



รายงานผลการดำเนินงาน

ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
(ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลลาดใหญ่

อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ



รายงานผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

จากผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลาดใหญ่ มีคะแนนรวม ๙๖.๕๐ อยู่ในระดับ AA โดยภาพรวมมีการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน แต่ยังมีจุดอ่อนที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ดังนี้

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลาดใหญ่ มีคะแนนรวม ๙๖.๕๐ อยู่ในระดับ AA โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) พบว่าผลคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านการแก้ไขปัญหาคาการทุจริต มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๙๑.๖๓ คะแนน ซึ่งควรมีการชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในหน่วยงานให้มากยิ่งขึ้น รวมทั้งเปิดเผยนโยบายของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตประทุติมิชอบทุกรูปแบบ มาตรการต่าง ๆ และแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

๒. ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) พบว่าผลคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๘ ด้านการปรับปรุงการทำงาน มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๙๑.๖๖ คะแนน ซึ่งควรพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน และการให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการให้ดีขึ้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด

๓. ผลการประเมินตามแบบสำรวจด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พบว่าผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลมีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๙๗.๗๘ คะแนน ซึ่งควรมีการปรับปรุงพัฒนาการจัดทำเว็บไซต์ให้ทันสมัย มีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยต้องนำ

ข้อมูลต่าง ๆ ลงให้ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ เช่น ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร แผนดำเนินงาน งบประมาณ บุคลากร โครงการและกิจกรรม มีการตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ รวมถึงมีการจัดทำช่องทางให้บริการประชาชนออนไลน์ หรือ (E-Service) ให้แก่ผู้รับบริการ เพื่อให้สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามแบบประเมินดังกล่าว เทศบาลตำบลลาดใหญ่ จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลลาดใหญ่ได้ดำเนินการป้องกันการทุจริต ตามมาตรการและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๑. การสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้มีการประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานโดยนายกเทศมนตรีตำบลลาดใหญ่ ได้ประกาศเจตจำนงว่าจะเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารงานด้วยความโปร่งใสปราศจากการทุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของเทศบาลตำบลลาดใหญ่ และให้คำมั่นที่จะนำพาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลลาดใหญ่ทุกคน ให้ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ควบคู่กับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และให้บริการอย่างมีคุณภาพ

๒. กฎระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี โดยที่ในปัจจุบันกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ จึงจัดส่งเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี เข้ารับการอบรมเพื่อลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน และลดโอกาสที่จะเกิดความยุ่งในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนได้ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูล ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้บุคลากรทุกระดับดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยยึดแนวทางปฏิบัติตามตัวชี้วัดในแบบประเมิน และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) การให้ความรู้ในแบบต่าง ๆ ดังนี้ คือ

มีการจัดทำและประกาศใช้มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรให้หลีกเลี่ยงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑) ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

๑.๒) ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต และประพฤติกรรมชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลลาดใหญ่

๑.๓) ประกาศมาตรการเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๑.๔) ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๑.๕) ประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๑.๖) ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๗) ประกาศการแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารราชการของผู้บริหาร เทศบาลตำบลลาดใหญ่

๑.๘) ประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรม

๑.๙) ประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๑.๑๐) ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๑๑) ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ เทศบาลตำบลลาดใหญ่

๑.๑๒) ประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยดำเนินการตาม

มาตรการควบคุมภายใน

๑.๑๓) ประกาศแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม

จริยธรรม และป้องกันการทุจริต

๑.๑๔) ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑๕) ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑๖) ประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการ

ดำเนินงาน

๑.๑๗) การจัดการความรู้ (Knowledge management : KM) มีการ

ถ่ายทอดมาตรฐานทางจริยธรรม ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ในการประชุมประจำเดือนและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลลาดใหญ่

๒) การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ คือ ระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลลาดใหญ่ และได้กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบ และกำหนดให้มีการรายงานต่อผู้บริหาร อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง สำหรับการ

รายงานครั้งที่ ๑ (รอบตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามมาตรการที่กำหนดไว้ มีรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานดังตารางต่อไปนี้

ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ครั้งที่ ๑ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นความเสี่ยง	กระบวนการ	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินการ	สถานะการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. ด้านความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ	การใช้รถราชการที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานราชการ (ใช้ส่วนตัว)	๑. ใช้ในงานศพ ๒. ใช้ในงานแต่งงาน ๓. ใช้ในงานบวช ๔. ใช้ในงานขึ้นบ้านใหม่ งานบุญ งานวัด งานอื่น ๆ ๕. ใช้ในธุระส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ หรือญาติพี่น้อง ๖. ใช้ไปซื้อของหลังการประชุม หรือรับส่งผู้ป่วย	- จัดประชุมทำความเข้าใจหรือจัดทำคู่มือการใช้รถเพื่อป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน - จัดทำประกาศและแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือผ่านสื่อของหน่วยงาน	๑. จัดประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้รถราชการแก่พนักงานทุกคน ในการประชุมประจำเดือน เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๒. แจ้งเวียน ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์	แล้วเสร็จ	ทุกสำนัก/กอง	นายกเทศมนตรีชี้แจงทำความเข้าใจแก่พนักงานเรื่องการใช้อัตราเฉพาะงานราชการเท่านั้น ห้ามนำรถไปใช้ส่วนตัวโดยเด็ดขาด
๒. ด้านความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่	การจัดซื้อจัดจ้าง	มีการจัดซื้อจัดจ้างกับภาคเอกชนที่มาติดต่อกันเป็นประจำ หรือเจาะจงเป็นรายไป เฉพาะร้านที่สนิทสนม เป็นเครือญาติ หรือคุ้นเคยกันเป็นพิเศษ	- จัดทำและเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. จัดทำและเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการพร้อมประกาศประชาสัมพันธ์ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสี่ยงตามสาย และเว็บไซต์ของเทศบาล	แล้วเสร็จ	งานพัสดุ กองคลัง	

ประเด็นความเสี่ยง	กระบวนการงาน	รูปแบบ พฤติการณ์ความ เสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินการ	สถานะการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติ ตามนโยบายและมาตรการ ความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้างอย่างเข้มงวด - การรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้าง - กำกับให้มีการตรวจสอบ ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา - การรายงานการให้ หรือรับ ผลประโยชน์อื่นใด 	<p>๒. จัดทำและเผยแพร่ มาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศมาตรการรับสินบน ในการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน - คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน <p>๓. การจัดทำประกาศเผยแพร่ การจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ประกาศประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ และเว็บไซต์ ของเทศบาล</p> <p>๔. กำกับให้มีการตรวจสอบ ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา</p> <p>๖. การรายงานการให้หรือรับ ผลประโยชน์อื่นใด</p>	<p>แล้วเสร็จ</p> <p>แล้วเสร็จ</p> <p>แล้วเสร็จ</p>	<p>งานพัสดุ กองคลัง</p> <p>งานพัสดุ กองคลัง</p> <p>งานพัสดุ กองคลัง</p>	

๕. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลลาดใหญ่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเป็นหน่วยของรัฐ ที่ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติชอบในหน่วยงานราชการ และดำเนินการสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานเทศบาลและบุคลากรในสังกัด ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างจริงจัง จึงได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) ส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างความตระหนักให้กับพนักงานเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลลาดใหญ่ ให้มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ทั่วถึงและครอบคลุมทั้งหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การประชุมประจำเดือน การประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน การมอบนโยบายของผู้บริหาร และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒) การวางแนวทางและมาตรการการจัจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งการจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับระเบียบ กฎเกณฑ์ใหม่ ๆ จัดทำแผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

๓) การจัดทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การทุจริต ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีศึกษาการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง มีการวิเคราะห์ปัจจัยการเกิดทุจริต การเกิดผลกระทบต่อประชาชน และจัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) การสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียให้เกิดความร่วมมือเป็นผู้เฝ้าระวัง การแจ้งเบาะแส และมีสื่อรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายผู้บริหาร ซึ่งเน้นการปลอดทุจริตเพื่อให้เกิดพลังที่เข้มแข็งในการช่วยกันป้องกันทุจริต

สรุปผลการดำเนินงาน ตามผลการวิเคราะห์และผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลลาดใหญ่ ได้ดำเนินงานตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีจุดอ่อนที่ต้องได้รับการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ครั้งที่ ๑ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	สถานะการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. กำหนดมาตรการการพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. กำหนดแนวทางหรือคู่มือปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓. กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	๑. จัดทำประกาศมาตรการเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส และคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แจกเวียนทุกสำนัก/กอง และแสดงบนเว็บไซต์เทศบาล	แล้วเสร็จ	สำนักปลัดเทศบาล	
		๒. จัดทำคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และแจกเวียนทุกสำนัก/กอง	แล้วเสร็จ	สำนักปลัดเทศบาล	
		๓. กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตหรือยืมและกำกับให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้ยื่นใบคำร้องที่กองช่างเทศบาลตำบลลาดใหญ่	แล้วเสร็จ	กองช่าง	

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	สถานะการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. กำหนดมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อเผยแพร่ผลงานและข้อมูลหน่วยงาน ๓. พัฒนาปรับปรุงช่องทางรับฟังความคิดเห็น	๑. จัดทำมาตรการการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประกาศและเผยแพร่ทุกช่องทาง มีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง ๒. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจทุกหน่วยงานในการประชุมประจำเดือนเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๓. มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน โดยการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการทำงาน และคู่มือบริการประชาชน ๔. สร้างความเข้าใจแก่พนักงานในหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลและให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการเกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาล ในการประชุมประจำเดือน เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ๕. เพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็น โดยการนำกล่องรับความคิดเห็นไปไว้ทุกชุมชน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางอื่น ๆ ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเสียงตามสาย	แล้วเสร็จ แล้วเสร็จ แล้วเสร็จ แล้วเสร็จ แล้วเสร็จ	สำนักปลัดเทศบาล ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ไม่มีการตรวจสอบการดำเนินงาน ทำให้บางมาตรการดำเนินการล่าช้า
๒. บางกองมีบุคลากรน้อย ทำให้ล่าช้าในการปฏิบัติตามมาตรการ จึงทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
๓. ไม่มีสำนัก/กอง ที่เป็นผู้กำกับ ติดตาม ในการรายงานข้อมูล ว่ามีความครบถ้วน ทันเวลาหรือไม่
๔. ขาดการรณรงค์ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ทำให้ละเลยไม่ปฏิบัติตามมาตรการ

ข้อเสนอแนะ

๑. สร้างความรู้ความเข้าใจ และส่งเสริมให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของทุกขั้นตอนกระบวนการงาน
๒. กำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยการออกคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน
๓. กำหนดปฏิทินในการดำเนินงานให้ชัดเจน และกำกับติดตามให้การดำเนินงานเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนดไว้
๔. แต่งตั้งคณะทำงานกำกับติดตาม และรายงานผลต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง
