



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลคอนสวรรค์

ที่ ขย ๕๒๓๐๑/- วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความเห็นชอบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคอนสวรรค์

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ ขย ๕๒๓๐๑/- ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติ แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๖ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ วงเงิน ๗,๕๙๐บาท (เจ็ดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) และบันทึกข้อความดังกล่าวว่านายกเทศมนตรีตำบลคอนสวรรค์ได้อนุมัติให้ สิบเอก ธงชัย ไพโรสนธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เป็นผู้จัดทำร่าง ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง เพื่อใช้เป็นฐาน เปรียบเทียบราคาที่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือราคาเพื่อทำการจัดซื้อและสามารถจัดซื้อได้จริง ตามความในมาตรา ๔ และได้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๑ แห่งระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รายละเอียดตามบันทึก ดังกล่าวนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและ กำหนดราคากลางโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๖ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ เป็นเงิน ๗,๕๙๐บาท (เจ็ดพัน ห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) และได้ทำการกำหนดราคากลางที่ใช้ในการเป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่มีผู้ยื่น ข้อเสนอได้ยื่นเสนอหรือราคาเพื่อทำการจัดซื้อและสามารถจัดซื้อได้จริง โดยใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคา จากท้องตลาด ตามความในมาตรา ๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รายละเอียดตาม TOR ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบต่อไป

(ลงชื่อ) สิบเอก

(ธงชัย ไพโรสนธ์)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

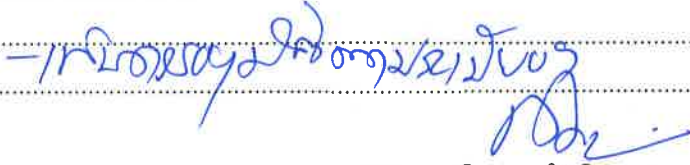
-เห็นชอบตามที่เสนอไปทางราชการ

(นายศิริพงษ์ นามศรี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น...


ความเห็นของปลัดเทศบาล



(นางสาวกิริดา กำเนิดบุญ)  
ปลัดเทศบาลตำบลคอนสวรรค์

คำสั่ง



  
(นางสาวเพชรพร ภูมรัตน์ประพิณ)  
นายกเทศมนตรีตำบลคอนสวรรค์

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๖ รายการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลคอนสวรรค์
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน ๗,๕๕๐บาท (เจ็ดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
๔. ลักษณะงาน โดยสังเขป (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖  
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๖ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)  
วงเงิน ๗,๕๕๐บาท (เจ็ดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง  
๖.๑ สิบเอก ธงชัย ไพรสนธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) สิบเอก



ผู้จัดทำร่างขอบเขตฯ

(ธงชัย ไพรสนธ์)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

(รายละเอียดแนบท้าย)  
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๖ รายการ

\*\*\*\*\*

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ซองขาพับ ๔ สีขาว ๙/๑๒๕A มีครุฑ	๓ กล่อง	๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	
๒	ซองขาพับ ๔ สีขาว ๙/๑๒๕A ไม่มีครุฑ	๑ กล่อง	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	
๓	เทปใส ขนาด ๑/๓๖	๖ ม้วน	๔๕.๐๐	๒๗๐.๐๐	
๔	สมุดบัญชี เบอร์ ๒	๖ เล่ม	๔๕.๐๐	๒๗๐.๐๐	
๕	ปากกาเน้นข้อความ สีเหลือง ส้ม ชมพู	๓ ด้าม	๔๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	
๖	แผ่นใส A๔ บรรจุ ๑๐๐ แผ่น	๑ ริ่ม	๒๑๐.๐๐	๒๑๐.๐๐	
๗	กรรไกร ขนาด ๘ นิ้ว	๕ ด้าม	๗๙.๐๐	๓๙๕.๐๐	
๘	น้ำหมึกใส่แทนประทับสีน้ำเงิน ขนาด ๒๘ ซีซี	๒ ขวด	๑๒.๐๐	๒๔.๐๐	
๙	น้ำหมึกใส่แทนประทับสีแดง ขนาด ๒๘ ซีซี	๒ ขวด	๑๒.๐๐	๒๔.๐๐	
๑๐	น้ำหมึกใส่แทนประทับสีดำ ขนาด ๒๘ ซีซี	๒ ขวด	๑๒.๐๐	๒๔.๐๐	
๑๑	ปากกาเขียนครุภัณฑ์สีดำ ขนาด ๑๐๐ มม.	๒ ด้าม	๓๐.๐๐	๖๐.๐๐	
๑๒	ปากกาเขียนครุภัณฑ์สีขาว ขนาด ๑๐๐ มม.	๒ ด้าม	๓๐.๐๐	๖๐.๐๐	
๑๓	เครื่องเย็บกระดาษ HD ๑๐.	๕ อัน	๖๙.๐๐	๓๔๕.๐๐	
๑๔	เทปผ้า ขนาด ๑.๕ นิ้ว (คละสี)	๑๒ ม้วน	๓๕.๐๐	๔๒๐.๐๐	
๑๕	เทปผ้า ขนาด ๒ นิ้ว (คละสี)	๑๒ ม้วน	๔๕.๐๐	๕๔๐.๐๐	
๑๖	เข็มหมุดหัวมุก บรรจุ ๔๐๐ ตัว	๕ กล่อง	๘๙.๐๐	๔๔๕.๐๐	
๑๗	ปากกาเคมี (สีดำ สีแดง สีน้ำเงิน)	๖ ด้าม	๑๕.๐๐	๙๐.๐๐	
๑๘	มีดคัตเตอร์ ขนาด ๑๘ มม.	๔ ด้าม	๕๙.๐๐	๒๓๖.๐๐	
๑๙	กระดาษคาร์บอน ขนาด A๔ สีน้ำเงิน	๑ กล่อง	๑๘๕.๐๐	๑๘๕.๐๐	
๒๐	ซองน้ำตาล A๔ ตราครุฑ	๑๒ ซอง	๔.๐๐	๔๘.๐๐	
๒๑	ซองน้ำตาล A๔ ขยายข้าง ตราครุฑ	๑๒ ซอง	๕.๐๐	๖๐.๐๐	
๒๒	ลวดเย็บกระดาษ หัวมน บรรจุ ๕๐๐ กรัม	๒ กล่อง	๑๕๕.๐๐	๓๑๐.๐๐	
๒๓	ลวดเย็บกระดาษ MAX No.M๘	๑ โหล	๒๑๖.๐๐	๒๑๖.๐๐	
๒๔	ลวดเย็บกระดาษ MAX No.๑๐	๑ โหล	๒๘๘.๐๐	๒๘๘.๐๐	
๒๕	ธงชาติไทย ขนาด ๑๒๐x๑๘๐ ซม.	๕ ผืน	๑๓๕.๐๐	๖๗๕.๐๐	
๒๖	เครื่องเจาะกระดาษ ๒ รู ขนาด ๑๓*๘.๕*๑๓ ซม.	๑ อัน	๒๗๕.๐๐	๒๗๕.๐๐	
<b>(เจ็ดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)</b>				<b>๗,๕๙๐.๐๐</b>	

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Term of Reference : TOR)  
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๖ รายการ

๑. ความเป็นมา

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคอนสวรรค์ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๖ รายการ เป็นเงิน ๗,๕๙๐บาท (เจ็ดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากเทศบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเทศบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป รายการค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๑๖๕ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้มีความรวดเร็ว คล่องตัวมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการให้ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น

๓. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ซองขาวพับ ๔ สีขาว ๙/๑๒๕A มีครุฑ	๓ กล่อง	๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	
๒	ซองขาวพับ ๔ สีขาว ๙/๑๒๕A ไม่มีครุฑ	๑ กล่อง	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	
๓	เทปใส ขนาด ๑/๓๖	๖ ม้วน	๔๕.๐๐	๒๗๐.๐๐	
๔	สมุดบัญชี เบอร์ ๒	๖ เล่ม	๔๕.๐๐	๒๗๐.๐๐	
๕	ปากกาเน้นข้อความ สีเหลือง ส้ม ชมพู	๓ ด้าม	๔๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	
๖	แผ่นใส A๔ บรรจุ ๑๐๐ แผ่น	๑ ริ่ม	๒๑๐.๐๐	๒๑๐.๐๐	
๗	กรรไกร ขนาด ๘ นิ้ว	๕ ด้าม	๗๙.๐๐	๓๙๕.๐๐	
๘	น้ำหมึกใส่แทนประทับสีน้ำเงิน ขนาด ๒๘ ซีซี	๒ ขวด	๑๒.๐๐	๒๔.๐๐	
๙	น้ำหมึกใส่แทนประทับสีแดง ขนาด ๒๘ ซีซี	๒ ขวด	๑๒.๐๐	๒๔.๐๐	
๑๐	น้ำหมึกใส่แทนประทับสีดำ ขนาด ๒๘ ซีซี	๒ ขวด	๑๒.๐๐	๒๔.๐๐	
๑๑	ปากกาเขียนครุภัณฑ์สีดำ ขนาด ๑๐๐ มม.	๒ ด้าม	๓๐.๐๐	๖๐.๐๐	
๑๒	ปากกาเขียนครุภัณฑ์สีขาว ขนาด ๑๐๐ มม.	๒ ด้าม	๓๐.๐๐	๖๐.๐๐	
๑๓	เครื่องเย็บกระดาษ HD ๑๐.	๕ อัน	๖๙.๐๐	๓๔๕.๐๐	
๑๔	เทปผ้า ขนาด ๑.๕ นิ้ว (คละสี)	๑๒ ม้วน	๓๕.๐๐	๔๒๐.๐๐	
๑๕	เทปผ้า ขนาด ๒ นิ้ว (คละสี)	๑๒ ม้วน	๔๕.๐๐	๕๔๐.๐๐	
๑๖	เข็มหมุดหัวมุก บรรจุ ๔๐๐ ตัว	๕ กล่อง	๘๙.๐๐	๔๔๕.๐๐	
๑๗	ปากกาเคมี (สีดำ สีแดง สีน้ำเงิน)	๖ ด้าม	๑๕.๐๐	๙๐.๐๐	
๑๘	มีดคัตเตอร์ ขนาด ๑๘ มม.	๔ ด้าม	๕๙.๐๐	๒๓๖.๐๐	
๑๙	กระดาษคาร์บอน ขนาด A๔ สีน้ำเงิน	๑ กล่อง	๑๘๕.๐๐	๑๘๕.๐๐	
๒๐	ซองน้ำตาล A๔ ๓๐๐๐	๑๒ ซอง	๔.๐๐	๔๘.๐๐	
๒๑	ซองน้ำตาล A๔ ๒๐๐๐	๑๒ ซอง	๕.๐๐	๖๐.๐๐	

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๒๒	ลวดเย็บกระดาษ หัวมน บรรจุ ๕๐๐ กรัม	๒ กล่อง	๑๕๕.๐๐	๓๑๐.๐๐	
๒๓	ลวดเย็บกระดาษ MAX No.M๘	๑ โหล	๒๑๖.๐๐	๒๑๖.๐๐	
๒๔	ลวดเย็บกระดาษ MAX No.๑๐	๑ โหล	๒๘๘.๐๐	๒๘๘.๐๐	
๒๕	ธงชาติไทย ขนาด ๑๒๐x๑๘๐ ซม.	๕ ผืน	๑๓๕.๐๐	๖๗๕.๐๐	
๒๖	เครื่องเจาะกระดาษ ๒ รู ขนาด ๑๓*๘.๕*๑๓ ซม.	๑ อัน	๒๗๕.๐๐	๒๗๕.๐๐	
<b>(เจ็ดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)</b>				<b>๗,๕๙๐.๐๐</b>	

#### ๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการ ดังนี้

๔.๑ พักตร์ที่จัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหากแม่ผู้ขาย/คู่สัญญา เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย หรือ

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาค้างหนึ่ง ไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้าน ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามแนวทางหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

#### ๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพ หรือหากเป็นผู้ประกอบการ (SMEs) ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนและรายการสินค้าที่มีรายชื่อตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางขนาดย่อมได้ขึ้นบัญชีไว้

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อ

#### ๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

#### ๘. วิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/มอบหมายให้นายยศกร แกมเงิน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีหน้าที่ดังนี้

๘.๑ ทำการตรวจรับพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจสอบพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

๘.๒ กรณีเป็นพืชผลที่ผลิตในประเทศ แต่ไม่ใช่รายการพืชผลตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูล  
ที่ปรากฏบนฉลากสินค้า ที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๘. เงินในการจัดหา

วงเงิน ๗,๕๙๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๑๐. แหล่งที่มาของราคากลาง

การกำหนดราคากลางในครั้งนี้ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามความในมาตรา ๔ (๔) โดยใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๑๑. ระยะเวลาในการรับประกัน

๑๒. ค่าปรับ

ร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์พิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นสำคัญ  
โดยใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

กองคลัง เทศบาลตำบลคอนสวรรค์ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ และเจ้าหน้าที่ได้จัดทำ  
ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) สิบเอก

  
(ธงชัย ไพรสนธ์)

ผู้จัดทำร่างขอบเขตฯ

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน