



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสมบุญ
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองสมบุญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) : ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสมบุญ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ แนวนโยบายภาครัฐ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองสมบุญ ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสมบุญ ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาบุคลากรตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- ๑.๑ การจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๒ การจัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลให้เพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๓ การจัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับ สมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยการเผยแพร่ประกาศผ่านทาง บอร์ดประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.klongsomboon.go.th พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- ๑.๔ การคัดเลือกบุคลากรในสังกัดเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และโปร่งใส เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. ด้านการพัฒนา

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสมบุญ ดำเนินการวางแผนพัฒนา บุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่ง ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับ ภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

- ๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัดในแต่ละตำแหน่งทุกระดับ
- ๒.๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยการจัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง
- ๒.๓ การจัดทำองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) และดำเนินการตามแผนการจัดการองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ในองค์กรให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓. ด้านการธำรง การรักษาไว้ และการจูงใจ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสมบูรณ์ ต้องพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด เช่น การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายงาน การปรับปรุงและอัปเดตระบบทะเบียนบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ บำเหน็จความดีความชอบ การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดการพัฒนาองค์กร และการยกย่องชมเชยบุคลากรผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานระดับดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กรและสังคม เพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจและผูกพันต่อองค์กรตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๓.๑ การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรในสังกัดทราบ
- ๓.๒ การดำเนินการบันทึก ปรับปรุง แก้ไข และอัปเดตข้อมูลบุคลากรในสังกัดในระบบทะเบียนบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงต่อเวลา และเป็นปัจจุบัน
- ๓.๓ การมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม โปร่งใส เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ โดยการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสมบูรณ์กำหนด
- ๓.๔ การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม โปร่งใส เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้
- ๓.๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในสังกัด ในด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสมบูรณ์ ดำเนินการจัดทำและประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รวมถึงแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเกิดความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๔.๑ การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสมบูรณ์ รวมถึงแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๔.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อควบคุม กำกับ และส่งเสริมในการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมในหน่วยงาน สอดส่องให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

๔.๓ การส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และวินัยที่กำหนดไว้ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสมบูรณ์

ทั้งนี้ ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสมบูรณ์ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนเมษายน)

ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนตุลาคม)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายละม้าย ศรีภูมิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสมบูรณ์