

แบบรายงาน  
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด  
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ตุลาคม ๒๕๖๕

# การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

## หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

## เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

### ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

### ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

### ๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

### หลักเกณฑ์การประเมินผล

#### ๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
<b>คะแนนรวม</b>	<b>ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก</b>		

#### ๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

#### ๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด  
คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด : ๘๙.๐๑ คะแนน ระดับผลการประเมิน A

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๗๒	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๕.๖๕	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๗.๒๕	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๖.๖๓	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๑๓	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๘๓	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๓๕	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๑๓	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๗๘.๐๖	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	ผ่านเกณฑ์

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

☞ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนน้อยที่สุด ๓ อันดับ ดังนี้

๑.ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ๗๘.๐๖ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๗๘.๐๖	
ประเด็นการประเมิน		ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา	๐	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษา ทำความเข้าใจและจัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบตามโจทย์ เช่น ประกอบด้วยแผนพัฒนาท้องถิ่น

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
OIT	<b>การดำเนินงาน</b>		ผู้บริหารมอบหมายเจ้าหน้าที่งาน ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานใน รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณปัจจุบัน และรอบ ๑๒ เดือนของปีที่ผ่านมา เสนอให้
ประเด็นการ ประเมิน	ข้อ ๐ ๑๑ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐	ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ จัดทำรายงานในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ หน่วยงานตนเองให้เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารมี การกำกับติดตามการดำเนินการ
	ข้อ ๐๑๒ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	๐	ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ จัดทำรายงานในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ หน่วยงานตนเองให้เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารมี การกำกับติดตามการดำเนินการ
	<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี</b>		ผู้บริหารมอบหมายเจ้าหน้าที่งาน ดำเนินการรายงานการกำกับติดตามการใช้
	ข้อ ๐๒๐ รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	๐	ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ พร้อม สรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ผู้บริหารมี การกำกับติดตามการดำเนินการ
	<b>การบริหารงานพัฒนาทรัพยากร บุคคล</b>		
	ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๐	ผู้บริหารมอบหมายเจ้าหน้าที่นักทรัพยากร บุคคล ดำเนินการรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕ เสนอให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ที่ผู้บริหาร มอบหมายให้จัดทำรายงานในภาพรวมของ หน่วยงานเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์หน่วยงานตนเองให้เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
	<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต</b>		
ข้อ ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๐	เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบหรือ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ เสนอผู้บริหารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงาน	

๒.ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ๘๗.๕๐ คะแนน ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๒	OIT	ข้อ ๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		๐	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต้องดำเนินการจัดทำแผนป้องกันกันการทุจริต ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และมีการรายงานผลในรอบ ๖ เดือนว่าหน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไรเพื่อป้องกันการทุจริตที่ และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
ประเด็นการประเมิน		ข้อ ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน		๐	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลในรอบ ๖ เดือนว่าหน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไรเพื่อป้องกันการทุจริตที่ และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ

๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๖.๓๕ คะแนน ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	87.84	ควรรักษามาตรฐานพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	83.80	ควรรักษามาตรฐานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	91.43	ควรรักษามาตรฐานการมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	88.69	ควรรักษามาตรฐานมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	80.00	ควรรักษามาตรฐานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

☞ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนมากที่สุดมากที่สุด ๓ อันดับ (หรือกรณีบางหน่วยงาน ที่ผ่าน ๘๕ มากกว่า ๑ ตัวชี้วัด ให้พิมพ์ว่า “และมีคะแนนมากที่สุดมากที่สุด ๓ อันดับ”) ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๙๗.๗๒ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด หัวข้อการประเมิน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด <input type="checkbox"/> น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย <input type="checkbox"/> น้อย <input type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> มากที่สุด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด <input type="checkbox"/> น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย <input type="checkbox"/> น้อย <input type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> มากที่สุด	93.07	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด หัวข้อการประเมิน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย <input type="checkbox"/> น้อย <input type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> มากที่สุด	96.33	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน



ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
<p>13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <p>หัวข้อการประเมิน</p> <p>มุ่งผลสำเร็จของงาน</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p> <p><input type="checkbox"/> น้อย</p> <p><input type="checkbox"/> มาก</p> <p><input type="checkbox"/> มากที่สุด</p> <p>ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p> <p><input type="checkbox"/> น้อย</p> <p><input type="checkbox"/> มาก</p> <p><input type="checkbox"/> มากที่สุด</p> <p>พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p> <p><input type="checkbox"/> น้อย</p> <p><input type="checkbox"/> มาก</p> <p><input type="checkbox"/> มากที่สุด</p>	<p>96.94</p>	<p>- หน่วยงานควรรักษามาตรฐานพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง</p>
<p>14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่</p> <p>หัวข้อการประเมิน</p> <p>เงิน</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>ทรัพย์สิน</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>100.00</p>	<p>ควรรักษามาตรฐานไม่เรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ เงิน ทรัพย์สิน</p>

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
<p>ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>		
<p>15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่</p> <p>หัวข้อการประเมิน</p> <p>เงิน</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>ทรัพย์สิน</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>100.00</p>	<p>ควรรักษามาตรฐานไม่เรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน และประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน</p>
<p>16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่</p> <p>หัวข้อการประเมิน</p> <p>เงิน</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>100.00</p>	<p>ควรรักษามาตรฐานบุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่</p> <p>หัวข้อการประเมิน เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</p>

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
ทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		

๒. **ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ๙๗.๒๕** คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์  
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
113 ท่านได้รับมอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด หัวข้อการประเมิน ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย <input type="checkbox"/> น้อย <input type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> มากที่สุด	94.50	ควรรักษามาตรฐานการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม จากผู้บังคับบัญชา
114 ท่านได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด หัวข้อการประเมิน ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด <input type="checkbox"/> น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย <input type="checkbox"/> น้อย <input type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> มากที่สุด	96.33	ควรรักษามาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
<p>115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด หัวข้อการประเมิน</p> <p>ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p> <p><input type="checkbox"/> น้อย</p> <p><input type="checkbox"/> มาก</p> <p><input type="checkbox"/> มากที่สุด</p>	<p>95.42</p>	<p>ควรรักษามาตรฐานการมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมชาติ</p>
<p>116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด หัวข้อการประเมิน</p> <p>ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p> <p><input type="checkbox"/> น้อย</p> <p><input type="checkbox"/> มาก</p> <p><input type="checkbox"/> มากที่สุด</p>	<p>100.00</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาควรรักษามาตรฐานการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา</p>
<p>117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด หัวข้อการประเมิน</p> <p>ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p> <p><input type="checkbox"/> น้อย</p> <p><input type="checkbox"/> มาก</p> <p><input type="checkbox"/> มากที่สุด</p>	<p>100.00</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาควรรักษามาตรฐานการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต</p>

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
<p>118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>หัวข้อการประเมิน</p> <p>ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p> <p><input type="checkbox"/> น้อย</p> <p><input type="checkbox"/> มาก</p> <p><input type="checkbox"/> มากที่สุด</p> <p>มีการซื้อขายตำแหน่ง</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p> <p><input type="checkbox"/> น้อย</p> <p><input type="checkbox"/> มาก</p> <p><input type="checkbox"/> มากที่สุด</p> <p>เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p> <p><input type="checkbox"/> น้อย</p> <p><input type="checkbox"/> มาก</p> <p><input type="checkbox"/> มากที่สุด</p>	97.22	รักษามาตรฐานการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๓. ตัวชี้วัดการแก้ปัญหาการทุจริต ๙๗.๑๓ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
<p>I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด</p> <p>หัวข้อการประเมิน</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p> <p><input type="checkbox"/> น้อย</p> <p><input type="checkbox"/> มาก</p> <p><input type="checkbox"/> มากที่สุด</p>	97.25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านควรรักษามาตรฐานและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต
<p>I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่</p> <p>ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	100.00	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานในเรื่องการรับเงินจากผู้มีส่วนได้เสียหรือจากผู้รับบริการ และสร้างความตระหนัก ถึงโทษของการทุจริต ให้เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาระดับในประเด็นการรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง จัดให้มีประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และกำชับให้ทุกคนนำไปสู่การปฏิบัติ มีการรายงานติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
<p>127 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด</p> <p>หัวข้อการประเมิน</p> <p>หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p> <p><input type="checkbox"/> น้อย</p> <p><input type="checkbox"/> มาก</p> <p><input type="checkbox"/> มากที่สุด</p>	98.14	หน่วยงานไม่มีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข ควรรักษามาตรฐานไว้
<p>128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p>หัวข้อการประเมิน</p> <p>เฝ้าระวังการทุจริต</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p> <p><input type="checkbox"/> น้อย</p> <p><input type="checkbox"/> มาก</p> <p><input type="checkbox"/> มากที่สุด</p> <p>ตรวจสอบการทุจริต</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p> <p><input type="checkbox"/> น้อย</p> <p><input type="checkbox"/> มาก</p> <p><input type="checkbox"/> มากที่สุด</p> <p>ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p> <p><input type="checkbox"/> น้อย</p> <p><input type="checkbox"/> มาก</p> <p><input type="checkbox"/> มากที่สุด</p>	95.41	หน่วยงาน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน เรื่อง เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
<p>129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p>หัวข้อการประเมิน</p> <p>หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p> <p><input type="checkbox"/> น้อย</p> <p><input type="checkbox"/> มาก</p> <p><input type="checkbox"/> มากที่สุด</p>	96.33	<p>หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใดหน่วยงานของท่าน ควรรักษามาตรฐานไว้</p>
<p>130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <p>หัวข้อการประเมิน</p> <p>สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p> <p><input type="checkbox"/> น้อย</p> <p><input type="checkbox"/> มาก</p> <p><input type="checkbox"/> มากที่สุด</p> <p>สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p> <p><input type="checkbox"/> น้อย</p> <p><input type="checkbox"/> มาก</p> <p><input type="checkbox"/> มากที่สุด</p>	95.65	<p>หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <p>หัวข้อการประเมิน</p> <p>สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก</p> <p>สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</p> <p>มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา</p> <p>มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง</p> <p>ควรรักษามาตรฐานไว้</p>



ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
<p>มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p> <p><input type="checkbox"/> น้อย</p> <p><input type="checkbox"/> มาก</p> <p><input type="checkbox"/> มากที่สุด</p> <p>มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p> <p><input type="checkbox"/> น้อย</p> <p><input type="checkbox"/> มาก</p> <p><input type="checkbox"/> มากที่สุด</p>		

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลพื้นฐาน O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	สำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำข้อมูลในรายงานตนเอง และส่งมอบให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจ องค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดู แนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำ ข้อมูลให้ถูกต้อง 2.รายงานผู้บริหาร 3.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน 2.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน แผนการดำเนินงาน O11 รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	สำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำข้อมูลในรายงานตนเอง และส่งมอบให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจ องค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดู แนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำ ข้อมูลให้ถูกต้อง 2.รายงานผู้บริหาร 3.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน 2.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน แผนการดำเนินงาน O12 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	สำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำข้อมูลในส่วนงานตนเอง และส่งมอบให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน วางแผนการ ดำเนินงานในส่วนงานของตน ให้มีข้อมูลอย่าง น้อย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ดำเนินการ ส่งมอบรายละเอียดให้ สำนักปลัด</li> <li>2.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน</li> <li>3.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> <li>4.สำนักปลัดรวบรวมเป็นเนื้อหาภาพรวมของ หน่วยงาน</li> <li>5. รายงานผู้บริหาร</li> <li>6. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผน ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ภายใน เดือนตุลาคม 2565</li> <li>2.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานรอบ 6 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายในเดือนเมษายน 2566</li> <li>3.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายในเดือนธันวาคม 2565</li> <li>4.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</li> </ol>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี O20 รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	- สำนักปลัด อบต. นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน จัดทำข้อมูลในส่วนงานตนเอง และส่ง มอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจ องค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทาง จากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2565 ให้ ถูกต้อง 2.รายงานผู้บริหาร 3.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน 2.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้ว เสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	-กองคลัง/งานพัสดุ ๑.กองคลัง หรืองานพัสดุ ดำเนินการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบ ทุกเดือนให้เป็นปัจจุบันแยกรายเดือนแต่ละ เดือนให้ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำรายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ กองคลัง งานพัสดุ จัดทำข้อมูล ในส่วนงานตนเอง และส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจ องค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทาง จากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ประจำปี 2565 ให้ถูกต้อง 2.รายงานผู้บริหาร 3.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจ เข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและ ดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำ ข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี ประจำปี 2565 ให้ ถูกต้อง 2.รายงานผู้บริหาร 3.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4</p> <p>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>สำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕ พร้อมสรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ</p>	<p>1.สำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2565 พร้อมสรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ</p> <p>2.รายงานผู้บริหาร</p> <p>3.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2565 พร้อมสรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ</p> <p>2.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียน</p> <p>O29 แนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>สำนักปลัด นักจัดการงานทั่วไป</p>	<p>1.สำนักปลัด นักจัดการงานทั่วไป ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>2.รายงานผู้บริหาร</p> <p>3.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>1.สำนักปลัด นักจัดการงานทั่วไป ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>2.รายงานผู้บริหาร</p> <p>3.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตของผู้บริหาร</p> <p>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต</p>	<p>สำนักปลัด นักจัดการงานทั่วไป</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมี การดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต</p> <p>๒.รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการ ที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมี การดำเนินการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/ โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการ ที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา</p>

เครื่องมือการประเมิน EIT  
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ</p> <p>มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p><input type="checkbox"/> มีช่องทางหลากหลาย</p>	<p>สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์ ทุก ภารกิจงาน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการติดต่อให้มีมากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงานที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ facebookหน่วยงาน โลกหน่วยงาน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติงบประมาณในส่วนที่ต้องดำเนินการ</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปจำนวนช่องทางการติดต่อหน่วยงานและการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำกับให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง</p>
<p>e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์ ทุก ภารกิจงาน เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ</p> <p>๒.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆเพื่อสร้างการรับรู้สู่บุคคลภายนอกให้มากที่สุด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการประชาสัมพันธ์ทุกเดือน</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์ ทุกภารกิจงาน(หน่วยงานอาจกำหนดเป็นตำแหน่งในรายละเอียดก็ได้ให้หน่วยงานปรับตามบริบทหน่วยงานตนเอง)	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ให้หลากหลายช่องทาง เช่น กล่องรับความคิดเห็น ณ ที่ตั้งสำนักงาน หรือช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์ หน่วยงานตนเอง หรือช่องทางอื่นๆ เช่นเมื่อมีการให้บริการในภารกิจใดแล้วให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นแก่การให้บริการ ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกรับทราบให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกทราบอย่างสม่ำเสมอ ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นหรือคำติชมในการให้บริการ และให้เจ้าหน้าที่รายงานผู้บริหารทุก ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี
e๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด ภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถาม โดยจัดให้มีช่องทางในการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน โทรศัพท์ หรือไลน์ หน่วยงาน ๒.รายงานผู้บริหารทราบในการดำเนินการ ๓.ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง	๑.เจ้าหน้าที่รายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือนภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือนตามกำหนด
e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	สำนักปลัด ภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑.จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยแยกจากเรื่องร้องเรียนอื่นๆ มากกว่า ๑ ช่องทาง เช่น ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้บุคคลภายนอกรับทราบอย่างสม่ำเสมอ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ผู้บริหารทราบถึงการประชาสัมพันธ์ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุกไตรมาส



