



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด  
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

## คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 - 2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งกำหนดให้ได้ร้อยละ 80 ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ.2565 ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

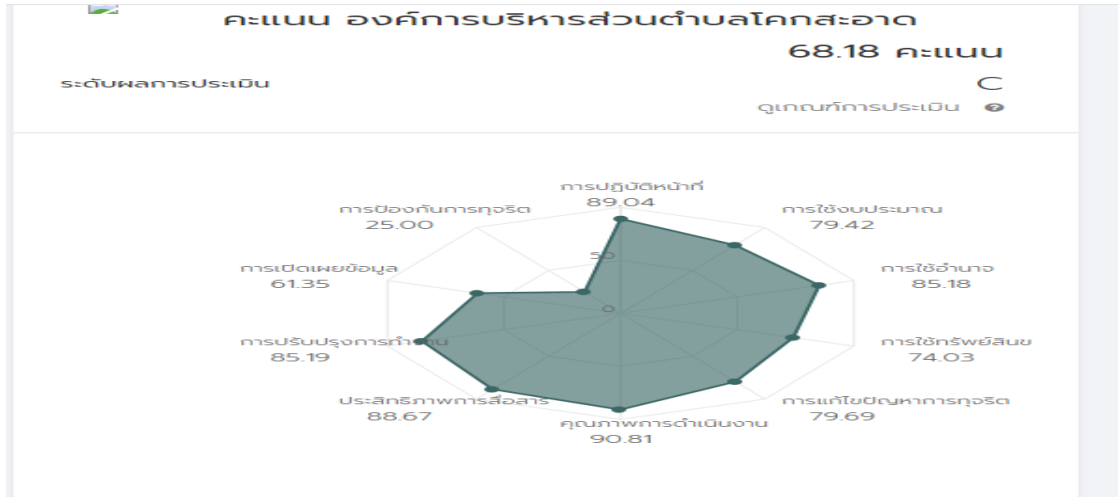
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

11 มกราคม 2565

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน/ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น  
 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอ ภูเขียว จังหวัด ชัยภูมิ

1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด พบว่ามีผลคะแนน 68.18 คะแนน อยู่ในระดับ c ดังนี้

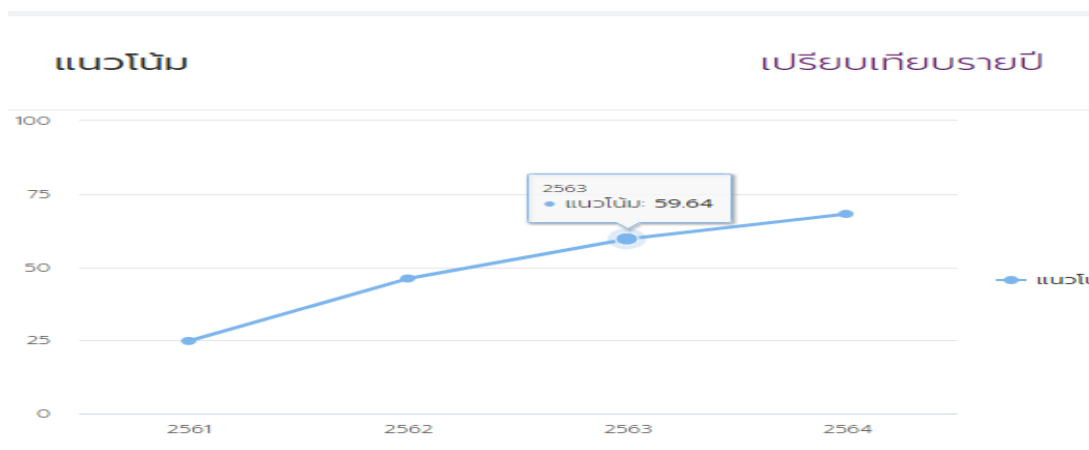


**คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด**

| อันดับ | ตัวชี้วัด                | คะแนน |
|--------|--------------------------|-------|
| 1      | คุณภาพการดำเนินงาน       | 90.81 |
| 2      | การปฏิบัติหน้าที่        | 89.04 |
| 3      | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 88.67 |
| 4      | การปรับปรุงการทำงาน      | 85.19 |
| 5      | การใช้อำนาจ              | 85.18 |
| 6      | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 79.69 |
| 7      | การใช้งบประมาณ           | 79.42 |
| 8      | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 74.03 |
| 9      | การเปิดเผยข้อมูล         | 61.35 |
| 10     | การป้องกันการทุจริต      | 25.00 |

คะแนนสูงสุด **90.81** คะแนน

คะแนนต่ำสุด **25.00** คะแนน



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA                                | ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง   |
|---|--|
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>  |  |
| 1. การปฏิบัติหน้าที่ 89.04 คะแนน                          | จากผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ ซึ่งได้ 74.03 คะแนน   |
| 2. การใช้งบประมาณ 79.42 คะแนน                             |  |
| 3. การใช้อำนาจ 79.42 คะแนน                                |  |
| 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ 74.03 คะแนน                   |  |
| 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต 79.69 คะแนน                     |  |
| คะแนนเฉลี่ยรวม 81.47                                      |  |
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b> |  |
| 6. คุณภาพการดำเนินงาน 90.81 คะแนน                         | จากผลคะแนน EIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงการปรับปรุงการทำงาน ซึ่งได้ คะแนน 85.19 คะแนน   |
| 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 88.67 คะแนน                      |  |
| 8. การปรับปรุงการทำงาน 85.19 คะแนน                        |  |
| คะแนนเฉลี่ยรวม 88.22                                      |  |
| <b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>                |  |
| 9. การเปิดเผยข้อมูล 61.35 คะแนน                           | จากผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและ การป้องกันการทุจริต ซึ่งได้คะแนนเฉลี่ย 43.17 คะแนน เป็นประเด็นสำคัญที่ต้องปรับปรุงขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด |
| 10. การป้องกันการทุจริต 25.00 คะแนน                       |  |
| คะแนนเฉลี่ยรวม 43.17                                      |  |

## 2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จากการประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ดังนี้

| ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน/ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น     | วิธีการดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ                           | ระยะเวลาดำเนินการ | การติดตามผล  |
|---|--|--|-------------------|--|
| 1. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ                                | 1. จัดคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>2. จัดทำใบยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน   | สำนักปลัดฯ                             | ปีงบประมาณ 2565   | บันทึกรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน            |
| 2. การปรับปรุงการทำงาน  | 1. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่งงาน<br>2. การควบคุมกำกับของผู้บังคับบัญชาทุกส่วน/กอง                                 | ส่วน/กอง<br>องค์การบริหารส่วนตำบล      | ปีงบประมาณ 2565   | บันทึกรายงานผลการฝึกอบรม / การเข้าร่วมประชุมประจำเดือน |
| 3. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ                                    | 1. แจ้งส่วน/กองประชาสัมพันธ์ข่าวสารภารกิจของ อปท.  | ทุกส่วนราชการ                          | ปีงบประมาณ 2565   | ตรวจสอบเว็บไซต์ อปท.                                   |
| 4. Q & A  | 1. จัดทำช่องทางถาม - ตอบ ที่มีลักษณะการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board หรือ กล่องข้อความ ถาม ตอบ live chat plug-in messenger ที่หน้าหลักของเว็บไซต์ อปท. | สำนักปลัดฯ                             | ปีงบประมาณ 2565   | ตรวจสอบเว็บไซต์ อปท.                                   |
| 5. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน        | 1. จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน เสนอต่อนายก อบต.   | สำนักปลัดฯ<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปีงบประมาณ 2565   | ตรวจสอบเว็บไซต์ อปท.                                   |
| 6. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน                             | 1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน   | ทุกส่วน                                | ปีงบประมาณ 2565   | ตรวจสอบเว็บไซต์ อปท.                                   |
| 7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                               | 1. นำข้อบัญญัติปีงบประมาณ 2565 ลงเว็บไซต์  | สำนักปลัดฯ<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปีงบประมาณ 2565   | ตรวจสอบเว็บไซต์ อปท.                                   |
| 8. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน | 1. จัดทำบันทึกรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือนเสนอต่อนายก อบต.   | กองคลัง                                | ปีงบประมาณ 2565   | ตรวจสอบเว็บไซต์ อปท.                                   |

| ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน/ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น              | วิธีการดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ                   | ระยะเวลาดำเนินการ | การติดตามผล           |
|--|---|--------------------------------|-------------------|-----------------------|
| 9.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุรายเดือน                  | 1.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุรายเดือนเสนอต่อนายก                          | กองคลัง งานพัสดุ               | ปีงบประมาณ 2565   | ตรวจสอบเว็บไซต์ อบรม. |
| 10.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                   | 1.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีเสนอต่อนายก                            | กองคลัง งานพัสดุ               | ปีงบประมาณ 2565   | ตรวจสอบเว็บไซต์ อบรม. |
| 11.นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  | 1.จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเสนอต่อนายก  | สำนักปลัดฯ<br>นักทรัพยากรบุคคล | ปีงบประมาณ 2565   | ตรวจสอบเว็บไซต์ อบรม. |
| 12.การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                         | 1.จัดทำการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  | สำนักปลัดฯ<br>นักทรัพยากรบุคคล | ปีงบประมาณ 2565   | ตรวจสอบเว็บไซต์ อบรม. |
| 13.หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                             | 1.จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  | สำนักปลัดฯ<br>นักทรัพยากรบุคคล | ปีงบประมาณ 2565   | ตรวจสอบเว็บไซต์ อบรม. |
| 14.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                       | 1.จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                                      | สำนักปลัดฯ<br>นักทรัพยากรบุคคล | ปีงบประมาณ 2565   | ตรวจสอบเว็บไซต์ อบรม. |
| 15.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี                                | 1.จัดทำรายงานโครงการแก้ไขปัญหาคือความเสี่ยงการทุจริตประจำปี                               | สำนักปลัดฯ<br>นิติกร           | ปีงบประมาณ 2565   | ตรวจสอบเว็บไซต์ อบรม. |
| 16.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต                          | 1.จัดทำรายงานโครงการแก้ไขปัญหาคือความเสี่ยงการทุจริตประจำปี                               | สำนักปลัดฯ<br>นิติกร           | ปีงบประมาณ 2565   | ตรวจสอบเว็บไซต์ อบรม. |
| 17.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือนเสนอต่อนายก อบรม. | สำนักปลัดฯ<br>นิติกร           | ปีงบประมาณ 2565   | ตรวจสอบเว็บไซต์ อบรม. |
| 18.รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         | จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  | สำนักปลัดฯ<br>นิติกร           | ปีงบประมาณ 2565   | ตรวจสอบเว็บไซต์ อบรม. |

| ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน/ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น           | วิธีการดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ                     | ระยะเวลาดำเนินการ  | การติดตามผล           |
|---|--|----------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 19.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                | จัดทำรายงานวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  | สำนักปลัดฯ<br>นักจัดการงานทั่วไป | ปีงบประมาณ<br>2565 | ตรวจสอบเว็บไซต์ อบรม. |
| 20.การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | สำนักปลัดฯ<br>นักจัดการงานทั่วไป | ปีงบประมาณ<br>2565 | ตรวจสอบเว็บไซต์ อบรม. |

### 3. ข้อเสนอแนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 68.18 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ C หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้สอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ค่อนข้างมาก อย่างไรก็ตาม ยังมีประเด็นสำคัญที่ควรพิจารณาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา อีกราวร้อยละ 25-35 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด หน่วยงานพึงพิจารณารายละเอียดผลการประเมินเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในจุดที่เป็นปัญหา ซึ่งจะทำให้สามารถยกระดับคะแนนในรายตัวชี้วัด และคะแนนโดยภาพรวมเพื่อนำไปสู่การดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ คาดหมายว่า หากหน่วยงานมีการวางแผนการดำเนินงานและจัดการความเสี่ยงที่ดีล่วงหน้า ภายใต้ความร่วมมือกันอย่างเข้มแข็งของประชาคมภายในหน่วยงาน จะนำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธาแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป โดยประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

1. แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน
2. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีที่ผ่านมา โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
3. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น
4. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน
5. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน / เป็นกิจกรรม

หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

6. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยมีข้อมูล รายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

7. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา

8. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

9. แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น โดยต้องเป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล