



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง

เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง กำหนดขึ้นเพื่อการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง จึงมีแนวทางและมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะดังนี้

๑. แนวทางการพัฒนาและพิจารณาเนื้อหาในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบันโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๓ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

๒.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน

(๑) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน

- ประวัติความเป็นมา

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ

- โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่

- ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ

- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้ง

- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail Address) ของสำนักงาน

(๒) ข้อมูลผู้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง

- รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล และตำแหน่ง

- วิสัยทัศน์ นโยบายต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่น

(๓) ข่าวประชาสัมพันธ์

- ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป

- ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัคร การจัดซื้อจัดจ้าง การฝึกอบรม เป็นต้น

(๔) เว็บไซต์

- ส่วนงานภายใน

- หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง

- เว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ

- (๕) กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
- กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง
ในการ ปฏิบัติงานของท้องถิ่น
- (๖) ข้อมูลการให้บริการ
- แสดงข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนการบริการ
ต่างๆแก่ประชาชน

๒.๒ ส่วนที่ ๒ การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ

(๑) ถาม - ตอบ)Q & A)

- ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามข้อมูล หรือข้อสงสัยมายังหน่วยงาน

(๒) ช่องทางการติดต่อการสื่อสารกับผู้ให้บริการ

- ช่องทางแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ

- ช่องทางการร้องเรียน และติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามคำสั่ง ที่ ๒๘๗ /๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่
ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม ดูแล การตรวจสอบติดตามและประสานงานในการดำเนินการให้เป็นไปตาม
ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๒) รับคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร/ขอตรวจดู/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร พร้อมเสนอให้
ผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

(๓) ให้คำแนะนำผู้ขอใช้บริการกรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น

(๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๔. กรณีเหตุการณ์สำคัญ อุกเหิน/เร่งด่วนเกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลคลองขลุง และมีผลกระทบต่อ
ภาพลักษณ์ของตำบล ให้หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ดังกล่าว รายงานสถานการณ์ให้ปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบโดยด่วน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศไว้ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒



(นายวิโรจน์ ชาตะนาวิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง