



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดใหญ่

เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ การอนุญาต การวินิจฉัยสั่งการ  
ของทุกกระบวนการตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย

-----

เพื่อให้การปรับปรุงการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดใหญ่ สอดคล้องกับมาตรา 52 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และเพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการบริการที่เป็นความต้องการของประชาชน และประชาชนสามารถตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดใหญ่ ได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ กระบวนการตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย ดังเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560

ลงชื่อ

(นายสุทัศน์ ชาญรบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดใหญ่



## ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดใหญ่

เรื่อง การลดขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนตามโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนด้านสวัสดิการสังคม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง  
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ประจำปี 2561

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลาดใหญ่ ได้จัดทำโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนด้านสวัสดิการสังคม โดยมีเป้าหมายในการให้บริการด้านสวัสดิการสังคม เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของการปฏิรูประบบราชการ ภายใต้กรอบของระบบการบริหารจัดการแนวใหม่ เพื่อให้ประชาชนได้รับผลสัมฤทธิ์ในการบริการที่ดี ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนเกิดศรัทธา เชื่อมั่นและให้การสนับสนุนตลอดจนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจบริการประชาชนด้านสวัสดิการสังคมและการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดใหญ่

ดังนั้น เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์การให้บริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “ท้องถิ่นบริการดี มีมาตรฐาน สร้างความประทับใจให้ประชาชน” องค์การบริหารส่วนตำบลลาดใหญ่ จึงได้จัดทำ การลดขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ตามโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนด้านสวัสดิการสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560

ลงชื่อ

(นายสุทัศน์ ชาญรบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดใหญ่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลาดใหญ่

ที่ 123/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและรายงานการปฏิบัติราชการ

.....

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- |                                             |                |
|---------------------------------------------|----------------|
| 1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                | ประธานคณะทำงาน |
| 2. หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ        |
| 3. ผู้อำนวยการกองคลัง                       | กรรมการ        |
| 4. ผู้อำนวยการกองช่าง                       | กรรมการ        |
| 5. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม             | กรรมการ        |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
2. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
3. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็น การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

4. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลาดใหญ่ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

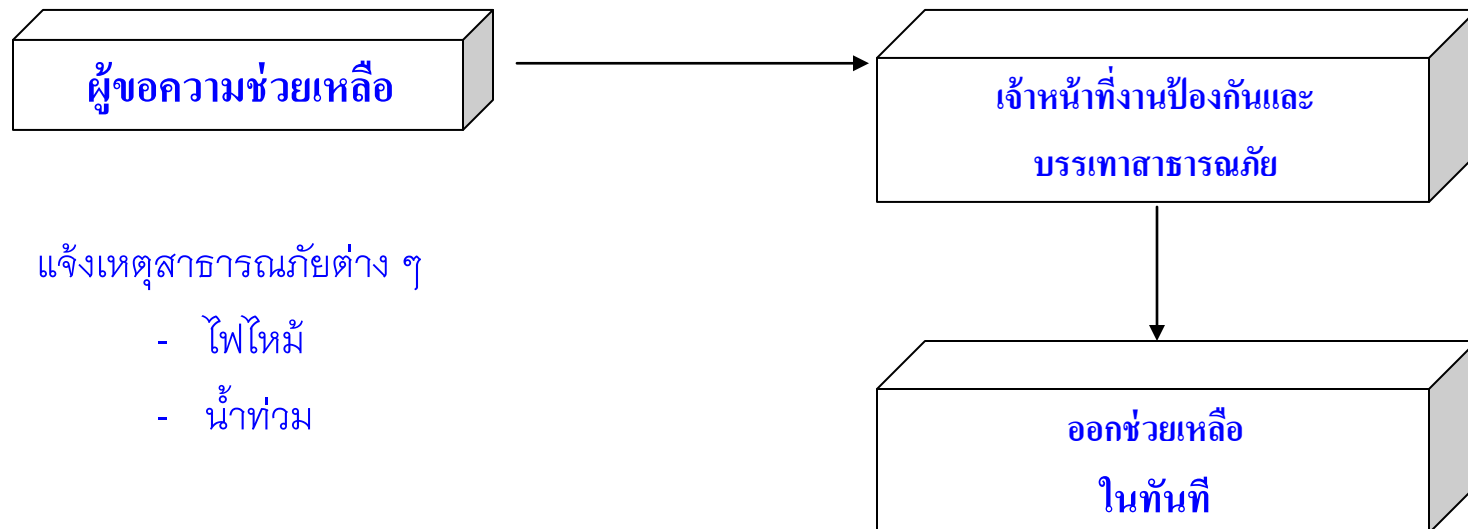
สั่ง ณ วันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560



(นายสุทัศน์ ชาญรบ)

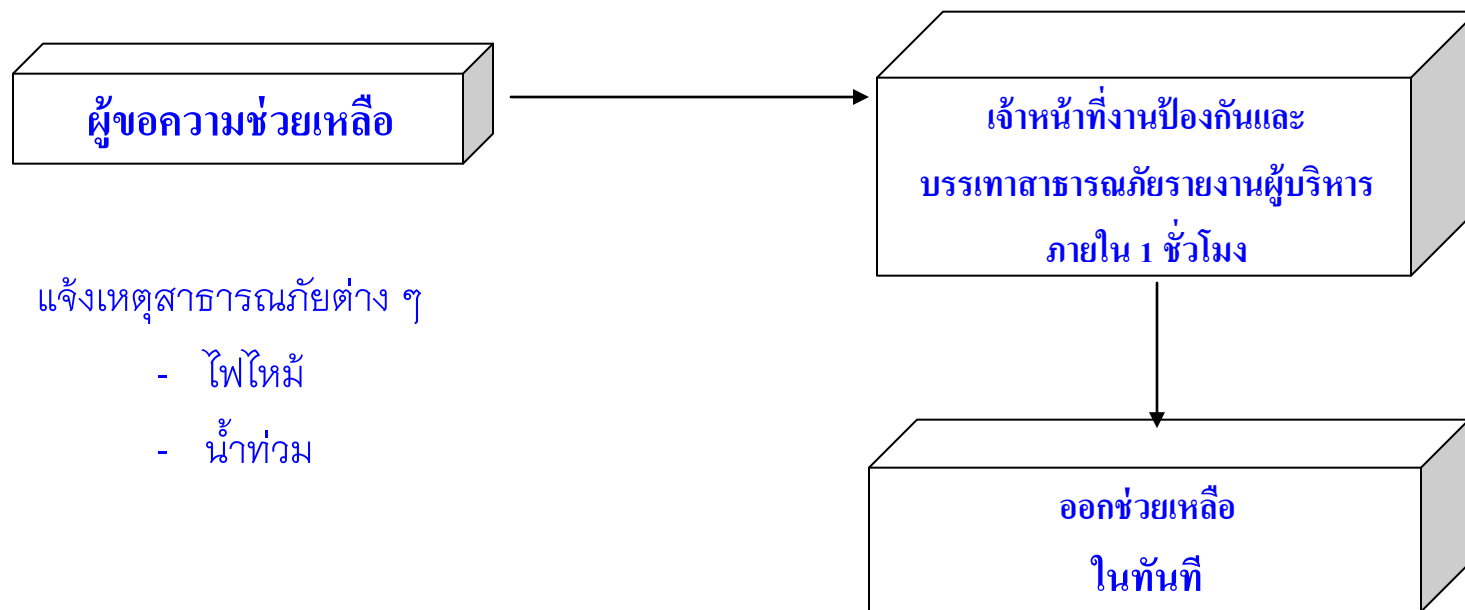
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลาดใหญ่

# แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การช่วยเหลือสาธารณภัย)



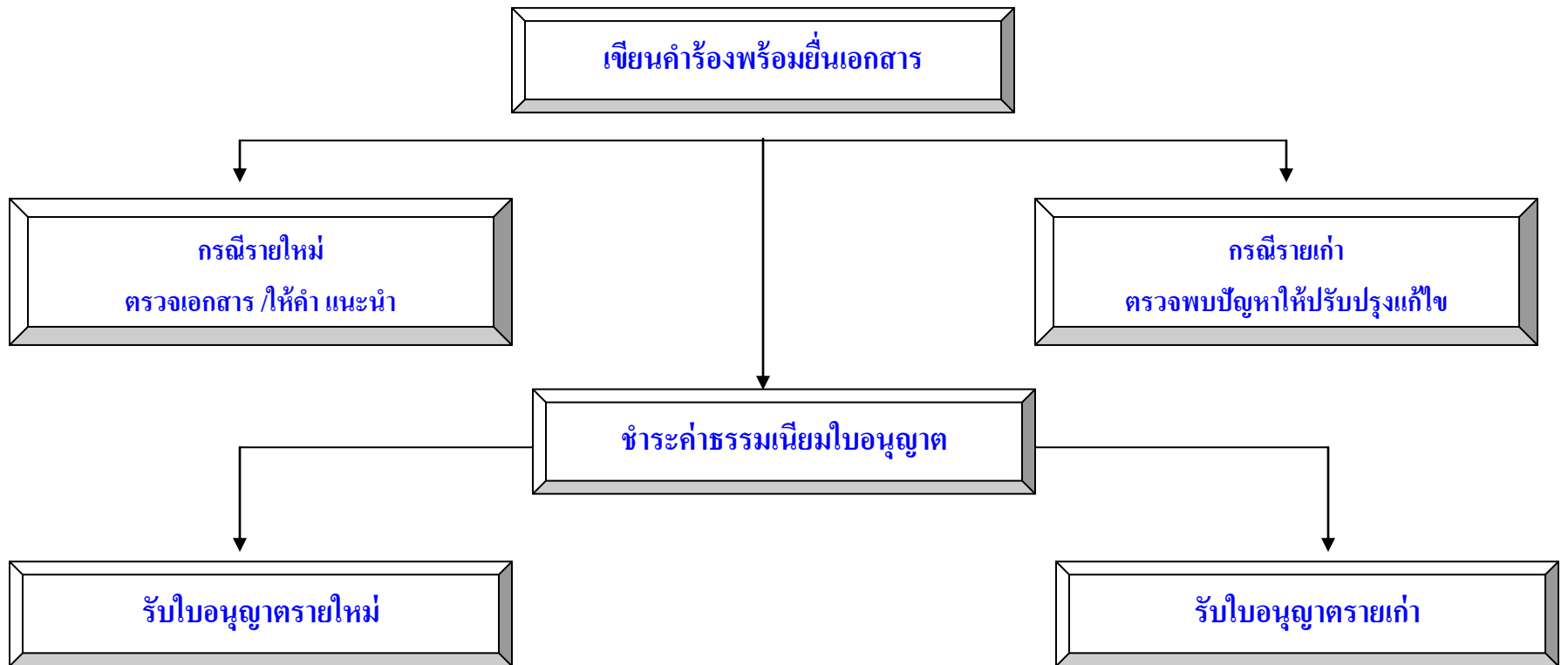
ขั้นตอนการช่วยเหลือสาธารณภัย เวลาปฏิบัติงานเดิม - ชั่วโมง เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ในทันที

# แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย)



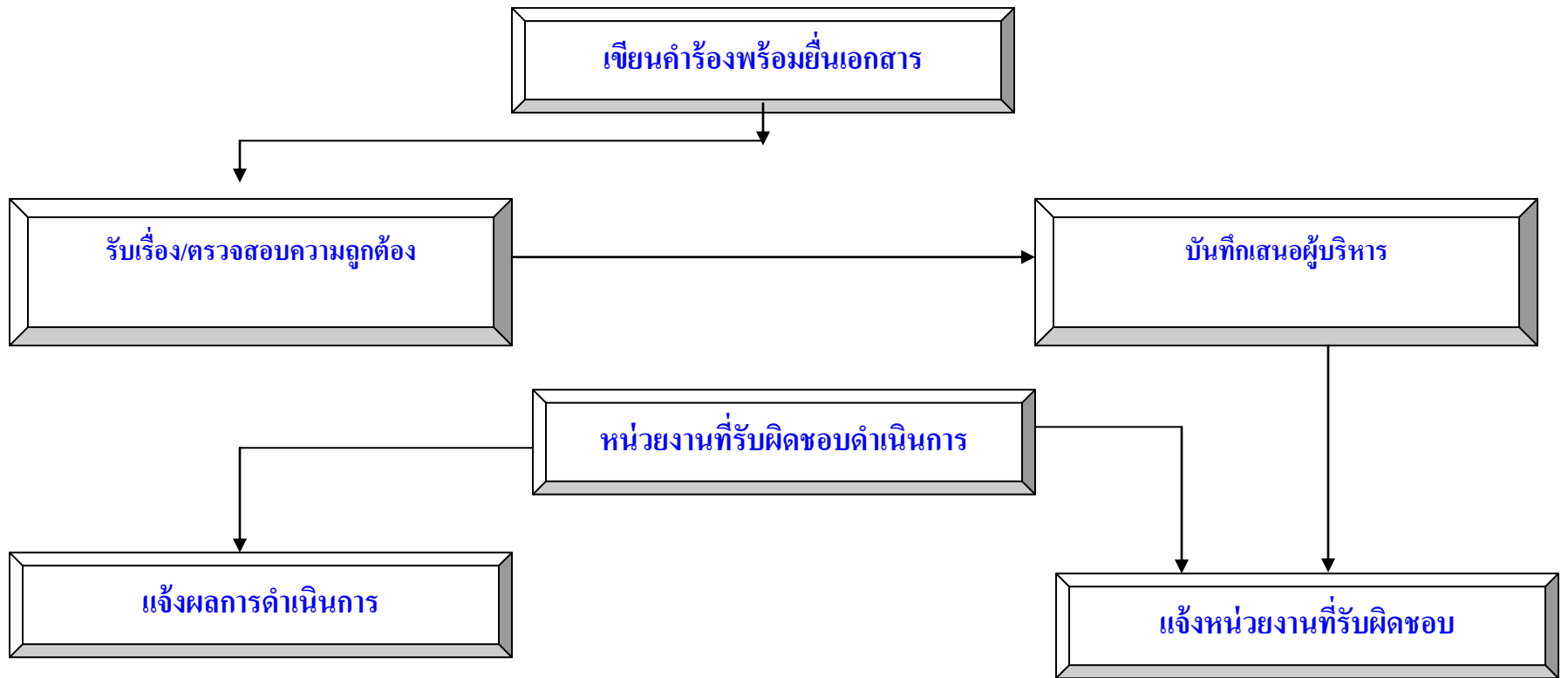
ขั้นตอนงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เวลาปฏิบัติงานเดิม 1 ชั่วโมง เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ในทันที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(การขอใบอนุญาตประกอบกิจการต่าง ๆ )



ขั้นตอนการขอใบอนุญาตประกอบกิจการต่าง ๆ เดิม 30 วัน ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่รับลด 20 วันต่อราย

# แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ )



ขั้นตอนการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ 20 วัน ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 7 วันต่อราย

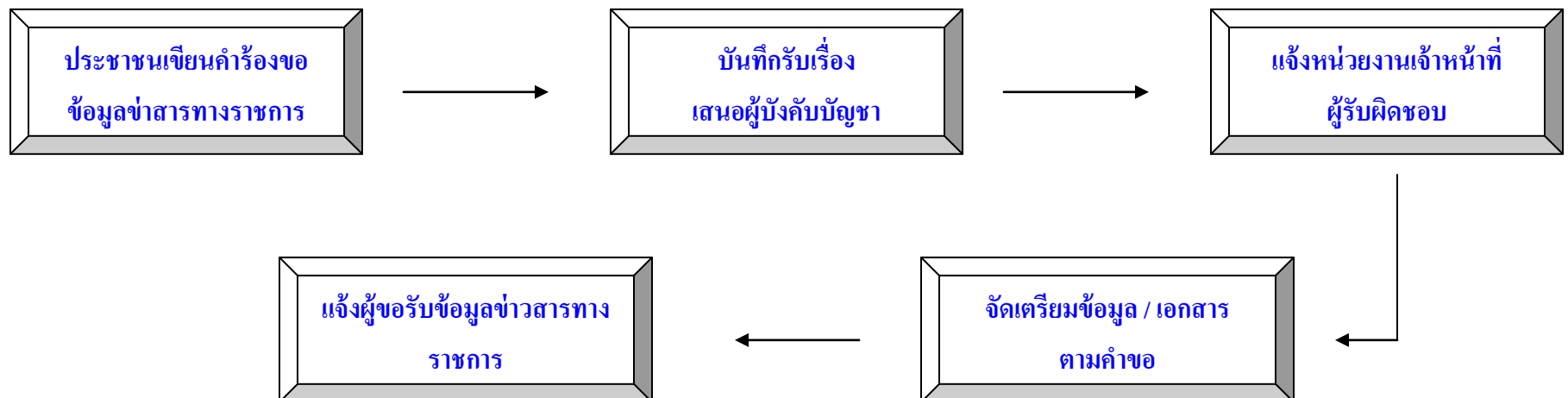


# แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

( การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการเดิม )

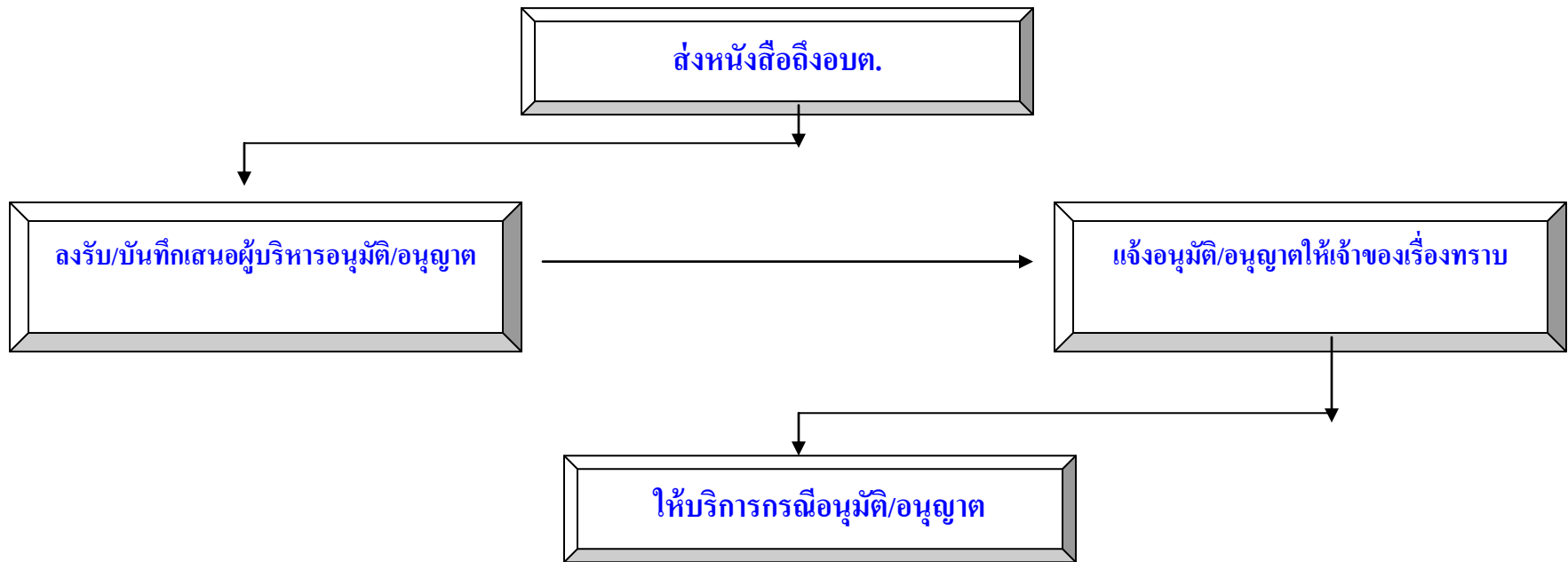


( การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการกำหนดใหม่ )



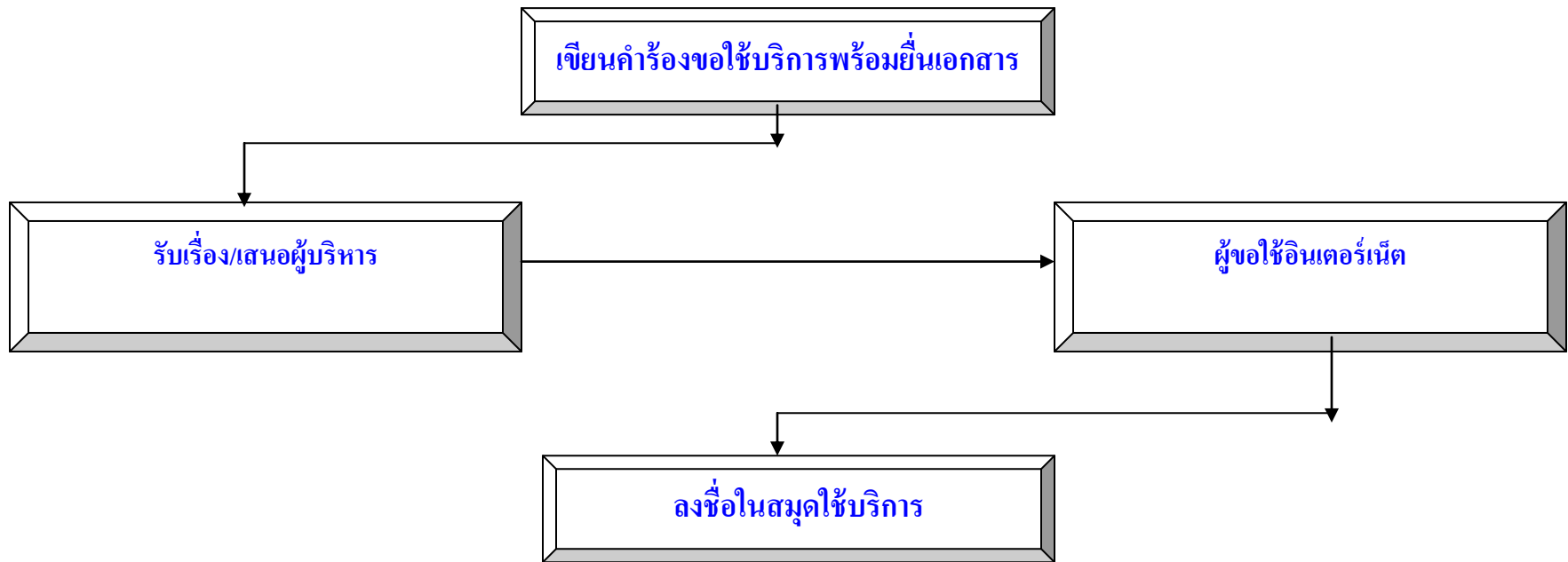
# แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

( การขอ..... )



ขั้นตอนการขอ..... เดิม - วัน ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 5 วันต่อราย

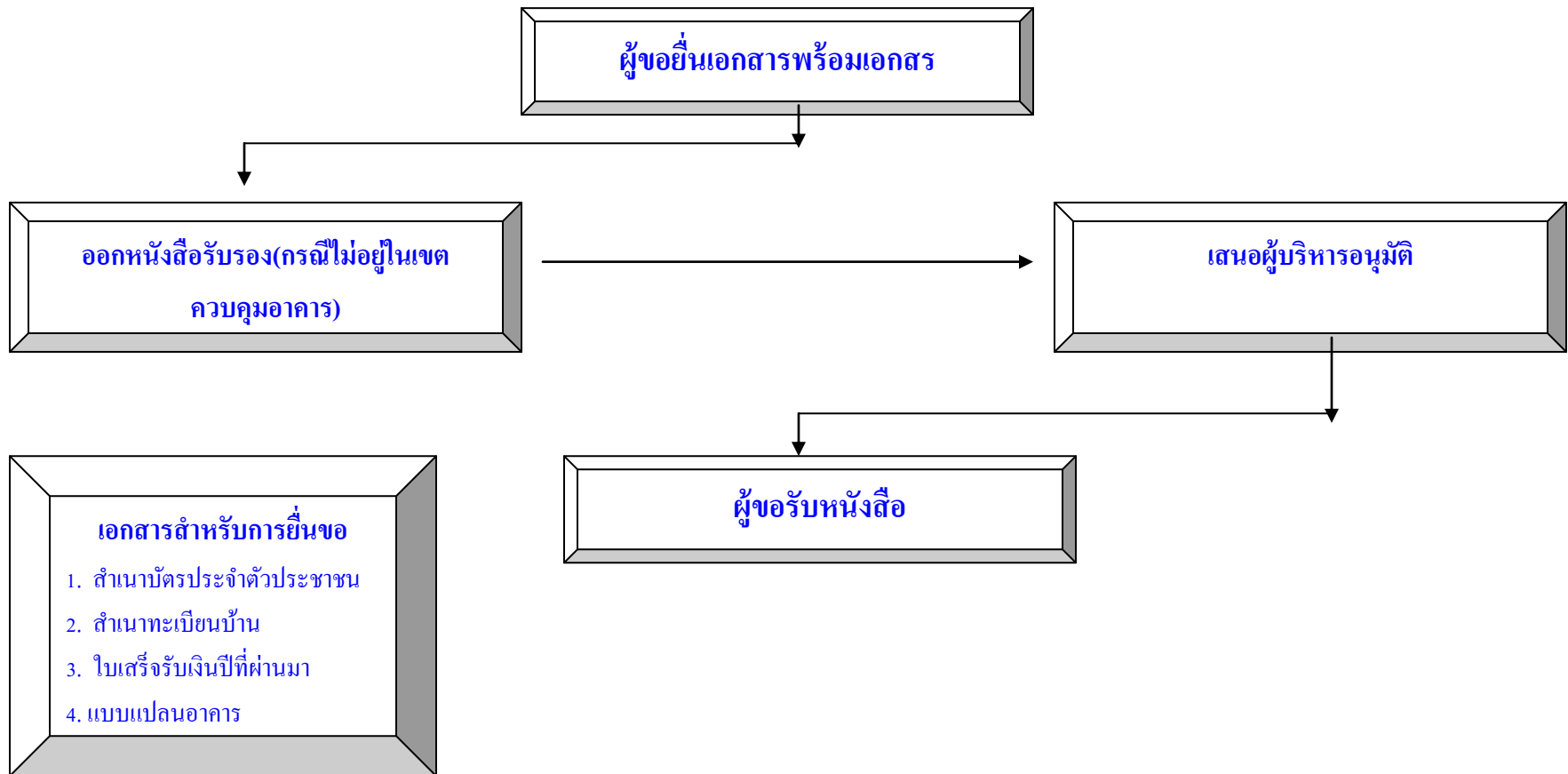
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(บริการอินเทอร์เน็ต )



ขั้นตอนการขอใช้บริการอินเทอร์เน็ต เดิม - นาที ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 3 นาทีต่อราย

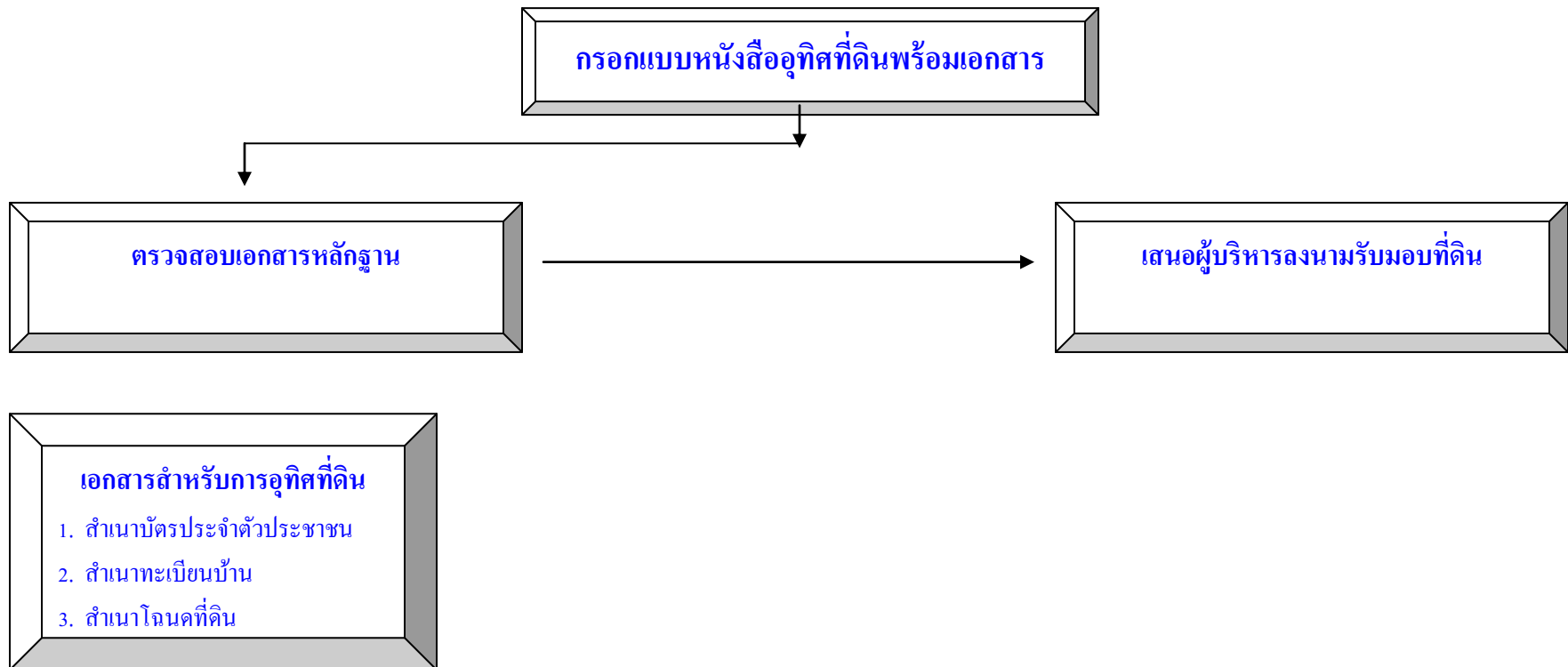
# แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

(ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร )



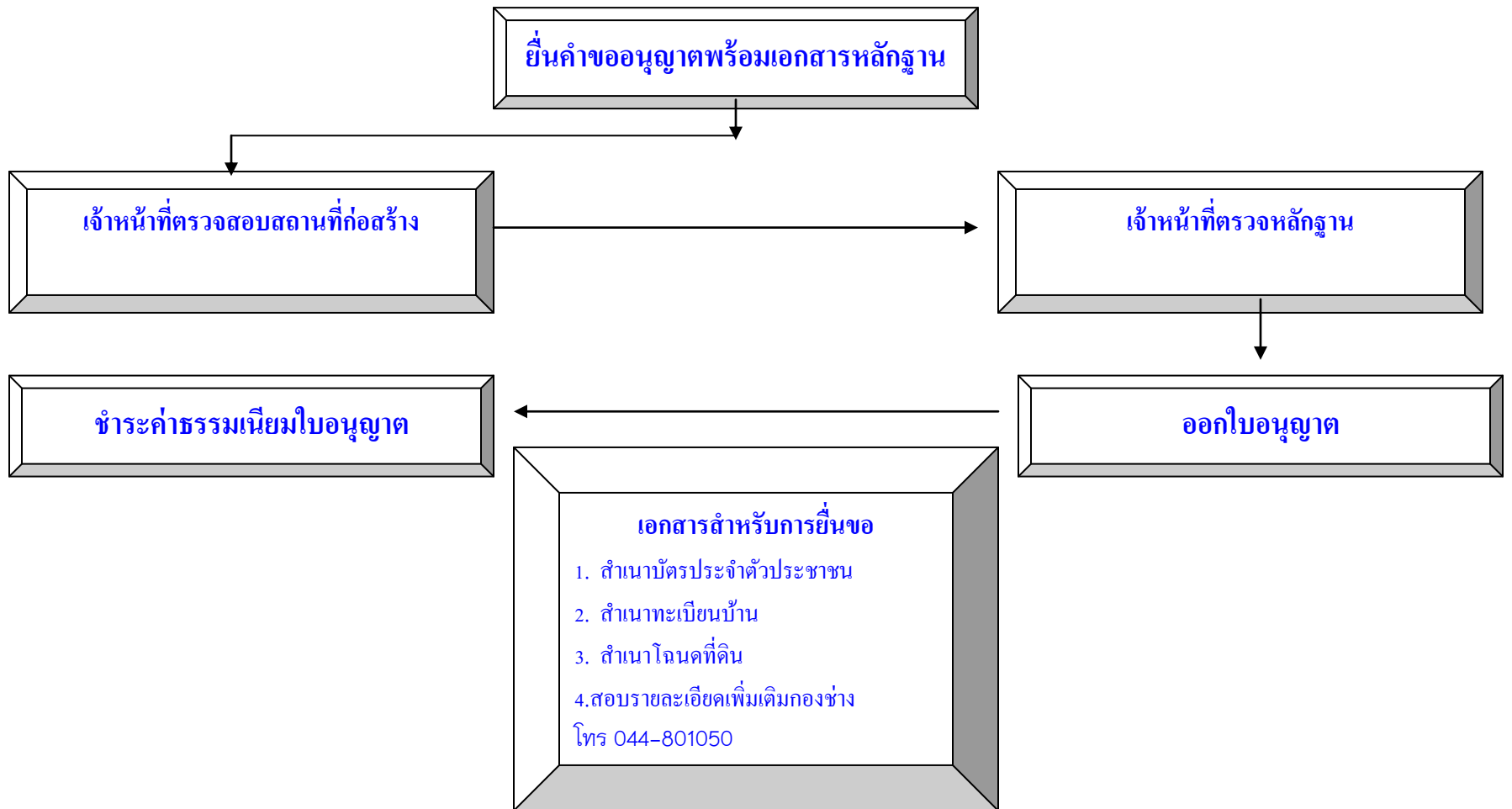
ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เดิม 30 นาที ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 4-6 นาทีต่อราย

# แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (อุทิศที่ดินเพื่อเป็นทางสาธารณะ)



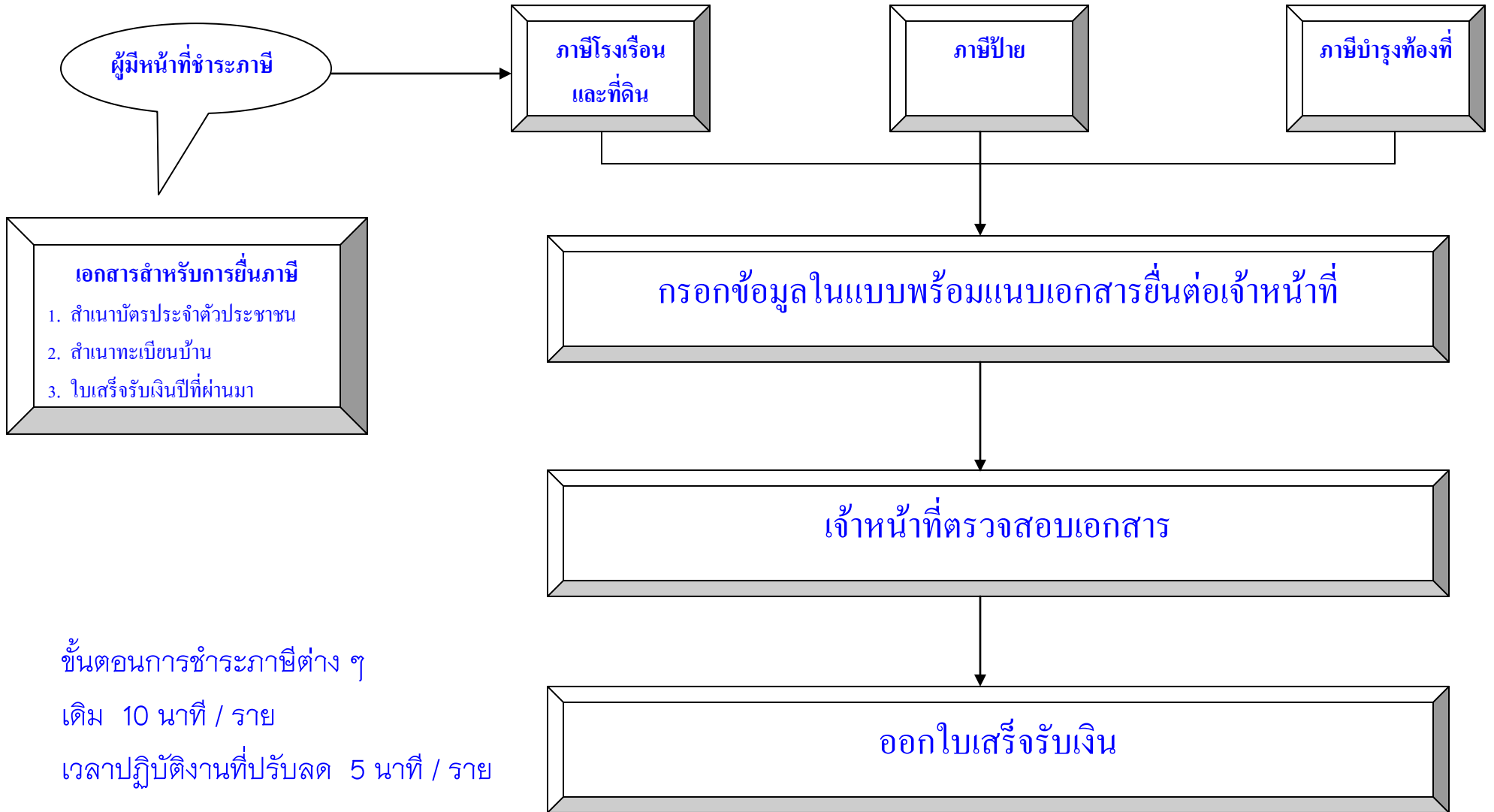
ขั้นตอนการอุทิศที่ดินเพื่อเป็นทางสาธารณะ เดิม 7 วัน ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 5-6 วันต่อราย

# แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ( การขออนุญาตขุดดินและถมดิน )



ขั้นตอนการขออนุญาตขุดดินและถมดิน 3 วัน ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด วันต่อราย

# แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (งานจัดเก็บรายได้)



## เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดใหญ่

เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ การขออนุญาต การวินิจฉัยสั่งการของทุกกระบวนการ  
ตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย

ที่	กระบวนการงาน	ระยะเวลาเดิมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
1	งานรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	10 นาที/ราย	5 นาที/ราย
2	งานรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ	10 นาที/ราย	5 นาที/ราย
3	งานเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	6 นาที/ราย	3 นาที/ราย
4	งานเบิกจ่ายเบี้ยความพิการ	6 นาที/ราย	3 นาที/ราย
5	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	4 นาที/ราย	คงเดิม
6	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	5 นาที/ราย	คงเดิม
7	จัดเก็บภาษีป้าย	5 นาที/ราย	คงเดิม
8	จดทะเบียนพาณิชย์	10 นาที/ราย	คงเดิม
9	งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ในทันที	คงเดิม
10	รับเรื่องราวร้องทุกข์	7 วัน/ราย	คงเดิม
11	การขอข้อมูลข่าวสาร	5 นาที/ราย	คงเดิม
12	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	20 วัน/ราย	คงเดิม
13	บริการอินเทอร์เน็ต	3 นาที/ราย	คงเดิม
14	การช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที/ราย	คงเดิม
15	อุทกที่ดินเพื่อเป็นทางสาธารณะ	5-6 วัน/ราย	คงเดิม
16	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	10-15 นาที/ราย	คงเดิม
17	รับแจ้งความเสียหายเพื่อดำเนินการแก้ไข	ทันที	คงเดิม

หมายเหตุ : เริ่มเวลาตั้งแต่ผู้มารับบริการมีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง



# แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

(การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ)

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯพร้อมเอกสารหลักฐาน  
1 นาที/ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/  
สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม  
1 นาที/ราย

เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ  
1 นาที/ราย

เสนอผู้บังคับบัญชา(ผู้บริหาร)/แจ้งผลการ  
ขึ้นทะเบียนฯ  
2 นาที/ราย

เอกสารสำหรับการ  
รับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบมอบอำนาจ(ถ้ามี)
4. สำเนาสมุดบัญชี (กรณีโอนเข้าบัญชี)
5. สอปรายละเอียดเพิ่มเติมกองสวัสดิการฯ

โทร 044-801050

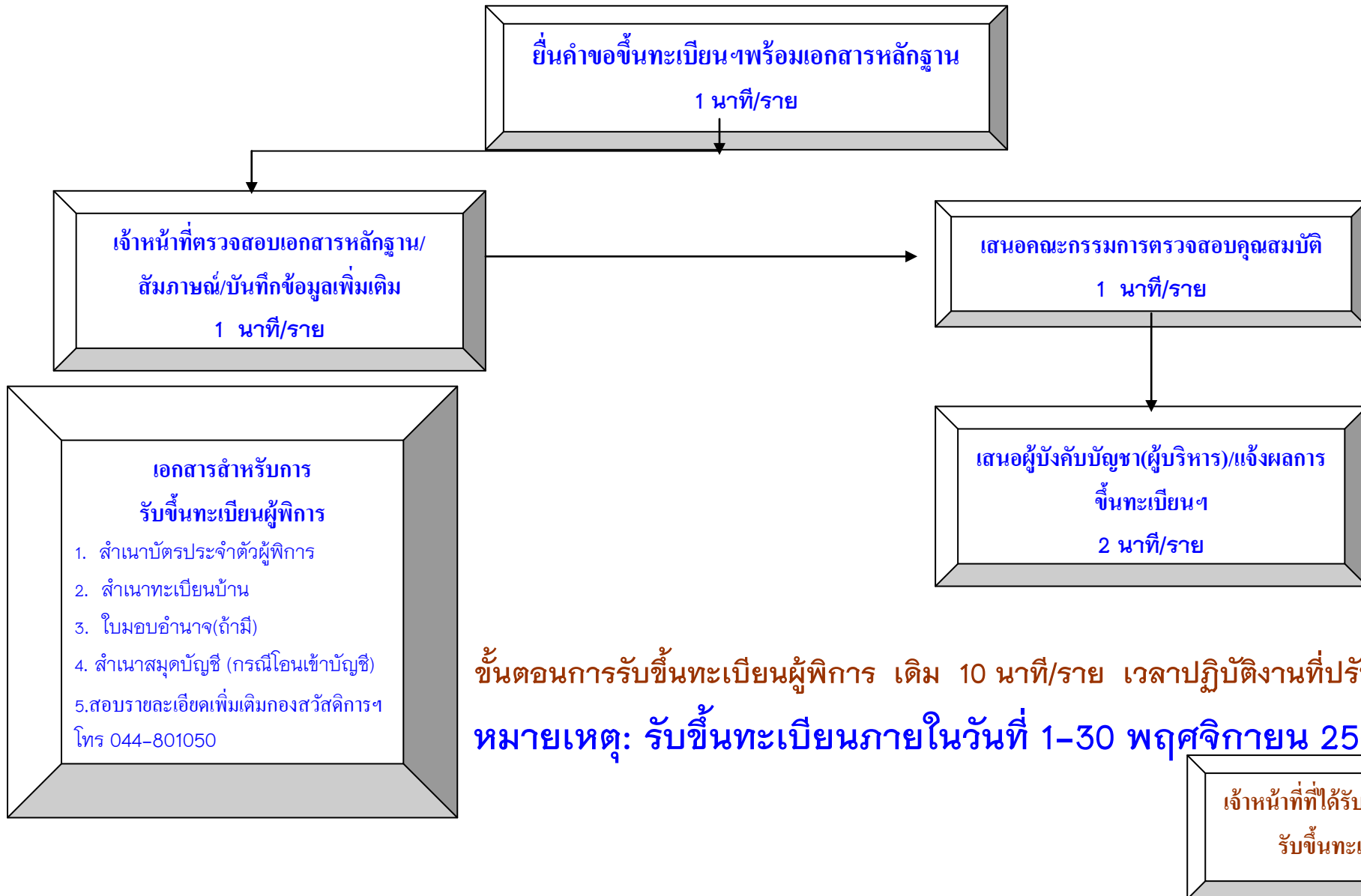
ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ เดิม 10 นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 5 นาที/ราย

หมายเหตุ: รับขึ้นทะเบียนภายในวันที่ 1-30 พฤศจิกายน 2560

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง  
รับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

# แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

(การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ)

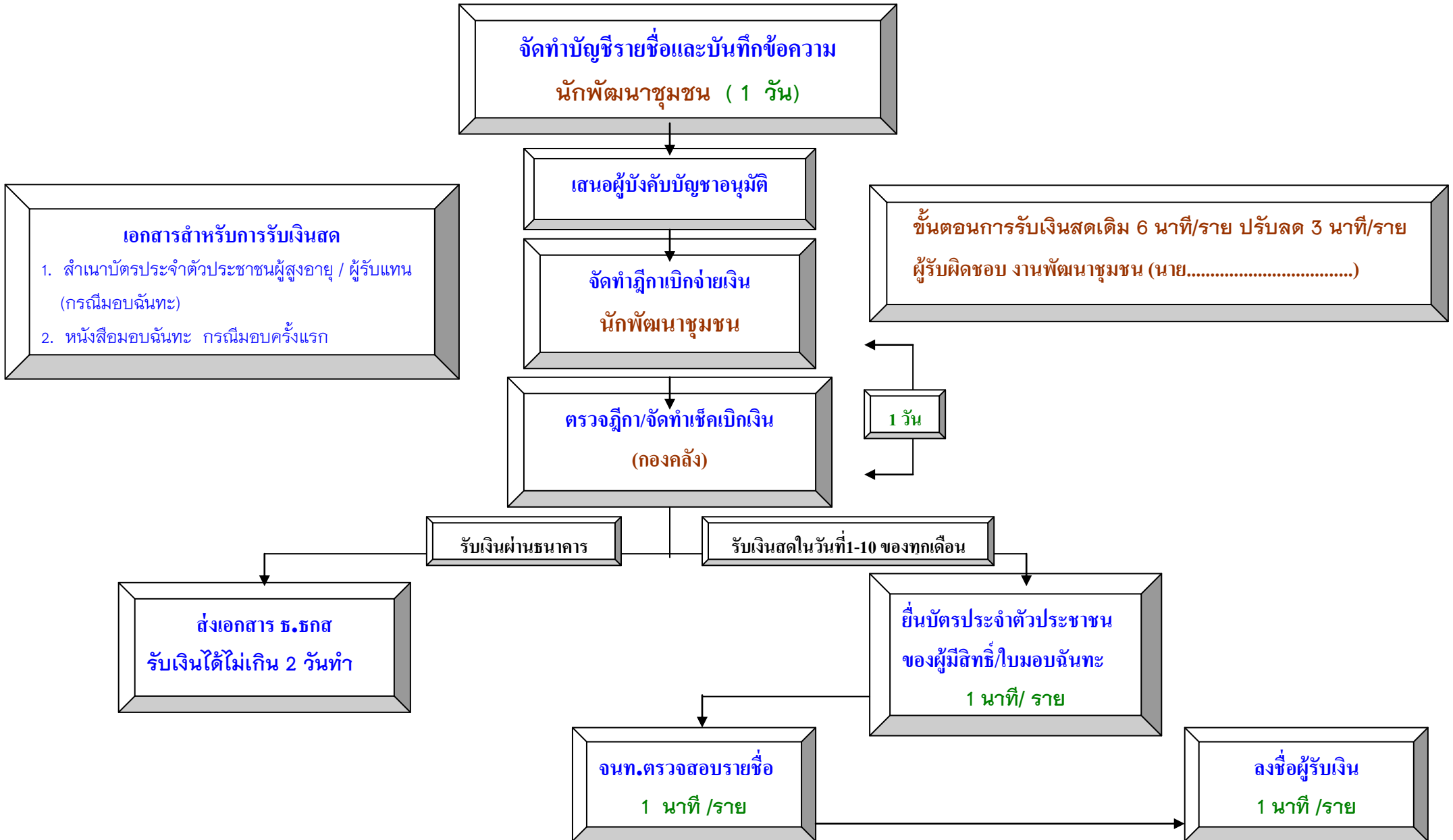


ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ เดิม 10 นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 5 นาที/ราย

หมายเหตุ: รับขึ้นทะเบียนภายในวันที่ 1-30 พฤศจิกายน 2560

# แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

(การเบิก-จ่ายเบี้ยผู้สูงอายุ)



# แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

(การเบิก-จ่ายเบี่ยความพิการ)

