

การร้องเรียน/ร้องทุกข์

เอกสารประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์

- | | | | |
|---|-------|---|------|
| ๑. แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๒. ใบมอบฉันทะ (ถ้ามี) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีมอบฉันทะ) | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๔. ภาพถ่ายสถานที่ (ถ้ามี) | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๕. บัญชีรายชื่อผู้ร้อง (กรณีมีผู้เดือดร้อนหลายคน) | จำนวน | ๑ | ชุด |

ช่องทางการร้องเรียน

๑. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสมบูรณ์ อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร
๒. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๗๔-๑๖๐๒
๓. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์ www.klongsomboon.go.th
๔. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทาง Facebook อบต.คลองสมบูรณ์
๕. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทาง Email : ksd55@outlook.co.th
๖. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสมบูรณ์ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
๗. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านไปรษณีย์ ที่อยู่ ๒๐๐ หมู่ที่ ๑ ตำบลคลองสมบูรณ์ อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร
๘. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านการประชุมประชาคมท้องถิ่น