



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง
อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร

จัดทำโดย ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักปลัด อบต.

คำนำ

ภายใต้บริบทของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา องค์กรการบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้นกรุงเทพมหานคร จัดทำแผนการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นองค์กรการบริหารส่วนตำบลตำบลคลองขลุ่ย จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ได้รวบรวมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่บรรจุไว้ในแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินงานบริหารการพัฒนาท้องถิ่น

ทั้งนี้ องค์กรการบริหารส่วนตำบลคลองขลุ่ย ใคร่ขอขอบคุณ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ คณะกรรมการพัฒนาฯ ส่วนราชการ หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคเอกชน ที่ได้ให้ข้อมูลรายละเอียดของกิจกรรม/โครงการพัฒนาต่างๆ เพื่อรวบรวมจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จนสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

(นายวิโรจน์ ชาตะนาวิน)

นายกองค์กรการบริหารส่วนตำบลคลองขลุ่ย

วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑-๒
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๓-๖
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	
- ด้านการวางผังเมืองและพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๗-๑๖
- ด้านการ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๗-๒๒
- ด้าน จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๒๓-๒๔
- ด้านการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชน และสังคมที่เข้มแข็ง	๒๕-๓๓
- ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๔-๓๗
ให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล	
- ด้านยกระดับคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยว	๓๘
- บัญชีครุภัณฑ์	๓๙-๔๑

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นๆ ทำให้แนวทางการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงาน ส่งผลทำให้การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

แผนการดำเนินงานจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้เห็นถึงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในปีงบประมาณนั้นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างชัดเจน
๒. เพื่อให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

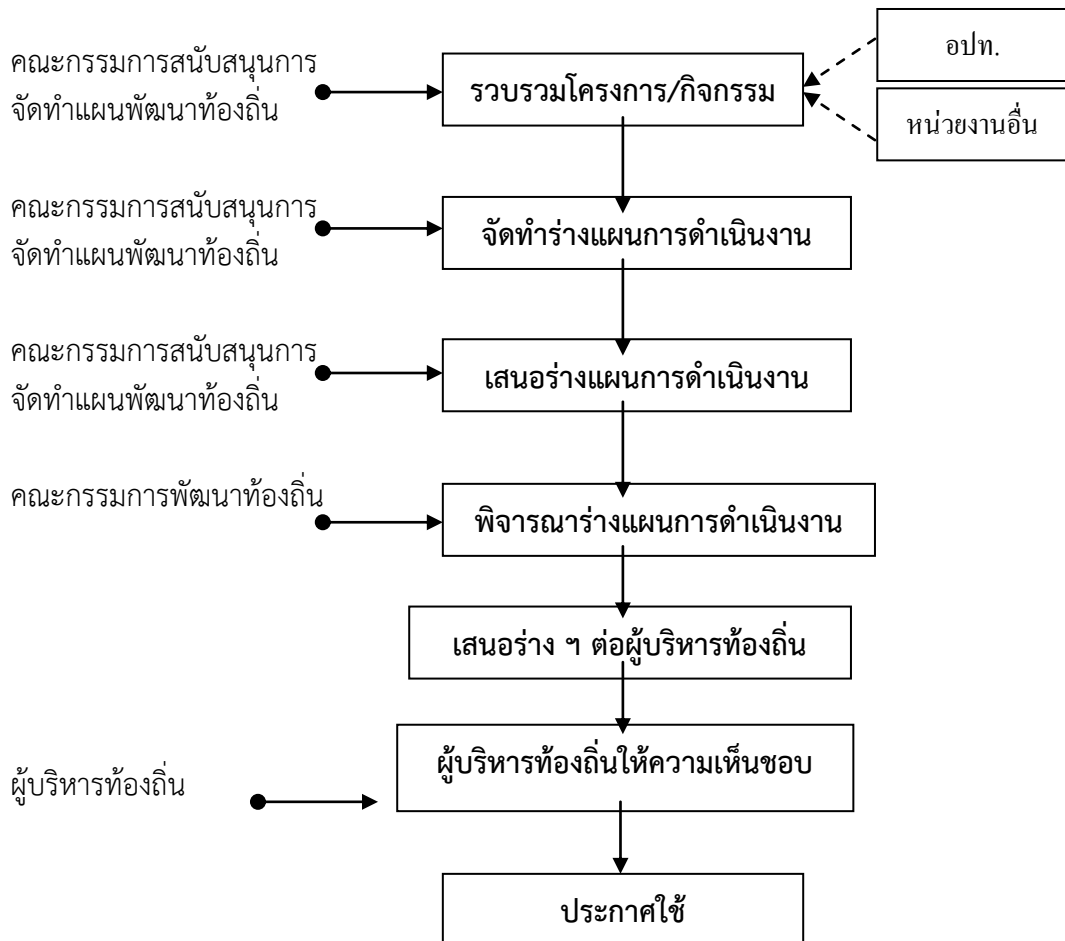
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณา แผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

๕. ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามที่ได้วางแผนไว้ และสามารถสนองต่อความต้องการของประชาชนได้มากยิ่งขึ้น

๒. การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ