

**รายงานผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่
ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

๑. คำนิยาม

ความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน

๒. วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กรถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้ วัตถุประสงค์หลักของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต คือ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งจะเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. ขอบเขตการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประเภทความเสี่ยงการทุจริต แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๒.๑ ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชน อนุมัติ หรืออนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๒.๒ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๒.๓ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๓. วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง

เริ่มจากการระบุความเสี่ยง โดยทำการคัดเลือกงานหรือกระบวนการงานจากภารกิจตามประเภทของความเสี่ยงในแต่ละด้าน อธิบายรูปแบบ พฤติการณ์ เหตุการณ์ความเสี่ยงต่อการทุจริต จากนั้นวิเคราะห์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง และกำหนดมาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทางในการป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตนั้น ๆ เพื่อป้องกันการทุจริตในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

๓.๑.๑ ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต

ที่	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Know Factor (เคยเกิดขึ้นแล้ว)	Unknow Factor (ยังไม่เคยเกิดขึ้น)
๑	เรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกในการออกใบอนุญาตหรือการรับรองสิทธิต่าง ๆ		✓
๒	การพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นของการอนุมัติ อนุญาต ไม่เป็นไปตามลำดับขั้นตอน		✓

๓.๑.๒ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ที่	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Know Factor (เคยเกิดขึ้นแล้ว)	Unknow Factor (ยังไม่เคยเกิดขึ้น)
๑	การออกระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการต่าง ๆ ที่เอื้อประโยชน์ มีผลประโยชน์ทับซ้อน		✓
๒	ความไม่โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การซื้อขายตำแหน่ง การประเมินความดีความชอบ การแต่งตั้ง โยกย้าย การดำเนินการทางวินัย เป็นต้น		✓
๓	การใช้อำนาจในการแจกจ่าย จัดสรรงบประมาณลงพื้นที่ หรือจัดทำโครงการที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีการแลกรับผลประโยชน์ในภายหลัง		✓

๓.๑.๓ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

ที่	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Know Factor (เคยเกิดขึ้นแล้ว)	Unknow Factor (ยังไม่เคยเกิดขึ้น)
๑	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน		✓
๒	การเบียดบังทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือใช้ทรัพยากรของรัฐอย่างไม่คุ้มค่า หรือฟุ่มเฟือย เกินความจำเป็น		✓
๓	การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามระเบียบ		✓

๓.๒ การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

ความหมายของสถานะความเสี่ยงตามสีไฟจราจร มีรายละเอียดดังนี้

- ◆ สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ
- ◆ สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถให้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงาน ตามปกติควบคุมดูแลได้
- ◆ สถานะสีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงาน ภายในองค์กร มีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ
- ◆ สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จัก ไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

สถานะความเสี่ยง (แยกตามรายสีไฟจราจร)

๓.๒.๑ ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต

ที่	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๑	เรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกในการออกใบอนุญาตหรือการรับรองสิทธิต่าง ๆ		✓		
๒	การพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นของการอนุมัติ อนุญาต ไม่เป็นไปตามลำดับขั้นตอน	✓			

๓.๒.๒ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ที่	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๑	การออกระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการต่าง ๆ ที่เอื้อประโยชน์ มีผลประโยชน์ทับซ้อน	✓			
๒	ความไม่โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การซื้อขายตำแหน่ง การประเมินความดีความชอบ การแต่งตั้งโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย เป็นต้น		✓		
๓	การใช้อำนาจในการแจกจ่าย จัดสรรงบประมาณลงพื้นที่ หรือจัดทำโครงการที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีการแลกรับผลประโยชน์ในภายหลัง		✓		

๓.๒.๓ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ

ทรัพยากรภาครัฐ

ที่	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๑	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน		✓		
๒	การเบียดบังทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือใช้ทรัพยากรของรัฐอย่างไม่คุ้มค่า หรือฟุ่มเฟือย เกินความจำเป็น		✓		
๓	การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามระเบียบ	✓			

๓.๓ เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk Level matrix)

ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

คำอธิบาย

- ◆ ระดับ ๓ หมายถึง เป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนหลักของกระบวนการ มีความจำเป็นต้องเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตสูง
- ◆ ระดับ ๒ หมายถึง เป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนหลักของกระบวนการ มีความจำเป็นต้องเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตปานกลาง
- ◆ ระดับ ๑ หมายถึง เป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนรองของกระบวนการ มีความจำเป็นต้องเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตต่ำ

๑) ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต

ที่	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	กิจกรรมหรือขั้นตอนหลัก MUST	กิจกรรมหรือขั้นตอนรอง SHOULD
๑	เรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกในการออกใบอนุญาตหรือการรับรองสิทธิต่าง ๆ	๒	
๒	การพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นของการอนุมัติ อนุญาตไม่เป็นไปตามลำดับขั้นตอน	๒	

๒) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ที่	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	กิจกรรมหรือขั้นตอนหลัก MUST	กิจกรรมหรือขั้นตอนรอง SHOULD
๑	การออกระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการต่าง ๆ ที่เอื้อประโยชน์ มีผลประโยชน์ทับซ้อน	๒	
๒	ความไม่โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การซื้อขายตำแหน่ง การประเมินความดีความชอบ การแต่งตั้ง โยกย้าย การดำเนินการทางวินัย เป็นต้น	๒	
๓	การใช้อำนาจในการแจกจ่าย จัดสรรงบประมาณลงพื้นที่ หรือจัดทำโครงการที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีการแลกรับผลประโยชน์ในภายหลัง	๒	

๓) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ

ทรัพยากรภาครัฐ

ที่	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	กิจกรรมหรือขั้นตอนหลัก MUST	กิจกรรมหรือขั้นตอนรอง SHOULD
๑	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน	๒	
๒	การเบียดบังทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือใช้ทรัพยากรของรัฐอย่างไม่คุ้มค่า หรือฟุ่มเฟือย เกินความจำเป็น	๒	
๓	การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๒	

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

คำอธิบาย

- ◆ ระดับ ๓ หมายถึง กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวข้อง/ มีผลกระทบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานกำกับดูแล พันธมิตร ภาคีเครือข่าย และมีผลกระทบทางการเงินในระดับรุนแรง

- ◆ ระดับ ๒ หมายถึง กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวข้อง/ มีผลกระทบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานกำกับดูแล พันธมิตร ภาครัฐเครือข่าย และมีผลกระทบทางการเงินในระดับไม่รุนแรง
- ◆ ระดับ ๑ หมายถึง กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานมีผลกระทบต่อกระบวนการภายใน หรือ กระบวนการเรียนรู้/ องค์ความรู้

๑) ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต

ที่	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความความรุนแรงของผลกระทบ		
		๓	๒	๑
๑	เรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกในการออกใบอนุญาต หรือการรับรองสิทธิต่าง ๆ		✓	
๒	การพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นของการอนุมัติ อนุญาต ไม่เป็นไปตามลำดับขั้นตอน			✓

๒) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ที่	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความความรุนแรงของผลกระทบ		
		๓	๒	๑
๑	การออกระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการต่าง ๆ ที่เอื้อประโยชน์ มีผลประโยชน์ทับซ้อน		✓	
๒	ความไม่โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การซื้อขาย ตำแหน่ง การประเมินความดีความชอบ การแต่งตั้ง โยกย้าย การดำเนินการทางวินัย เป็นต้น		✓	
๓	การใช้อำนาจในการแจกจ่าย จัดสรรงบประมาณลงพื้นที่ หรือ จัดทำโครงการที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีการแลก รับผลประโยชน์ในภายหลัง		✓	

๓) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ ทรัพยากรภาครัฐ

ที่	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความความรุนแรงของผลกระทบ		
		๓	๒	๑
๑	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน		✓	
๒	การเบียดบังทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือใช้ทรัพยากรของรัฐอย่างไม่คุ้มค่า หรือฟุ่มเฟือย เกินความจำเป็น		✓	
๓	การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามระเบียบ		✓	

เมทริกซ์ระดับความเสี่ยง (Risk Level matrix)

๑) ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต

ที่	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง			ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	ค่าความเสี่ยงรวม จำเป็น x รุนแรง
		๓	๒	๑		
๑	เรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวก		๒		๒	๔

	ในการออกใบอนุญาตหรือการรับรองสิทธิต่าง ๆ			
๒	การพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นของการอนุมัติ อนุญาต ไม่เป็นไปตามลำดับขั้นตอน	๒	๑	๒

๒) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ที่	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง			ระดับความรุนแรงของผลกระทบ			ค่าความเสี่ยงรวม จำเป็น x รุนแรง
		๓	๒	๑	๓	๒	๑	
๑	การออกระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการต่าง ๆ ที่เอื้อประโยชน์ มีผลประโยชน์ทับซ้อน		๒			๒		๔
๒	ความไม่โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การซื้อขายตำแหน่ง การประเมินความดีความชอบ การแต่งตั้งโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย เป็นต้น		๒			๒		๔
๓	การใช้อำนาจในการแจกจ่าย จัดสรรงบประมาณลงพื้นที่ หรือจัดทำโครงการที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีการแลกรับผลประโยชน์ในภายหลัง		๒			๒		๔

๓) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

ที่	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง			ระดับความรุนแรงของผลกระทบ			ค่าความเสี่ยงรวม จำเป็น x รุนแรง
		๓	๒	๑	๓	๒	๑	
๑	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน		๒			๒		๔
๒	การเบียดบังทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือใช้ทรัพยากรของรัฐอย่างไม่คุ้มค่า หรือฟุ่มเฟือย เกินความจำเป็น		๒			๒		๔
๓	การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามระเบียบ		๒			๒		๔

๔. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง

เกณฑ์คุณภาพการจัดการควบคุมความเสี่ยง แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

- ◆ **ระดับดี** หมายถึง จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยง ไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ ผู้รับมอบผลงาน องค์กร ไม่มีผลเสียทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม
- ◆ **ระดับพอใช้** หมายถึง จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งยังจัดการไม่ได้ กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ ผู้รับมอบผลงาน องค์กร แต่ยอมรับได้ มีความเข้าใจ
- ◆ **ระดับอ่อน** หมายถึง จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่าย มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ ผู้รับมอบผลงาน และยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

๑) ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต

ที่	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพ การจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
			ค่าความเสี่ยง ระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยง ระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง
๑	เรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกในการออกใบอนุญาตหรือการรับรองสิทธิต่าง ๆ	ดี	✓		
๒	การพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นของการอนุมัติ อนุญาตไม่เป็นไปตามลำดับขั้นตอน	ดี	✓		

๒) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ที่	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพ การจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
			ค่าความเสี่ยง ระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยง ระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง
๑	การออกระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการต่าง ๆ ที่เอื้อประโยชน์ มีผลประโยชน์ทับซ้อน	ดี	✓		
๒	ความไม่โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การซื้อขายตำแหน่ง การประเมินความดีความชอบ การแต่งตั้ง โยกย้าย การดำเนินการทางวินัย เป็นต้น	ดี	✓		
๓	การใช้อำนาจในการแจกจ่ายจัดสรรงบประมาณลงพื้นที่ หรือจัดทำโครงการที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีการแลกกับผลประโยชน์ในภายหลัง	ดี	✓		

๓) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ

ทรัพยากรภาครัฐ

ที่	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพ การจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
			ค่าความเสี่ยง ระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยง ระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง
๑	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน	ดี	✓		
๒	การเบียดบังทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือใช้ทรัพยากรของรัฐอย่างไม่คุ้มค่า หรือฟุ่มเฟือย เกินความจำเป็น	ดี	✓		

๓	การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามระเบียบ	ดี	✓		
---	---	----	---	--	--

๕. แผนบริหารความเสี่ยง

ที่	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๑) ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต		
๑	เรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกในการออกใบอนุญาตหรือการรับรองสิทธิต่าง ๆ	ควบคุม กำกับ ดูแล สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการ และพนักงานปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบน และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการอย่างเคร่งครัด หลีกเลี่ยงพฤติการณ์เสี่ยงที่จะทำให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว เช่น - ต้องไม่ถกถามถึงการให้ การรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือผลประโยชน์ใด ๆ - หากมีการยื่นข้อเสนอว่าจะให้ ควรปฏิเสธการรับ
๒	การพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นของการอนุมัติ อนุญาต ไม่เป็นไปตามลำดับขั้นตอน	- ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและพนักงานปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอนการตรวจสอบและเสนอความเห็นอย่างเคร่งครัด - ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและพนักงานปฏิบัติตามมาตรการตรวจสอบและการใช้ดุลพินิจและอำนาจหน้าที่ฯ อย่างเคร่งครัด - ส่งเสริม/ สนับสนุนให้ข้าราชการ และพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้และทักษะการทำงานอยู่เสมอ

ที่	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่		
๑	การออกระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการต่าง ๆ ที่เอื้อประโยชน์ มีผลประโยชน์ทับซ้อน	- มีกระบวนการขั้นตอนการออกระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการต่าง ๆ อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ - ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและพนักงานปฏิบัติตามมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม - เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและจัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการและพนักงาน
๒	ความไม่โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การซื้อขายตำแหน่ง การประเมินความดี	- ควบคุม กำกับ ดูแล สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการ และพนักงานปฏิบัติตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วน

	<p>ความชอบ การแต่งตั้ง โยกย้าย การดำเนินการทางวินัย เป็นต้น</p>	<p>ตำบลคลองขลุง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ มาตรการป้องกันการรับสินบน และมาตรการตรวจสอบและการใช้ดุลพินิจและอำนาจหน้าที่ฯ อย่างเคร่งครัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคลให้ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ - ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล ห้ามมิให้มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ทางราชการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
<p>๓</p>	<p>การใช้อำนาจในการแจกจ่าย จัดสรรงบประมาณลงพื้นที่ หรือจัดทำโครงการที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีการแลกกับผลประโยชน์ในภายหลัง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและพนักงานปฏิบัติตามมาตรการตรวจสอบและการใช้ดุลพินิจและอำนาจหน้าที่ฯ อย่างเคร่งครัด - ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและพนักงานปฏิบัติตามมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมอย่างเคร่งครัด เช่น <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงประชาชนสามารถตรวจสอบได้ - เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานตามความเหมาะสม - เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและจัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการและพนักงาน

ที่	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
<p>๓) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ</p>		
<p>๑</p>	<p>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและพนักงานปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด - ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างเสนอผู้บริหารทราบ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบเป็นประจำ - ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบติดตาม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต้องไม่มี

		<p>ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างโดยเด็ดขาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริม/ สนับสนุนให้ข้าราชการ และพนักงานเข้ารับ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้และทักษะการทำงาน ศักยภาพและข้อกฎหมายให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ - ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและพนักงาน ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด
๒	การเบียดบังทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว หรือใช้ทรัพยากรของรัฐอย่าง ไม่คุ้มค่า หรือฟุ่มเฟือย เกินความจำเป็น	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น น้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์ รถยนต์ หรือวัสดุสำนักงานเท่าที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ - ไม่เบียดบัง ยกยอกทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว - ระมัดระวังไม่ให้ทรัพย์สินของทางราชการชำรุด เสียหายก่อนเวลาอันควร และบำรุงรักษาตามสมควร - ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและ การยืมใช้วัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินขององค์การ บริหารส่วนตำบลคลองขลุงอย่างเคร่งครัด
๓	การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามระเบียบ	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและพนักงาน ปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินอย่าง เคร่งครัด - ส่งเสริม/ สนับสนุนให้ข้าราชการ และพนักงานเข้ารับ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้และทักษะการทำงาน ศักยภาพและข้อกฎหมายให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ