

**ส่วนที่ ๖ ปฏิทินกำกับการดำเนินงาน**  
**กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (กปท.) องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

กิจกรรม	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. จัดทำแผนการบริการ สาธารณสุขของกองทุนฯ	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๓	- กรรมการการกองทุน ฯ - อนุกรรมการกองทุน ฯ - เจ้าหน้าที่ อบต.คลองขลุง	
๒. ประชาสัมพันธ์เสนอ/รับ โครงการ	ก.ค.-ก.ย.๒๕๖๓	- เจ้าหน้าที่ อบต.คลองขลุง	
๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบและ ประกาศใช้แผน	ก.ย.๒๕๖๓	- กรรมการการกองทุน ฯ	
๔. เสนอขอรับการสนับสนุน งบประมาณดำเนินโครงการ	ต.ค.๒๕๖๓- ก.ย.๒๕๖๔	- ผู้เขียนโครงการ	
๕. พิจารณาและอนุมัติแผนงาน/ โครงการ กิจกรรม	ต.ค.๒๕๖๓- ก.ย.๒๕๖๔	- กรรมการการกองทุน ฯ	
๖. กำกับติดตามการดำเนินงาน	ต.ค.๒๕๖๓- ก.ย.๒๕๖๔	- กรรมการการกองทุน ฯ - อนุกรรมการกองทุน ฯ - เจ้าหน้าที่ อบต.คลองขลุง	
๗. ประชุมคณะกรรมการเพื่อให้ ความเห็นชอบการดำเนินงานราย ไตรมาส	ธ.ค.,มี.ค.,มี.ย.,ก.ย.	- กรรมการการกองทุน ฯ - อนุกรรมการกองทุน ฯ - เจ้าหน้าที่ อบต.คลองขลุง	
๘. ติดตามการจัดสรรและสมทบ งบประมาณ	ต.ค.๒๕๖๓- ก.ย.๒๕๖๔	- เจ้าหน้าที่ อบต.คลองขลุง	
๙. ประเมินตนเอง	ธ.ค.,มี.ค.,มี.ย.,ก.ย.	- กรรมการการกองทุน ฯ - อนุกรรมการกองทุน ฯ - เจ้าหน้าที่ อบต.คลองขลุง	
๑๐. ประชุมคณะกรรมการเตรียม ความพร้อมรับการประเมินการ บริหารจัดการกองทุนประจำปี	๑-๑๕ ก.ย.	- กรรมการการกองทุน ฯ - อนุกรรมการกองทุน ฯ - เจ้าหน้าที่ อบต.คลองขลุง	