



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี และเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกำหนดเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บภาษี องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

จ. ๐๓๓๖

(นายรังสรรค์ อ่วมทิพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง



แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุ อำเภอกองขลุ จังหวัดกำแพงเพชร

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานการกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพมุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการด้านภาษี กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุ
๒. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรเป็นไปตามเป้าหมาย สามารถจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑-๓ ของการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๓. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองขลุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๔. เพื่อลดขั้นตอนระยะเวลาดำเนินการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
๕. เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการการชำระภาษี

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ
๓. จัดทำโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ต้องทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การจัดเก็บข้อมูล

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคลุ้ง

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคลุ้ง มีแนวทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคลุ้ง มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์

๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคลุ้ง อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร

๘. งบประมาณ

งบประมาณข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคลุ้ง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. จำนวนเงินภาษีอากรและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองคลุ้ง เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ ของรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ

๓. แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/พนักงานเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษี
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๘. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๙. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด

ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

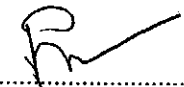
๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริง
๕. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษีอากร
๓. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๔. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้

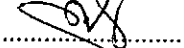
คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ).....  ผู้จัดทำ

(นางพัชรี คำมูล)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....  ผู้เสนอแผนฯ

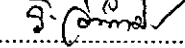
(นางสาวดวงฤทัย จันทุม)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจทานแผนฯ

(นางสายชล รุ่งแดงอ่อน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....  ผู้เห็นชอบแผนฯ

(นายรังสรรค์ อ่วมทิพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับขั้นตอน	การดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
การจัดเก็บเอกสารและการตรวจสอบข้อมูล	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ต.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นรายบุคคล	พฤศจิกายน - เดือนธันวาคม ๒๕๖๔
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (หากมีรายการแก้ไขให้ติดต่อเจ้าหน้าที่)	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๔
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อบท. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประเมินภาษี	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุดที่ มท. ๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ ก.ย.๒๕๖๓
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๕
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
	๑.๑๐ รับชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕
ดำเนินการจัดเก็บภาษี	๒.๑ รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน
	๒.๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับเงินเพิ่มเติมเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน
	กรณีปกติ	มีนาคม - เมษายน
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) ภายในเดือนเมษายน	
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษี เกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษีเบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
	(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือเตือน	
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวน เงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน	

ขั้นตอน	ดำเนินการ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่(ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - เมษายน
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม
	๔. รับชำระภาษีภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน
ประเมินผลและ เร่งรัดการจัดเก็บ	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษีให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม
	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน
	- รับชำระภาษี กรณีเสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ/ไม่พบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม. ๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับขั้นตอน	การดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
การเตรียมการ	๑. ตรวจสอบแบบและคัดเลือกรายชื่อ ผู้อยู่ในเกณฑ์ต้องชำระภาษี	ตุลาคม
	๒. สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ตุลาคม
	๓. ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี	ธันวาคม – กุมภาพันธ์
	๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า	ธันวาคม
ดำเนินการจัดเก็บภาษีป้าย	กรณีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	๑. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม – มีนาคม
	๒. ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม – มีนาคม
	กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	๑. รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน – ธันวาคม
	๒. ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	เมษายน – ธันวาคม
	๓. การชำระภาษี	มีนาคม – พฤษภาคม
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันที่ยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม – พฤษภาคม
	กรณีพิเศษ	
	๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน – กันยายน
	๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (แบบภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม
	- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน
	- ชี้ขาดและแจ้งเหตุผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม – กรกฎาคม