

## คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร กระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พุทธศักราช ๒๕๐๘ กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ที่พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขา หรือที่มีน้ำด้วย โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและวิธีการชำระภาษีบำรุงท้องที่
๒. ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ให้ยื่นภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดินในรอบระยะเวลา 4 ปี
๓. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕)
๔. ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเดือนเมษายนของทุกปี
๕. ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่นำเงินไปชำระต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตที่ดินตั้งอยู่
๖. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (ผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
๗. กรณีที่ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด(เกินเดือนเมษายน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่มร้อยละ ๒๔ ต่อปีของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี
๘. กรณีที่ผู้รับประเมิน(เจ้าของที่ดิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ โดยยื่นอุทธรณ์แก่เจ้าพนักงานประเมินตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> กองคลัง สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล 699 หมู่ 21 ตำบลคลองน้ำไหล อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร /ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ๑. เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดินในรอบระยะเวลา ๔ ปี (หมายเหตุ: -)	1 เดือน	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ๒.พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) และแจ้งการประเมินภายในเดือนมีนาคมแรกหลังจากการตีราคาปานกลางของที่ดิน (หมายเหตุ: -)	0 เดือน	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร
3)	<b>การพิจารณา</b> ๓.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีชำระภาษีบำรุงท้องที่ ภายในเดือนเมษายน ของทุกปี หากเกินกำหนดต้องชำระภาษีและเงินเพิ่มร้อยละ ๒๔ ต่อปีของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี (หมายเหตุ: -)	1 เดือน	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร
4)	<b>การพิจารณา</b> ๔.หากเจ้าของที่ดินไม่พอใจการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด โดยยื่นแก่เจ้าพนักงานประเมินตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (หมายเหตุ: -)	30 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร
5)	<b>การพิจารณา</b> ๕.ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙) (หมายเหตุ: -)	30 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

หมายเหตุ : สำหรับเอกสารที่จำเป็นต้องใช้สำเนาแนบคำขอให้ปฏิบัติตาม ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล เรื่อง ยกเลิกการเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเพื่อการติดต่อราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 ดังนี้

1. ห้ามพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหลหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ เรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน กับผู้มาติดต่อราชการ

2. กรณีจำเป็นต้องใช้เอกสารอื่น ที่ทางราชการออกให้ในการสอบสวนและตรวจสอบเพื่อประกอบคำขอ ให้พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหลหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีหน้าที่แจ้งหน่วยงานราชการที่เป็นผู้ออกเอกสารทางราชการดังกล่าว เพื่อให้จัดส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารทางราชการนั้น มาเพื่อให้ประกอบคำขอ เว้นแต่ผู้ขอมีความประสงค์ที่จะนำเอกสารราชการนั้นมาแสดงต่อพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหลหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อประกอบคำขอด้วยตนเอง

3. กรณีที่จำเป็นต้องคัดสำเนาเอกสารรายการทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารราชการอื่น เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล ให้พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหลหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวขึ้นเอง และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำสำเนาดังกล่าวนั้นจากผู้ขอ

4. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	โฉนด , นส.3 , สปก ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองคลัง อบต.คลองน้ำไหล 699 หมู่ที่ 21 ตำบลคลองน้ำไหล อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร 62180 (หมายเหตุ: -)
2)	โทรศัพท์ : ๐ ๕๕๗๘ ๖๓๙๙ (หมายเหตุ: -)
3)	เว็บไซต์ <a href="http://www.khlongnamlai.go.th/home">http://www.khlongnamlai.go.th/home</a> (หมายเหตุ: -)
4)	<a href="https://www.facebook.com/pages/องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล">https://www.facebook.com/pages/องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล</a> (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a> ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) (หมายเหตุ: (ขอรับเอกสารได้ที่เจ้าหน้าที่))

หมายเหตุ

-

Infographic

ลำดับ	ชื่อ
ไม่มีข้อมูล	

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

ชื่อเรียกทั่วไป: -

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง สำนักบริหารการปกครองท้องที่

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0 วัน

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -