานทั่วไป**	ไม่ครับ ใส่เต็ม

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) **หัวหน้าสำนักปลัด**	ผมไปดูต้นมันเหลืองใบจะร่วงหมดแล้วเปิดดูเมื่อเช้าเหมือนน้ำมันมีไม่ซุ่มอยู่ในวงเวลาเป็นรดใหม่นะให้น้ำมันขังไว้ให้มันซึมลงไปข้างล่างในแต่ละวงนะมีอยู่ ๒๒ วงรดให้มันชุ่มหน่อยไปรดอีกเมื่อไหร่
(นายสมศักด์ ปิงขอด) **คนงานทั่วไป**	วันพฤหัสบดี ตอนเช้า ครับ
(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) **หัวหน้าสำนักปลัด**	ไปวันพฤหัสบดีพรุ่งนี้ รดให้มันชุ่มๆหน่อยมันจะได้รอด
(นายสมศักด์ ปิงขอด) **คนงานทั่วไป**	หัวหน้าช่วยบอกทุกครั้งด้วยนะครับ
(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) **หัวหน้าสำนักปลัด**	ใครเป็นคนขยับรถนายอุ่น พลสนิท ใช่หรือไม่ บอกกันด้วยนะ
ที่ประชุม	**รับทราบ**
(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) **หัวหน้าสำนักปลัด**	**๓.๑๐ ติดตามการดำเนินการตามประกาศ อบต.คลองน้ำไหล** (๑) ข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ (๒) ประกาศ เรื่องนโยบายคุณธรรมและจริยธรรม ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ (๓) ประกาศ เรื่องเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริต ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ (๔) ประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ติดตามการดำเนินการตามประกาศ อบต.คลองน้ำไหล ให้ถือปฏิบัติอยู่ในเว็บไซต์อยู่แล้วข้อบังคับจรรยาบรรณต่างๆคุณธรรมจริยธรรมเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมมีอยู่ ๙ ข้อตัวหลักเกณฑ์ให้ถือปฏิบัติทุกข้อนะครับเรื่องเพิ่มขึ้นมาในนี้จะมีอยู่ทุกเรื่องให้ถือปฏิบัติเรื่องที่เพิ่มขึ้นมาในนี้เมื่อเดือนที่แล้วไม่ได้เพิ่มนะก็คือประกาศเรื่องนโยบายการใช้ระบบดิจิทัลบริหารจัดการและบริการประชาชนที่เราใช้ระบบ Google form กันอยู่ปัจจุบันนี้ที่เราใช้กันอยู่ต่อไปนะครับนโยบายดิจิทัลที่คุยกันเข้าไปในระบบ Google form นะของการงานแต่ละงานที่ยังเป็นศูนย์ๆอยู่นะให้รีบดำเนินการอันนี้ต้องถามก่อนว่าตัว QR Code ที่ให้ไปยังอยู่กันหรือไม่หายหมดมันอยู่ในหนังสือไปดูหนังสือที่ให้ไปถ้าอยู่ใน LINE อบต.ตอนนี้มันหายไปหมดแล้วเพราะมันนานตั้งแต่ต้นปีตอนนี้เข้ามาเดือนที่ ๕ เดือนที่ ๖ ของบึงหล่มถามผู้ใหญ่ถามว่ามีคนมาเที่ยวไหมเขาก็มากันบ่อยนะตอนนี้เวลาเราเก็บข้อมูลแล้วก็ต้องไปดูว่าการตอบแบบสอบถามมันจะมีช่องทางไหนได้บ้างที่เขาจะตอบแบบสอบถามได้นายทรรศนภูมิ สีกิ มีติดตามเครื่องออกกำลังกายที่นัดหมู่บ้านไว้ว่าจะประชุมวันที่ ๑๒ มีนาคม ตอนนี้เราก็ต้องสำรวจตรวจสอบดูว่าข้อมูลที่กลับมามีบ้างหรือยังโดยเข้าไปดูในระบบ Google form อันนี้นายทรรศนภูมิ สีกิ สร้างเองให้เข้าไปดูว่าหมู่ไหนยังไม่ได้ส่งเพราะจะได้นำข้อมูลมาประชุมวันที่ ๑๒ มีนาคม ที่นัดชาวบ้านไว้เรียกคณะกรรมการมาใกล้จะถึงวันต้องทำหนังสือส่งเชิญประชุม

(๕) ประกาศ เรื่องเจตจำนงการบริหารด้วยความสุจริต ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

(๖) ประกาศ เรื่องมาตรการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การ บริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

(๗) ประกาศ เรื่องประมวลจริยธรรมของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

(๘) ประกาศ เรื่อง มาตรการสร้างความโปร่งใสการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

(๙) ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

(๑๐) ประกาศ เรื่อง กำหนดมาตรการ การมาปฏิบัติราชการ การลาและการมาสายของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

(๑๑) เรื่อง กำหนดมาตรการ การมาปฏิบัติราชการ การลาและการมาสายของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

(๑๒) ประกาศ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

(๑๓) ประกาศ เรื่อง นโยบายการใช้ระบบดิจิทัลบริหารจัดการและบริการประชาชน ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

ที่ประชุม **รับทราบ**

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๑๑ ติดตามการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานปี ๒๕๖๔ ในรอบนี้นะเราต้องทำอะไรบ้างในรอบนี้มันจะมีวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ จะมีโครงการกีฬา ๗ คน เขาจัดที่สนามกีฬาโรงเรียนเดี๋ยวให้นางสาวปาริชาติ ศรีวิชัยจันทร์ พูดเรื่องโครงการ

ที่ประชุม **รับทราบ**

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๑๒ การเตรียมเอกสารแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรื่องของการเตรียมเอกสารประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตอนนี้มีข่าวร้ายนะครับมีหนังสือแจ้งมาให้ทราบเกี่ยวกับเรื่องของข้อพิจารณาของกรรมาธิการติดตามงบประมาณของสภาผู้แทนราษฎรมีข้อสังเกตว่าในสถานการณ์ที่ประเทศไทยก็ลำบากยากจนต้องไปกู้หนี้ยืมสินมาอบต.ยังจะเอาโบนัสกันอีกหรือกระทรวงมหาดไทยในของเราแล้วเขาก็จะบอกว่ามันก็ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการงบประมาณของแต่ละอปท.ก็ถือว่ายังได้อยู่นะแต่ปีต่อไปไม่รู้เหมือนกันปี ๒๕๖๕ ไม่รู้นะ แต่ปี ๒๕๖๔ ยังได้อยู่บอกให้เรารู้ล่วงหน้าถ้า ๒๕๖๕ เขามีหนังสือสั่งการมาให้ชะลอหรือว่าให้งดก็ต้องตามนั้นครับแต่ตอนนี้ก็ทำไปตามหน้าที่ของเราก่อนเก็บเอกสารอะไรที่เกี่ยวกับตัวชี้วัดโบนัสเหมือนเดิมตัวชี้วัดเหมือนเดิมเก็บให้ได้ตามเดิมแจ้งไป

นะเรื่องการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการนะครับให้ดำเนินการแบบเดิม

ที่ประชุม **รับทราบ**

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) **๓.๑๓ ติดตามการนำนโยบายการบริหารงานหัวหน้าสำนักปลัด**

หัวหน้าสำนักปลัด **ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สู่การปฏิบัติ ๑๓ ข้อ**

ติดตามการนำนโยบายของหัวหน้าสำนักปลัดไปปฏิบัติ ๑๓ ข้อ ใน ๑๓ ข้อที่เน้นเป็นพิเศษก็คือเรื่องดิจิทัลในอย่างไรเราจะเอาระบบดิจิทัลมาให้เป็นรูปประธรรมชัดเจนยิ่งขึ้นสิ่งที่ผมสั่งไปคือให้ไปดำเนินการให้ไปทำแล้วก็มารายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ

ที่ประชุม **รับทราบ**

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) **๓.๑๔ รายงานผลการปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบภายในและแผนบริหาร**

หัวหน้าสำนักปลัด **จัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

เรื่องของการรายงานผลปฏิบัติตามแผนตรวจสอบภายในและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีนาคมเตรียมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อจะรายงานนะครับเดือนมีนาคมที่จะถึงทุกงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อยู่ในแผนบริหารความเสี่ยงให้ไปสรุปรายงานผลเดี๋ยวจะต้องรายงานผลดำเนินงานตามแผนถ้ามีอะไรเพิ่มเติมก็รายงานมาเพื่อจะทบทวนแผนอีกทีนึงนะครับถ้ามีความเสี่ยงเพิ่มก็ทำเพิ่มเป็นการทบทวนตัวรายงานแผนบริหารความเสี่ยงมันจะแยกออกจากการตรวจสอบภายในตรวจสอบให้ได้ของเราตอนนี้มีโครงสร้างแล้วมีหน่วยตรวจสอบภายในมีตำแหน่งนักตรวจสอบภายในว่างอยู่ครับแต่ตอนนี้ไม่มีตัวใช่ไหมเราก็มอบให้คำสั่งเดิมยังไม่เปลี่ยนแปลงนะตอนนี้ยังเป็นนิติกรปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในขึ้นตรงกับปลัด ปลัดจะเป็นคนติดตามจัดการแต่ที่ทราบปี ๒๕๖๓ ยังไม่รายงานผลอะไรเลยแต่คำสั่งมีมอบอำนาจงานคือใน ๓.๕ มันเป็นรายงานของปี ๒๕๖๓ ยังไม่ได้รายงานส่วนปี ๒๕๖๔ ที่เราทำน่าจะต้องรายงานในช่วงเดือนมีนาคมที่จะถึง

ที่ประชุม **รับทราบ**

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) **๓.๑๕ ติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง**

หัวหน้าสำนักปลัด **ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สู่การปฏิบัติ ๑๓ ข้อ**

ตัวแผนอยู่ในเว็บไซต์อบต.นะครับ

ที่ประชุม **รับทราบ**

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) **๓.๑๖ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและระบบข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์**

หัวหน้าสำนักปลัด เรื่องศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและระบบข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ตอนนี้รู้สึกว่าจะยังไม่ค่อยเป็นระบบเท่าไหร่นางจรีรัตน์ จำรัส ได้เข้าไปสร้างดัชนีใน e-book หรือยัง

(นางจรีรัตน์ จำรัส) ใส่เข้าไป แต่ว่าจะมีแบบเดิมที่ลงมาแล้วตั้งแต่ปีที่แล้วเราไม่สามารถไปลงได้

เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) มันมีที่ลงของแต่ละงานโยงไปเองใช่หรือไม่แล้วยังไม่มีดัชนีให้เข้าไปดูนะ

หัวหน้าสำนักปลัด เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในศูนย์

(นางจรีรัตน์ จำรัส) หัวหน้าที่ถ้าเป็นรอบใหม่ต้องลงเพราะว่าจะมีผลแต่ละกองเขาจะได้รับดัชนี

เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ไปแล้วอีกอย่างเลขอะไรแต่ที่ค้างๆน่าจะเป็นตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ที่ไม่ได้รัน

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด
ไม่ได้ใส่ดัชนีไว้ ตอนนี้เรามีแฟ้มหรือไม่

(นางจรีรัตน์ จำรัส)
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
ตอนนี้แฟ้มมีแต่ว่าถ้าไม่ได้เอามาใส่แฟ้มลงในระบบเสร็จแล้วนำเอกสารมาให้ดิฉันเขียนหัวมาว่าแฟ้มที่เท่าไหร่ถึงที่เท่าไหร่ตอนนี้ก็รูปด้วยค่ะหัวหน้ามันต้องรันใหม่พร้อมกันเยอะกว่าอันเดิมค่ะ

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด
คือจำนวนเรื่องมันเยอะกว่าแฟ้มใช่หรือไม่

(นางจรีรัตน์ จำรัส)
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
ตอนนี้แฟ้มที่ตั้งไว้มันพังแล้วต้องมารันใหม่

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด
สมมติว่าบางเรื่องมันต้องใช้หลายแฟ้มแต่เราตั้งไว้แค่แฟ้มเดียว แต่ถ้ามันมีหลายแฟ้มเราต้องขยายเลขไปหลายแฟ้มในเรื่องเดียวกัน

(นางจรีรัตน์ จำรัส)
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
ดิฉันจะทำเป็นการเพิ่มแฟ้มเอาค่ะหัวหน้าต่อกัน ซึ่งเราสามารถขยายต่อกันได้ แต่ในระบบเราไม่ต้องเพิ่ม

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด
เพราะตอนนี้เราจัดระบบกายภาพกับอิเล็กทรอนิกส์ดัชนีตรงกัน

(นางจรีรัตน์ จำรัส)
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
เพราะเราต้องจำให้ได้ว่าเมื่อไหร่

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด
ตอนนี้ในระบบดัชนีมันจะเป็นว่างๆอยู่เยอะในระบบนะอิเล็กทรอนิกส์ดัชนีมันว่างเยอะต้องตรวจสอบใส่ดัชนีเข้าไปให้ครบ

(นางจรีรัตน์ จำรัส)
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
ซึ่งนำไปใส่รอบหลัง

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด
ตอนนี้ข้อมูลอยู่ในเว็บไซต์ลงไปในระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศ

(นางจรีรัตน์ จำรัส)
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
ส่วนมากกองอื่นเขาก็จะเอาตัว PDF มาลงในสพร.

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด
แผนที่ประกาศใหม่เข้าไปอยู่ในสพร.เข้าไปดูนะครับ

ที่ประชุม
รับทราบ

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด
๓.๑๗ รายงานผลการปฏิบัติตามประกาศ อบต.คลองน้ำไหล จัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล (One Stop Service) ทางระบบฟอร์มออนไลน์

เรื่องของรายงานผลการปฏิบัติตามประกาศอบต.คลองน้ำไหล จัดตั้งศูนย์บริการร่วม One Stop Service ทางระบบฟอร์มออนไลน์ One Stop Service ครับทางระบบฟอร์มออนไลน์เราประชุมกันไปหนึ่งรอบแล้วเรื่องของ One Stop Service ที่ให้มีการรายงานในระบบนะเวลารายงาน One Stop Service มันก็จะต้องมันมีงานที่เกี่ยวข้องในงานแต่ละงานที่ผมลงประกาศไว้ในเว็บไซต์อบต.จะมีงานแต่ละงานแล้วก็ในคำสั่งมอบงานก็จะมีว่าใครใช่หรือไม่คนที่ว่ารับมอบในแต่ละงานนั่นแหละต้องเป็นคนรายงานจะต้องเป็นคนรายงานเวลารายงานจะรายงานกับใคร One Stop Service ให้รายงานผู้บังคับบัญชาที่ตัวเองสังกัดถ้าอยู่ในกองสวัสดิการก็รายงานกับ

	ผอ.กองสวัสดิการ อยู่ในสำนักปลัดก็รายงานกับหัวหน้าสำนักปลัดที่ให้รายงานเป็นประจำ one stop service ยังไม่มีใครรายงานเลย
(นางจรีรัตน์ จำรัส) **เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์**	มีที่หัวหน้ามอบหมายให้งานประชาสัมพันธ์ทำในภาพรวม
(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) **หัวหน้าสำนักปลัด**	คือ One One Stop Service จะเป็นงานบริการอย่างงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร งานน้ำอุปโภคบริโภคงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอันนี้มันจะมีอีกหนึ่งเรื่องคือเรื่องของเปิดตู้กล่องรับแสดงความคิดเห็นอีกเรื่องนะ
(นางจรีรัตน์ จำรัส) **เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์**	คือทำอยู่แล้วค่ะ
(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) **หัวหน้าสำนักปลัด**	ให้งานประชาสัมพันธ์สรุปรวมเพื่อจะให้หัวหน้าสำนักนำเสนอนายกต้องรายงานนายก
(นางจรีรัตน์ จำรัส) **เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์**	แต่ว่าแต่ละกองยังไม่ได้เอาภาพรวมของตัวเองมาให้
(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) **หัวหน้าสำนักปลัด**	จริงๆแต่ละกองเราให้เขารายงานตรงต่อนายก ไม่ใช่เราเอาเฉพาะสำนักปลัดแต่กองอื่นให้รายงานต่อนายกคือในขั้นตอนให้รายงานผ่านผู้บังคับบัญชาตัวเองอย่างงานสวัสดิการก็ให้รายงานขึ้นไปถึงนายกผ่านผอ.กองถึงนายกของเราก็ผ่านหัวหน้าสำนักผ่านไปหานายกแต่เวลาจะเอามาตรวจต้องขอข้อมูลแต่ละกองมาตรวจ lpa เวลาตรวจนะ
(นางจรีรัตน์ จำรัส) **เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์**	ครั้งแรกหัวหน้าไม่ได้บอกว่าแค่สำนัก
(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) **หัวหน้าสำนักปลัด**	สำนักในหนังสือที่มีประกาศและคำสั่งจะบอกเลยว่าให้รายงานผู้บังคับบัญชาคำว่าผู้บังคับบัญชามันไม่ข้ามกันกองไหนกองนั้นของเราก็เฉพาะของเราอันนี้เกี่ยวกับเรื่อง one stop service นะมันมีอีกหนึ่งเรื่องที่ผมจะลืมใส่เข้าไปในวาระการประชุมรายงานผลปฏิบัติศูนย์ปฏิบัติงานพวงก็จะมีการรายงานชื่อ-นามสกุลผู้รับผิดชอบมีฝ่ายที่รับผิดชอบนะจะมีฝ่ายบริหารงานทั่วไปกับฝ่ายนโยบายและแผนที่ออกแบบมาวันเดือนปีที่รายงานระบบ Google form ชื่อ-นามสกุลที่รับผิดชอบตามที่มอบให้ที่อยู่ในประกาศฝ่ายที่ต้องตัดคือฝ่ายบริหารงานทั่วไปกับฝ่ายนโยบายและแผนวันเดือนปีที่รายงานรายงานวันไหนวันที่ทำงานนะรายงานประจำเดือนไหนก็ให้กรอกข้อมูลศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานอื่นมีป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกู้ชีพกู้ภัยป้องกันควบคุมไฟป่านี้คือ ๓ งานนะจำนวนกี่เรื่องที่เรามีการบูรณาการแล้วก็ศูนย์บริการร่วมภายในไปไหนก็จะมีอะไรบ้างศูนย์ข้อมูลข่าวสารรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่รับแล้วส่งต่อมีกี่เรื่องให้รายงานเข้ามาในระบบ Google form ที่สร้างขึ้นมาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคนรายงานตัวทดลอง ๒ จำนวนเดี๋ยวต้องไปลบออกที่ทดลองใช้งานจริงแจ้งให้ทราบนะคนที่เป็นมีรายชื่อที่รับผิดชอบงานบริการร่วมเข้ามาในงานในระบบนางสาวพาฝัน ศรีดิฤทธิ์ เป็นอย่างไรบ้างโอเคหรือไม่ ยากไหมง่ายมากเลยมันมีอีกอันนึง
ที่ประชุม	**รับทราบ**

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๑๘ รายงานผลการปฏิบัติตามประกาศ อบต.คลองน้ำไหล จัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล(One Stop Service)

เรื่องของการรายงานผลเกี่ยวกับการจัดทำศูนย์บริการร่วมทำออกมาหลายท่านก็ทำปกติเพียงแต่ว่าไม่ได้ไปห้างของศูนย์บริการร่วมหรือ One Stop Service ประเภทศูนย์บริการร่วมภายนอกกับศูนย์บริการร่วมภายในศูนย์บริการร่วมภายนอกคือเราร่วมกับ พมจ.ร่วมกับ ปภ.ร่วมกับพัฒนาชุมชน ร่วมกับภายนอกกับภายใน เช่น งานร้องเรียนร้องทุกข์ของฝ่ายนโยบายและแผนมีการรับเรื่องและการส่งต่อหรือการรายงาน คนรับเรื่องก็คืองานศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ นางสาวจรีรัตน์ เถาตะมะและนางสาวปภัสรา วงค์ทองจันทร์ อยู่รับเรื่องมาแล้วส่งต่อก็คือ One Stop Service การแจ้งดำเนินงานต่างๆนี่คือการทำ One Stop Service ภายในภายนอก รายงานประจำเป็นส่วนหนึ่งของการรายงาน One Stop Service เพียงแต่ว่าส่วนราชการที่ทำเกี่ยวกับเรื่อง one stop service เช่น กองช่าง กองคลัง กองสวัสดิการ ไม่แน่ใจว่ามีการสรุปรายงานหรือเปล่าเวลาประเมิน one stop service LPA อยู่ในการตรวจประเมิน LPA one stop service เราจะต้องเอาหลักฐานเอกสารที่ผมบอกเมื่อสักครู่เอามาให้เขาประเมินโดยใช้คำสั่งกับประกาศที่เผยแพร่ไปแล้วเกี่ยวกับ One Stop Service ประกาศคำสั่งลงอยู่ในเว็บไซต์อบต.เข้าไปดูจะมีบอกหมดเลยว่ามีงานอะไรบ้างที่เกี่ยวกับ one stop service ของกองสวัสดิการสังคมจะมีเยอะหน่อยกองคลังก็มี นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ จะเข้าไปดูในตัว LPA อีกทีนึงให้ทำอะไรบ้างที่เราจะต้องทำเกี่ยวกับ one stop service ให้มีการสรุปรายงานมีการเข้าไปดู จะต้องมีการทำรอบระยะเวลาออกไป One Stop Service ศูนย์บริการร่วมกับภายในร่วมกับภายนอกกับพวกสำนักงานกระทรวงทบวงกรมอื่นๆที่มาร่วมกับเราเป็นชุดข้อมูลเดียวกันทำงานด้วยกันสามารถส่งต่อได้กับภายในมีคนรับ ๑ คนแล้วก็ส่งต่อไปเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ที่ประชุม
(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

รับทราบ

๓.๑๙ การรายงานตู้แสดงความคิดเห็น

รายงานการเปิดตู้หรือกล่องแสดงความคิดเห็นอันนี้มีของใครบ้างขึ้นชื่อมาเลยนะครับพอผมพิมพ์เข้าไปมีนางสาวอรอนงค์ สานเมทา นายณัฐพล แย้มเจริญ นางบุญนาก จักรปา นางสาววิไลวรรณ เพ็งสมยา นางจำเนียร ปิ่นไชยเครือ นางสุมาลี พวงแก้ว นางสาวประภัสรา วงค์ทองจันทร์ ทุกคนเข้ามารายงานก็พิมพ์ชื่อตัวเองมาใช่พิมพ์ชื่อคนอื่นนะครับอันนี้พิมพ์ชื่อไว้ให้แล้วเรียบร้อยตำแหน่งอะไรก็ใส่เข้าไปนะครับมีคนงานทั่วไปกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่ศูนย์ชัยมงคลก็ติ๊กตรงช่องศูนย์ชัยมงคลครับสังกัดฝ่ายไหนใส่ฝ่ายเข้าไปรายงานประจำเดือนอะไรอันนี้ผมพิมพ์ไว้ให้หมดแล้วก็เข้าไปติ๊กของเรารายงานเดือนไหนเข้าไปติ๊กช่องนั้นนะครับได้เข้าไปอ่านกันบ้างหรือยังมีรายงานมาบ้างส่วนนะแต่ยังไม่ครบ พอมารายงานเป็นเดือนไหนอันที่เรารายงานแล้วนะวันที่เรารายงานวันไหนก็นำไปกรอกข้อมูลผมบังคับให้ใส่อีเมลด้วยนะคุณครูที่พูดถึงเอ่ยชื่อเมื่อสักครู่มีอีเมลกันหรือยังเอาอีเมลกรอกนะครับแล้วก็กรอกตามนี้นะครับตำแหน่ง สังกัด ฝ่ายรายงานเดือนไหนก็ไปรายงานนะครับวันเดือนปีที่เรารายงานวันไหนข้อร้องเรียนครบไม่ครบถ้าไม่

ครบเราก็ติ๊กว่าไม่ครบนะครับหากครบมีกี่เรื่องหนังสือแสดงความคิดเห็นหรือเรื่องอื่นๆนอกจากข้อร้องเรียนร้องทุกข์ก็จะมีเรื่องอื่นๆมีแสดงความคิดเห็นหรือไม่พบไม่พบหากตอบว่าพบพบกี่เรื่องแล้วก็แนบไฟล์ด้วยไฟล์ที่เราทำตารางขว้างไว้แนบไฟล์เข้ามาในคำตอบด้วยแนบไฟล์ไม่เป็นไปหาการศึกษาฯนะครูศูนย์เด็กเอาใบรายงานขว้างมาที่เป็นต้นเรื่องเราก็เก็บไว้ที่แฟ้มเราตั้งแฟ้มรายงานไว้ของแต่ละศูนย์รายงานการเปิดตู้หรือกล่องแสดงความคิดเห็นเก็บข้อมูลเอาไว้ถึงเวลาใช้ก็จะเรียกเอามาใช้ การเพิ่มไฟล์ในระบบการสร้างเพิ่มไฟล์ผมไม่ได้จำกัดว่าต้องเป็นไฟล์อะไรเป็น PDF หรือว่าเป็น word เป็นภาพอะไรไม่ได้จำกัดถ้าไม่ให้มันเคลื่อนก็สร้างเป็น PDF สรุปแล้วผมสร้างฟอร์ม Google ขึ้นมา ๒ ฟอร์มนะ One One Stop Service กับแรงงานกล่องตู้แสดงความเห็นให้รายงานเข้ามาในระบบนะครับ

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๒๐ เรื่องจากทุกฝ่าย

(๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวกนกลักษณ์ ภัคชัยเจริญสิน) ให้หัวหน้าส่งแผนประเมินน้องๆวันที่ ๑-๒ เมษายน เพราะต้องรวบรวม

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ส่วนใหญ่แล้วฝ่ายบริหารงานทั่วไปในแผนดำเนินงานโครงการจะมีอยู่ ๒ โครงการมีการปรับในข้อบัญญัติใหม่เนื่องจากชื่อโครงการไม่ต้องก็เลยต้องวางแผนดำเนินงานซ้อมแผนเจ้าหน้าที่ในศูนย์ป้องกันสาธารณภัยแล้วก็โครงการอปพร.วางแผนไว้ ๖ เดือนแรกไม่สามารถเข้าไปดำเนินงานแผนที่อยู่ในข้อบัญญัติต้องปรับแผนดำเนินงานใหม่ ส่วนวัน ๒๕ กุมภาพันธ์ จะมีโครงการอบรมการอบรมตามหลักธรรมาภิบาลกำหนดการจะฝากนางสาวประภาภรณ์ จันทรังษี ชี้แจง

(นางสาวประภาภรณ์ จันทรังษี)
นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ นะคะจัดงานโครงการธรรมาภิบาลกำหนดการมีพิธีเปิดเวลา ๐๙.๐๐ นาที กลุ่มเป้าหมายคือสมาชิกประธานสภา ขอความกรุณาฝ่ายบริหารงานทั่วไปที่มีรายชื่อเข้าร่วมโครงการด้วยนะคะ

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(๒) ฝ่ายนโยบายและแผน

(นางสาวพิลาวัลย์ ราชจันทร์)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ไม่มีคะส่วนกระบวนการแผนก็ทำตามปฏิทินที่ทางฝ่ายกำหนดการไว้นะคะ

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(๓) ฝ่ายการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(นางสาวปาริชาติ ศรีวิชัยจันทร์)ในส่วนของฝ่ายการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมในส่วนของแผนของ

นักวิชาการศึกษา

การศึกษาที่ทางหัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงไว้เมื่อสักครู่นะคะ หลังจากวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ไปแล้วนะคะ เราจะนัดการประชุมกันอีกทีนะคะเรื่องการจัดทำแผน และอีกเรื่องนะคะ เรื่องโครงการแข่งขันฟุตบอล ๗ คน ก็ขอความร่วมมือกับทางคุณครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในวันศุกร์และวันเสาร์ เวลา ๗.๓๐ น. เจอกันที่สนามกีฬาที่ว่าการอำเภอคลองลาน และในวันพรุ่งนี้นะคะก็จะขอความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่งานป้องกันเพื่อช่วยจัดเตรียมสถานที่นะคะและขอทีมงานอบต.คลองน้ำไหลช่วยผูกผ้าที่กองอำนวยการในการแข่งกีฬานะคะเราก็จะมีจุดคัดกรองอยู่ ๒ จุดนะคะ เพื่อป้องกันโรคโควิด ๑๙ โดยเจ้าหน้าที่อยู่จุดคัดกรองก็จะเป็นคุณครูศูนย์นะคะ

แข่งกีฬานะคะเราก็จะมีจุดคัดกรองอยู่ ๒ จุดนะคะ เพื่อป้องกันโรคโควิด ๑๙ โดยเจ้าหน้าที่อยู่จุดคัดกรองก็จะเป็นคุณครูศูนย์นะคะ

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ก็เชิญเจ้าหน้าที่ของเราไปร่วมชมการแข่งขันฟุตบอลด้วยนะครับ เชิญคุณกนกลักษณ์ ภัคชัยเจริญสิน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวปาริชาติ ศรีวิชัยจันทร์)
นักวิชาการศึกษา

พูดถึงโครงการที่อยู่ในแผนปีพ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ กำหนดในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ใครที่ยังไม่ได้เขียนโครงการก็ให้เขียนโครงการแล้วเสนอแล้วมาส่งที่หัวหน้านะคะ สิ่งที่ต้องส่งก็คือโครงการตัวจริง ๑ ชุด และตัวสำเนาโครงการ อีก ๑ ชุด

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ของการศึกษามีอยู่อีกเรื่องนะครับเรื่องแผนของการศึกษาต้องมีงบสนับสนุนจากอบต.นะครับเพราะว่าการตรวจจาก LPA ต้องดูว่าลักษณะโครงการเป็นอย่างไรนะครับ และเรื่องสุดท้ายคือเรื่องที่เสนอเพื่อการพิจารณานะครับ แผนการปฏิบัติราชการในปีพ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักปลัดจริงๆ เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรายังไม่ได้ประกาศนะครับเรามาดูนะครับว่าเป็นอย่างไรนะครับ ตัวนี้จะแผนปฏิบัติราชการนะครับที่เราจะต้องมีทุกส่วนราชการนะครับ แผนฉบับนี้มาจากแผนนโยบายการบริหารงาน แล้วก็ข้อบัญญัติงบประมาณนะครับเราจะต้องดำเนินการนะครับในตัวสารบัญนะครับก็จะมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นนะครับ ในปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ แต่ในปี ๒๕๖๔ ในต้นเดือนตุลาคม จะกำหนดต้นแบบเอาไว้เป็นองค์กรต้นแบบธรรมภิบาลนะครับ ในส่วนสำนักปลัดที่เราต้องทำนะครับก็คือการอบรมให้ความรู้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาการบริการสาธารณะ พัฒนาองค์ความรู้ดิจิทัลให้กับองค์กร ตอนนี้มีการพัฒนาอยู่ ๒ เรื่องนะครับ คือ วันสต๊อปเซอร์วิสกับการรายงานกล่องลงตู้นะครับ และก็การพัฒนาข้อมูลข่าวสารนะครับ มาดูตัวโครงการนะครับจะมีตัวชี้วัดอยู่นะครับ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเช่นการเข้าแถวหน้าเสาร์ธง ต่อไปเกี่ยวกับเรื่องหลักการปฏิบัติราชการคือ ตรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสำนักปลัดทุกเดือนมีคนรายงานอยู่นะครับ พอใกล้เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ก็จะทำหนังสือไปหาผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุมนะครับ ๑ ในนั้นก็มีนิติกร คนนะครับเดี๋ยวจะให้ทำเรื่องชี้แจงนะครับการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ไล่อำนาจลงมานะครับที่ผมให้ทุกคนทำนะครับก็คือการอ้างอิงฐานนะครับก็จะมีการตรวจสอบในส่วนตรงนี้ด้วยนะครับ การรายงานเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๖ ช่องทางนะครับ ในส่วนที่หัวหน้าสำนักจะทำการตรวจสอบนะครับทุกโครงการให้ทำการจัดทำ Gantt Chart แผนผังการกำหนดงานนะครับและเรื่องการเข้าใจของเทคโนโลยีนะครับ ในส่วนนี้อยู่ในสมรรถนะทั้ง ๕ ด้านของเรานะครับมีการแบ่งปันข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อเพื่อนร่วมงาน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของตนเองที่ได้รับมอบหมายนะครับ การประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๖ ช่องทางนะครับ แสดงว่าทุกคนเห็นชอบกับสิ่งที่หัวหน้าสำนักปลัดได้เสนอนะครับ

ที่ประชุม **รับทราบ**

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

ไม่มี

<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> **เรื่องอื่นๆ**

(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) มีใครมีเรื่องอื่นๆอีกหรือไหมครับ
หัวหน้าสำนักปลัด
ที่ประชุม ไม่มี
(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ) ขอบคุณทุกคนนะครับ ปิดการประชุมครับ
หัวหน้าสำนักปลัด
ประธานฯ
เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวเจนจิรา สุวรรณนำปน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวกนกลักษณ์ ภัคชัยเจริญสิน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายกสิวัฒน์ ไล้ทองคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.คลองน้ำไหล