

แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทาง ในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้

การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย เป็นประธานและพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับแต่งตั้ง เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดชัยภูมิ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วนราชการ ประกอบด้วย ๑ สำนัก ๖ กอง ดังนี้

๑) สำนักปลัด รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป (งานสารบรรณ,งานบริหารงานบุคคล,งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล,งานตรวจสอบภายใน,งานการประชุม,งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน), งานนโยบายและแผน (งานกิจการสภา,งานนโยบายและแผน,งานงบประมาณ,งานวิชาการ) , งานกฎหมายและคดี (งานทะเบียนพาณิชย์,งานร้องเรียนร้องทุกข์,งานกฎหมายและคดี,งานข้อบัญญัติและระเบียบ) ,งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (งานอำนวยความสะดวก,งานป้องกัน,งานช่วยเหลือฟื้นฟู)

๒) กองคลัง รับผิดชอบงานการเงิน (งานการเงิน,งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน,งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน,งานเก็บรักษาเงิน) ,งานบัญชี (งานการบัญชี,งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย,งานการเงินและงบทดลอง,

งานแสดงสถานะทางการเงิน), งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า,งานพัฒนา รายได้,งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ,งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้) ,งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี,งานพัสดุ,งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ)

๓) กองช่าง รับผิดชอบงานก่อสร้าง (งานก่อสร้างและบูรณะถนน, งานก่อสร้างสะพาน เชื้อน ทดน้ำ,งานข้อมูลก่อสร้าง), งานออกแบบและควบคุมอาคาร (งานประเมินราคา,งานควบคุมการก่อสร้าง อาคาร,งานออกแบบและบริการข้อมูล)

๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบงานอนามัยและควบคุมจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม (งานสุขาภิบาลทั่วไป,งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ,งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม), งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข (งานอนามัยชุมชน,งานป้องกันยาเสพติด,งานส่งเสริมและฟื้นฟู สุขภาพ), งานรักษาความสะอาด (งานรักษาความสะอาด,งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย,งานส่งเสริมและเผยแพร่)

๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบงานบริหารการศึกษา (งาน บริหารงานทั่วไป และงานข้อมูล,งานบริหารการศึกษาในระบบ-นอกระบบ,งานบริหารการศึกษาตามอัธยาศัย), งาน ส่งเสริมกิจกรรมในโรงเรียน (งานประสานกิจกรรม,งานส่งเสริมการศึกษา), งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก,งานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น,งานกิจการศาสนา)

๖) กองสวัสดิการสังคม รับผิดชอบงานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ (งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ,งานส่งเสริมสุขภาพ,งานข้อมูล), งานพัฒนาชุมชนส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี (งาน ฝึกอบรมอาชีพ,งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม,งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพ)

๗) กองส่งเสริมการเกษตร รับผิดชอบงานส่งเสริมการเกษตร (งานส่งเสริมการเกษตร,งาน วิชาการเกษตร,งานเทคโนโลยีทางการเกษตร), งานส่งเสริมปศุสัตว์ (งานข้อมูลวิชาการ,งานบำบัดน้ำเสีย,งานควบคุม และป้องกันโรคระบาด)

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่าย บุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนด ตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณ งาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยองค์การบริหารส่วนตำบล นาผาย ได้เปรียบเทียบโครงสร้างส่วนราชการ งบประมาณ พื้นที่ อัตรากำลังคน และจำนวนประชากรที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ เทียบกับองค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียง ปรากฏดังนี้

ลำดับ ที่	อปท.	โครงสร้าง ส่วน ราชการ	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐	พื้นที่ (ตร.กม.)	อัตรา กำลังคน ของ อปท. (คน)	จำนวน ประชากรที่อยู่ ในความ รับผิดชอบ(คน)	หมาย เหตุ
๑	อปท.กุดตุ้ม	๕	๖๘,๔๒๖,๐๐๐	๘๔	๕๐	๑๐,๗๐๔	
๒	อปท.ห้วยบง	๕	๕๒,๐๔๕,๓๐๘	๕๐.๔๘	๓๒	๘,๑๘๖	
๓	อปท.โพนทอง	๔	๕๗,๕๒๒,๖๑๒	๓๑	๖๘	๙,๐๑๕	
๔	อปท.นาเสียว	๕	๕๒,๓๖๔,๒๐๐	๑๐๖.๕๔	๓๙	๗,๔๐๓	
๕	อปท.นาผาย	๗	๖๙,๒๓๓,๘๐๐	๑๑๒	๖๐	๑๑,๗๒๙	

จากตารางการเปรียบเทียบโครงสร้างส่วนราชการ งบประมาณรายจ่าย พื้นที่ อัตรากำลังคน และจำนวนประชากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ จะเห็นได้ว่า จำนวนประชากรที่มีมากถึง ๑๑,๗๒๙ คน และมีพื้นที่รับผิดชอบ ๑๑๒ ตารางกิโลเมตร ซึ่งเมื่อเทียบกับ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย ที่มีจำนวน ๖๐ คน สามารถดูแล และให้บริหารประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และครอบคลุมครบทั้ง ๑๙ หมู่บ้าน จึงสรุปได้ว่าค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย มีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและต้องใช้เวลามากโดยเปรียบเทียบ ย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีภาคราชการส่วนท้องถิ่น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติมีภารกิจที่สอดคล้องกับหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะงานเป็นโครงการพิเศษ หรือของหน่วยงานอื่น ก็ไม่มีความจำเป็นต้องมาประกอบพิจารณาด้วย ซึ่งจากการวิเคราะห์ค่างานของแต่ละงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย วิเคราะห์ได้ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น

๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย จากการวิเคราะห์มีความต้องการ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- นักบริหารงาน อบต. ระดับกลาง ความต้องการตำแหน่ง ๑.๙๘ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย จากการวิเคราะห์มีความต้องการ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- นักบริหารงาน อบต. ระดับต้น ความต้องการตำแหน่ง ๑.๕๘ จำนวน ๑ อัตรา

๒. สำนักปลัด จากผลการวิเคราะห์มีความต้องการตำแหน่ง จำนวน ๑๕ อัตรา ดังนี้

- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๙๐	จำนวน ๑ อัตรา
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	ความต้องการตำแหน่ง ๒.๙๔	จำนวน ๒ อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๙๒	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๙๒	จำนวน ๑ อัตรา
- นิติกร (ปก./ชก.)	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๘๔	จำนวน ๑ อัตรา
- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	ความต้องการตำแหน่ง ๒.๗๙	จำนวน ๒ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๙๖	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๑๔	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๙๗	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๗๒	จำนวน ๑ อัตรา
- นักการภารโรง	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๐๑	จำนวน ๑ อัตรา
- แม่บ้าน	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๘๓	จำนวน ๑ อัตรา
- คนสวน	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๕๑	จำนวน ๑ อัตรา

๓. กองคลัง จากผลการวิเคราะห์มีความต้องการตำแหน่ง จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้

- นักบริหารงานคลัง ระดับต้น	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๔๕	จำนวน ๑ อัตรา
- จพง.การเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๕๙	จำนวน ๑ อัตรา
- จพง.พัสดุ (ปง./ชง.)	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๐๕	จำนวน ๑ อัตรา
- จพง.จัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	ความต้องการตำแหน่ง ๒.๕๘	จำนวน ๒ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ความต้องการตำแหน่ง ๓.๗๔	จำนวน ๓ อัตรา
- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๐๒	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๓๙	จำนวน ๑ อัตรา

๔. กองช่าง จากผลการวิเคราะห์มีความต้องการตำแหน่ง จำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้

- นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๙๗	จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างโยธา (ปง./ชง./อาวุโส)	ความต้องการตำแหน่ง ๒.๙๔	จำนวน ๒ อัตรา
- คนงานเครื่องสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๓๙	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๓๘	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๐๑	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๑๙	จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป	ความต้องการตำแหน่ง ๔.๘๘	จำนวน ๔ อัตรา

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จากผลการวิเคราะห์มีความต้องการตำแหน่ง จำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้

- นักบริหารงานสาธารณสุข ฯ ระดับต้น	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๕๗	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๒๘	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๖๘	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ความต้องการตำแหน่ง ๓.๓๙	จำนวน ๓ อัตรา
- คนงานประจำรถขยะ	ความต้องการตำแหน่ง ๔.๐๔	จำนวน ๔ อัตรา
- คนงานทั่วไป	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๐๐	จำนวน ๑ อัตรา

๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จากผลการวิเคราะห์มีความต้องการตำแหน่ง จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

- นักบริหารงานการศึกษา ฯ ระดับต้น	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๖๙	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๖๓	จำนวน ๑ อัตรา
- ครูผู้ดูแลเด็ก (คศ.๑)	ความต้องการตำแหน่ง ๓.๔๐	จำนวน ๓ อัตรา
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ความต้องการตำแหน่ง ๒.๘๙	จำนวน ๒ อัตรา

๗. กองสวัสดิการสังคม จากผลการวิเคราะห์มีความต้องการตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๘๑	จำนวน ๑ อัตรา
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๓๓	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๙๒	จำนวน ๑ อัตรา

๘. กองส่งเสริมการเกษตร จากผลการวิเคราะห์มีความต้องการตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๘๓	จำนวน ๑ อัตรา
---------------------------------	-------------------------	---------------

โดยสรุปผลการวิเคราะห์ปริมาณงานและอัตราตำแหน่ง ตามส่วนราชการได้ดังนี้

๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย

- ปริมาณงานต่อปี ๒,๐๐๐,๙๖๐ / ๘๒,๘๐๐
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๒๔.๑๗

๒. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย

- ปริมาณงานต่อปี ๑,๐๖๑,๙๖๐ / ๘๒,๘๐๐
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๑๒.๘๓

๓. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย

- ปริมาณงานต่อปี ๑,๒๒๑,๐๐๐ / ๘๒,๘๐๐
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๑๔.๗๕

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย

- ปริมาณงานต่อปี ๑,๐๗๒,๕๒๐ / ๘๒,๘๐๐
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๑๒.๙๕

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย

- ปริมาณงานต่อปี ๗๙๕,๗๘๕ / ๘๒,๘๐๐
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๙.๖๑

๖. กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย

- ปริมาณงานต่อปี ๔๒๐,๐๖๐ / ๘๒,๘๐๐
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๕.๐๗

๗. กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย

- ปริมาณงานต่อปี ๑๕๑,๔๔๕ / ๘๒,๘๐๐
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๑.๘๓

จากผลลัพธ์การวิเคราะห์อัตรากำลังคน จะเห็นว่าสามารถนำมาประกอบการกำหนดอัตรากำลังใช้เป็นแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ ของแต่ละส่วนราชการได้ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด วิเคราะห์ได้ตามตารางข้อ ๘.๒

๓.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยมีภาระค่าใช้จ่ายอยู่ที่ ปี ๒๕๖๑ = ๒๐.๔๑ ปี ๒๕๖๒ = ๒๐.๐๘ ปี ๒๕๖๓ = ๑๙.๗๓ ซึ่งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามระเบียบกำหนด

๓.๖ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย มีพื้นที่ประมาณ ๑๑๒ ตารางกิโลเมตร มีพื้นที่ดูแลทั้งหมด ๑๙ หมู่บ้าน จำนวน ๔,๙๒๗ ครัวเรือน จำนวนประชากร ๑๑,๗๒๙ คน ในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย จึงวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และนโยบายการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานกว้างไกล เพื่อรองรับการเจริญเติบโตและการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย และจังหวัดชัยภูมิ
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝายมีโครงข่ายการคมนาคมที่ครอบคลุมเชื่อมต่อระหว่างถนนสายหลัก และถนนสายรองได้อย่างสะดวกคล่องแคล่ว
๓. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามตำแหน่ง ครบทุกตำแหน่ง ทำให้สามารถพัฒนาชุมชนได้ตรงตามระเบียบกฎหมาย
๔. มีแหล่งน้ำธรรมชาติสำหรับกักเก็บน้ำเพื่อใช้ในการเกษตรหน้าแล้งได้
๕. มีระบบประปาไว้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
๖. มีระบบไฟฟ้าบริการครอบคลุมทุกหมู่บ้าน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลมีงบประมาณที่จำกัด
๒. อำนาจหน้าที่มีข้อจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้
๓. ขาดการวางแผนอย่างเป็นระบบ
๔. ขาดการพัฒนาเส้นทางในทางสายหลักและสายรองที่เป็นส่วนรวม โดยส่วนมากเป็นการพัฒนาเฉพาะในหมู่บ้านของตนเท่านั้น
๕. ประชาชนขาดความเข้าใจในการเสนอแผนการพัฒนา

โอกาส (Opportunity=O)

๑. หน่วยงานอื่น ๆ เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีงบประมาณ สนับสนุนเฉพาะกิจในการพัฒนาเส้นทาง, กรมทางหลวงให้การสนับสนุนงบประมาณในเส้นทางสายหลักที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกรมโยธาธิการและผังเมือง ให้การสนับสนุนการปรับปรุงภูมิทัศน์
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล
๓. หน่วยประปาภูมิภาคขยายเขตครอบคลุมพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นไปได้ช้ากว่าการขยายตัวของชุมชน
๒. การคมนาคมขนส่งจากรถบรรทุกเกินน้ำหนักจากภายนอก ที่ใช้เส้นทางผ่านเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ส่งผลให้ถนนเกิดการชำรุดเร็วขึ้น
๓. ได้รับการจัดสรรงบประมาณล่าช้า ทำให้การพัฒนาชุมชนล่าช้าไปด้วย
๔. ถนนภายในพื้นที่ตำบลนาฝาย อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่นหลายหน่วยงาน การแก้ไขปัญหาจึงมีความล่าช้า

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาภูมิอาชีพอ่างต่อเนื่อง
๒. มีจัดอบรมให้ความรู้ด้านการส่งเสริมอาชีพให้กับคนในชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ และสถาบันการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยอยู่ในพื้นที่ ทำให้เกิดการกระตุ้นทางเศรษฐกิจ
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ใกล้ตัวจังหวัด ทำให้สะดวกในการขนส่งสินค้าทางการเกษตร
๕. มีการพัฒนาแหล่งน้ำอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. บุคลากรขาดความรู้ด้านการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน
๒. การรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพของประชาชนในชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ในเกณฑ์ต่ำ
๓. การจำหน่ายสินค้าทางการเกษตร ต้องผ่านการกำหนดราคาจากพ่อค้าคนกลาง ซึ่งพ่อค้าคนกลางอาจจะกดราคาต่ำได้ หากประชาชนอยากให้สินค้าราคาสูงขึ้นต้องนำสินค้าไปจำหน่ายเอง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาช่วยให้ความรู้ด้านการฝึกอบรมอาชีพ พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานด้านต่าง ๆ
๒. มีตลาดนัดชุมชน เพื่อให้เกษตรกรนำสินค้าทางการเกษตรมาจำหน่ายได้ทุกวัน
๓. มีสถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์แปรรูปเนื้อสัตว์ ที่ขึ้นชื่อเสียง (หม่าแซ่บสี่แยกช่อระกา)
๔. มีนักท่องเที่ยวเข้ามาท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดเศรษฐกิจชุมชนหมุนเวียน

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการพัฒนาภูมิอาชีพอ่าง ต้องใช้เวลาและมีการติดตามประเมินผล ทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกกลุ่ม เนื่องจากต้องประกอบอาชีพหลักของครอบครัว
๔. ประชาชนขาดเงินลงทุนในการทำการเกษตร เช่น ปุ๋ยเคมี เมล็ดพันธุ์พืช วัสดุอุปกรณ์ทางการเกษตร

๔.๓ ด้านสังคม

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลนาฝาย มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝายและกองทุนหลักประกันสุขภาพ จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดูแลสุขภาพ ของประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝายสนับสนุน กิจกรรมกีฬาและนันทนาการของ เยาวชนในตำบลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดหาสถานที่เพื่อให้ประชาชนใช้ออกกำลังกายในหมู่บ้าน

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย จัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เช่น รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ประเพณีขึ้นเขาวัดสระหงส์ ประเพณีบุญเดือนหก ประเพณีออกพรรษา ประเพณีลอยกระทง ฯลฯ

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๒. ประชาชนยังขาดความสนใจ และความจริงจัง หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ

๓. หน่วยงานระดับหมู่บ้านหรือชุมชนที่ทำหน้าที่คัดเลือกผู้รับสวัสดิการจากทางจังหวัด และจากองค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่มีกระบวนการคัดเลือกที่เป็นที่ยอมรับของประชาชนอย่างแท้จริง

๔. ผู้นำระดับชุมชนหรือหมู่บ้านและประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญเรื่องการส่งเสริมการออกกำลังกายอย่างจริงจัง

๕. มีสถาบันราชภัฏในพื้นที่ ทำให้เกิดประชากรแฝงมาก เสี่ยงต่อปัญหาเสพติด และปัญหาอาชญากรรมตามมา

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายภาคส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๓. กระแสวัฒนธรรมตะวันตกและวัตถุนิยม เข้าแทนที่ประเพณีดั้งเดิมของท้องถิ่นและวิถีชีวิตของประชาชน ทำให้สถาบันครอบครัวอ่อนแอ ผู้ด้อยโอกาสขาดการดูแลจากครอบครัว

๔. การป้องกันโรคติดต่อบางชนิดไม่สามารถทำได้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งตำบลได้ เช่น โรคเอดส์ โรคไขเลือดออก

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชัยภูมิ โอกาสที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อดูแลผู้ด้อยโอกาสในตำบลได้โดยใช้กระบวนการคัดเลือกจากคณะกรรมการในหมู่บ้านหรือชุมชน

๔. ได้รับความร่วมมือในด้านการดูแลสุขภาพอนามัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี เช่น โรงพยาบาล สาธารณสุขอำเภอ สาธารณสุขตำบล

๕. มีการถ่ายโอนอำนาจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๔ ด้านการเมือง การบริหาร

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานท้องถิ่นมากขึ้น
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย มีการคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงาน
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล และข่าวสารที่น่าสนใจ
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถกำหนดนโยบายได้เองภายใต้กรอบของกฎหมาย
๕. บุคลากรภายในส่วนใหญ่เป็นคนในพื้นที่อำเภอเมืองชัยภูมิและจังหวัดชัยภูมิ ทำให้มีความใกล้ชิดและเข้าใจปัญหาของท้องถิ่น
๖. สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจและงบประมาณ
๗. ผู้บริหารและฝ่ายนิติบัญญัติมาจากการเลือกตั้งของประชาชนโดยตรงทำให้เข้าใจปัญหาความเดือดร้อน และความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย บางกลุ่มหรือบางส่วนยังมีความถนัดเฉพาะด้าน ซึ่งไม่สามารถทำงานได้หลากหลายและทำแทนกันได้กรณีมีคนกลางหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๒. บุคลากรบางส่วนทำงานแบบแยกส่วน ขาดการบูรณาการร่วมกันในการยึดเป้าหมายเพื่อองค์กรเป็นสำคัญ ยึดแต่เพียงเป้าหมายของตนเองเพียงเพื่อนงานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบแล้วเสร็จ

โอกาส (Opportunity=O)

๑. การได้รับการอบรมและพัฒนาบุคลากรจากหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพต่างๆ
๒. การได้รับงบประมาณอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น
๓. การประกวดการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (ธรรมภิบาล) ทำให้เกิดการตื่นตัวและพัฒนาองค์กร
๔. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. ระเบียบกฎหมาย นโยบายจากส่วนกลางในลักษณะการสั่งการจากเบื้องบนลงมา เป็นอุปสรรคต่อการทำงานของท้องถิ่นในบางครั้ง
๒. การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลมีน้อยและใช้เวลาพอสมควรกว่าจะได้รับ ทำให้ล่าช้าไม่เป็นไปตามระเบียบแบบแผนหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย มีรถบริการจัดเก็บขยะพอเพียงและครอบคลุมทุกหมู่บ้าน

- ๒. มีสถานที่กำจัดขยะที่ถูกสุขลักษณะ
- ๓. ประชาชนมีการตื่นตัวด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เห็นได้จากการมีส่วนร่วมในการเสนอปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดขยะมูลฝอยและเรื่องสิ่งแวดล้อมต่างๆ มากขึ้น
- ๔. ในพื้นที่มีป่าไม้ทรัพยากรธรรมชาติเป็นจำนวนมาก
- ๕. อุทยานแห่งชาติตาตโตน มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคอยดูแลสนับสนุนงานในด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอีกทางหนึ่ง

จุดอ่อน (Weakness=W)

- ๑. งบประมาณมีจำกัดในด้านการจัดซื้อครุภัณฑ์หรือการดำเนินการเกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อม
- ๒. ประชาชนบางส่วนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด เช่น การทิ้งขยะไม่เป็นที่ การปล่อยน้ำเสียจากครัวเรือน ร้านค้า ลงในลำห้วยลำคลอง เป็นต้น
- ๓. สถานที่กำจัดขยะมีไม่เพียงพอต่อปริมาณขยะในแต่ละวัน

โอกาส (Opportunity=O)

- ๑. มีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์และสวยงามอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย
- ๒. ได้รับความสนใจและความร่วมมือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันในการร่วมกันจัดการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมของอำเภอเมืองชัยภูมิ เช่น ปัญหาขยะมูลฝอย

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

- ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย มีทรัพยากรธรรมชาติมากแต่มีการนำมาใช้ประโยชน์น้อย
- ๒. การทิ้งขยะมูลฝอยของประชาชนยังขาดจิตสำนึก และไม่ให้ความสำคัญในการคัดแยกขยะ
- ๓. มีสถานศึกษาและแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ เกิดประชากรแฝง จึงทำให้เกิดปัญหาขยะตามมา
- ๔. ไม่มีแหล่งบำบัดน้ำเสีย ทำให้น้ำเสียถูกปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ
- ๕. ผู้ประกอบการห้องพัก และผู้เข้าพักอาศัย ขาดความรู้ในการคัดแยกขยะ ขาดจิตสำนึกในการทิ้งขยะ

๔.๖ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

จุดแข็ง (Strength=s)

- ๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
- ๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง
- ๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

- ๑. ระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬาไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
- ๒. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านการกีฬา

โอกาส (Opportunity=O)

- ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
- ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นเป็นยุทธศาสตร์ที่จังหวัดให้ความสำคัญ

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วน ที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๔.๗ ด้านการบริหารจัดการองค์กร และการปกครองบ้านเมืองที่ดีมีประสิทธิภาพ

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. องค์กรบริหารส่วนตำบลมีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
๒. องค์กรบริหารส่วนตำบลพัฒนาระบบบริหารจัดการและจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร
๓. องค์กรบริหารส่วนตำบลส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง
๒. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น
๓. การจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีในการบริหารและบริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอ
๔. ประชาชนเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลในเกณฑ์ต่ำ

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลจังหวัดชัยภูมิ มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก
๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน เช่น อินเทอร์เน็ต ระบบฐานข้อมูล
๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสายงานที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทุกตำแหน่ง

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก
๓. ระเบียบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลกำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลในหลายงาน เช่น การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลนฝ่าย ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลนฝ่ายจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนว

ทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาผาย ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษาส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน พึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

วิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วยทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคในการดำเนินการ ตามภารกิจตามหลัก SWOT ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสีชลได้ดำเนินการวิเคราะห์ตามหลัก SWOT สามารถสรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง

๑. อำนาจหน้าที่โครงสร้างและการแบ่งงาน

การแบ่งงานในปัจจุบันแบ่งออกเป็น ๑ สำนัก ๖ กอง แต่ละส่วนแบ่งเป็นงานพร้อมมีภารกิจที่รับผิดชอบชัดเจนตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ทำให้ทุกส่วนงานมีความรับผิดชอบที่ชัดเจน ภายใต้การควบคุมตรวจสอบการตามลำดับชั้นจากหัวหน้าส่วน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล มีการกลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของงานได้ มีโอกาสผิดพลาดน้อย

โครงสร้างและการแบ่งส่วนงาน มีการแบ่งมอบอำนาจตามภาระหน้าที่ เป็นการกระจายอำนาจจากระดับบนลงสู่ระดับล่าง มอบการตัดสินใจภายใต้บทบาทและหน้าที่ของตนที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีแนวทางเป็นไปภายใต้กฎหมาย เป็นการเพิ่มความคล่องตัวในการจัดการ สามารถติดตามประเมินผลได้ในส่วนหนึ่ง

๒. ระบบงาน ระบบการวางแผนโครงการ

ระเบียบ กฎหมายบางตัวเอื้อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอิสระในการบริหารจัดการท้องถิ่น ตามศักยภาพของตนเอง ทำให้ชุมชนได้รับการพัฒนาตรงตามความต้องการของคนในชุมชน ในรูปการจัดทำเป็นโครงการ/กิจกรรม ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนจากการจัดทำประชาคมแผนพัฒนาฯ และการจัดทำแผนชุมชนในทุกปี

ระบบงานมีความเป็นเอกภาพ เนื่องจากงานแต่ละงานมีคู่มือและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแสดงเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน และมีตำแหน่งที่เกื้อกูลกันสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งหรืองานอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกันได้ เมื่อบุคลากรงานใดงานหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่อยู่

๓. การบริหารงานบุคคล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจบริหารงานบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล มากขึ้นและชัดเจน ทำให้การบริหารบุคลากรเป็นไปอย่างรวดเร็วตั้งแต่การบรรจุแต่งตั้ง การโยกย้าย การเลื่อนระดับ ตลอดจนการเปิดรับพนักงานจ้าง เมื่อมีภาระงานที่เพิ่มขึ้นจากงานประจำของแต่ละงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกฎหมายที่

กำหนดไว้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการปรับปรุงอัตรา/ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ตรงกับแผนอัตรากำลัง โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล บุคลากรมีความรู้ความสามารถตรงกับสายงานและตำแหน่งหน้าที่ เพราะผ่านกระบวนการคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้ง ตามมาตรฐานของคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดนั้น ๆ ที่เปิดสอบคัดเลือก และเมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว ให้ได้รับการพัฒนาเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถ โดยการส่งเข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาเพิ่มเติม ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ฯ

จุดอ่อน

๑. ด้านการเงินการคลังและงบประมาณ

เงินรายได้ไม่เพียงพอกับการบริหารจัดการ และการพัฒนาพื้นที่ที่รับผิดชอบ (ภาระหน้าที่ที่จะต้องทำต้องใช้งบประมาณมากกว่างบประมาณรายรับในแต่ละปี) องค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อขาดงบประมาณ ทำให้มีปัญหาต่าง ๆ ตามมาอีกมาก เช่น การจัดหาด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านอื่น ๆ ที่จำเป็น การขาดความพร้อมในด้านอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ทำให้การบริการเกิดความล่าช้า

๒. ด้านการบริหารและการวางแผนพัฒนา

การบริหารจัดการพัฒนาพื้นที่ขาดประสิทธิภาพเนื่องจากโครงการ/กิจกรรมที่มาจากกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล มีจำนวนมากว่างงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด

๓. การบริหารงานบุคคล

บุคลากรทุกระดับ รวมทั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ขาดความรู้ใหม่ ๆ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ทำให้เกิดความล่าช้าและการทำงานซ้ำซ้อน

๔. การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหาร

๑) ขาดเครื่องจักรกลและเครื่องมือเครื่องใช้สมัยใหม่ ที่จะนำมาใช้งาน สำหรับที่มีใช้งานปัจจุบันทั้งประสิทธิภาพและคุณภาพต่ำ ไม่เอื้ออำนวยความสะดวก และมีจำนวนไม่เพียงพอกับความจำเป็น ต้องใช้งาน

๒) ไม่มีแผนปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและระบบเครือข่าย (Network) ในระยะยาวทั้งในด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ (Hardware and Software) และด้านเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประสิทธิภาพในอนาคต และลดค่าใช้จ่ายในระยะยาว

โอกาส

๑. กฎหมาย พรบ. และระเบียบต่างๆ

๑) องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอิสระในการบริหารจัดการและการพัฒนาพื้นที่ สามารถบริหารงบประมาณงาน และกำลังคน ได้ตามศักยภาพ และภายใต้กฎหมายที่กำหนดนโยบายรัฐบาลส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาตำบลให้ครอบคลุมทุกด้านและทุกพื้นที่ รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทและมี

ส่วนร่วมในการจัดการชุมชนเป็นหน่วยงานราชการที่ใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด มีความรู้ความเข้าใจในความต้องการของประชาชนในตำบลเป็นอย่างดี สามารถตอบสนองความต้องการและความจำเป็นเร่งด่วนเมื่อประชาชนประสบภัยฉุกเฉินได้อย่างทันท่วงที ความสามัคคีของประชาชนในตำบลเอื้อให้มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการดำเนินงานพัฒนาตำบล รวมถึงทำให้สภาองค์การบริหารตำบลมีเสถียรภาพการปฏิรูประบบราชการแบบบูรณาการ ทำให้การบริหารจัดการและพัฒนาตำบลเป็นไปตามกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมลักษณะชุมชน ชนบธรรมนิยม ประเพณี ค่านิยม ความเชื่อและวัฒนธรรม เป็นเอกภาพและยังคงอัตลักษณ์ของท้องถิ่น ทั้งในด้านภาษาถิ่น ศาสนา และชุมชนญาติพี่น้อง ที่มีความเป็นกันเองและกลมเกลียวกันภายในกลุ่ม

อุปสรรค

๑. สภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยี

ความก้าวหน้าของนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านการสื่อสาร ทำให้เด็กและเยาวชน รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม มาใช้ในชีวิตประจำวันที่ผิด ๆ ก่อให้เกิดปัญหาด้านสังคมตามมา เช่น ปัญหายาเสพติด ปัญหาผลการศึกษาลดต่ำกว่าเกณฑ์ การไม่ศึกษาต่อ ทำให้ภาคราชการต้องใช้งบประมาณจำนวนมากเพื่อการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ทำให้เสียโอกาสที่จะเอางบประมาณส่วนนี้ไปพัฒนาพื้นที่ด้านอื่น ๆ

๒. งบประมาณจัดสรรและงบอุดหนุน

รัฐบาลมีแนวโน้มลดงบประมาณจัดสรร และงบอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีงบประมาณที่จะใช้ในการพัฒนาน้อยลง

๓. นโยบายรัฐบาล

มีการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองเกิดขึ้นหลายครั้ง ทำให้รัฐบาลขาดเสถียรภาพ นโยบายเปลี่ยนไปตามยุคตามสมัยและวาระทางการเมือง ทำให้การพัฒนาในบางด้านไม่ต่อเนื่องขาดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องบางตัวไม่มีความยืดหยุ่น ไม่เหมาะสม ไม่สอดคล้องกับภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย จึงนำผลจากการวิเคราะห์ตามหลัก SWOT มากำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก (ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗)
- จัดให้มีการรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗)
- ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร (ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๘)
- ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๘)
- ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๘)
- การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ (ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)
- การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ (ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)
- การสาธารณสุขการ (ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ(ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗)
- ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗)
- ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗)
- ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๘)
- การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ (ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)
- การจัดการศึกษา (ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)
- การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส(ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)
- การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)
- การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)

- การส่งเสริมกีฬา (ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)
- การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)
- การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)
- การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)

๑. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗)
- การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๘)
- การผังเมือง (ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๘)
- การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)
- การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน (ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)
- การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)
- การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์ (ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)
- การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ (ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)
- การผังเมือง (ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)
- การควบคุมอาคาร (ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)
- การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และ ทรัพย์สิน (ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๘)
- ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๘)
- บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ (ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๘)
- หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต. (ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๘)
- ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม (ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๘)
- กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๘)
- การท่องเที่ยว (ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๘)
- การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)
- คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)
- การส่งเสริมการท่องเที่ยว (ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)
- การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร (ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗)
- การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)
- การดูแลรักษาที่สาธารณะ (ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗มาตรา ๖๗)
- การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย (ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗มาตรา ๖๗)
- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)
- กิจอื่นใด ที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖)

วิเคราะห์ภารกิจ และปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ อุบโภาค-บริโภาค

- ก่อสร้าง/ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน รางระบายน้ำ และทางเดินเท้า
- ด้านสาธารณูปโภค/การขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ/ขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง/ซ่อมแซม/ปรับปรุง/ระบบไฟฟ้า (ไฟฟ้าสาธารณะ/ไฟฟ้าเพื่อการเกษตร)/โทรศัพท์ ฯลฯ
- ปรับปรุง บำรุงรักษาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร/ก่อสร้างฝาย/วางท่อส่งน้ำเพื่อการเกษตร
- พัฒนาด้านการจัดแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค / ระบบประปา /ซ่อมแซมระบบ น้ำประปา (ประปา)

ส่วนราชการหลักที่รับผิดชอบยุทธศาสตร์นี้คือ กองช่าง เจ้าภาพหลัก

ส่วนสำนักปลัด เป็นเจ้าภาพร่วม

- บุคลากรที่รับผิดชอบ**
๑. ผู้อำนวยการกองช่าง
 ๒. นายช่างโยธา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต สังคม สาธารณสุข

- ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย และการรักษาความปลอดภัย ในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน
- ส่งเสริมและสนับสนุนการสงเคราะห์เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และ ผู้ด้อยโอกาส
- ส่งเสริมให้ความรู้ด้านสุขภาพและรณรงค์ ป้องกันโรคติดต่อให้กับประชาชน
- สนับสนุนให้มีการกำจัดขยะมูลฝอยอย่างถูกวิธีและปลอดภัย

ส่วนราชการหลักที่รับผิดชอบยุทธศาสตร์นี้คือ กองสวัสดิการสังคม เจ้าภาพหลัก

ส่วนสำนักปลัด และกองคลัง เป็นเจ้าภาพร่วม

- บุคลากรที่รับผิดชอบ**
๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๒. นักพัฒนาชุมชน

๓. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจรายได้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนากลุ่มอาชีพให้เข้มแข็ง
- ส่งเสริมการพัฒนาด้านการเกษตรและเทคโนโลยี

ส่วนราชการหลักที่รับผิดชอบยุทธศาสตร์นี้คือ กองส่งเสริมการเกษตร เป็นเจ้าภาพหลัก ส่วนสำนักปลัด กองสวัสดิการสังคม กองคลัง กองการศึกษาฯ เป็นเจ้าภาพร่วม

บุคลากรที่รับผิดชอบ

๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. นักพัฒนาชุมชน
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการศึกษา ประเพณี วัฒนธรรม และนันทนาการ

- ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบโรงเรียน
- ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- บำรุง/ซ่อมแซม ปรับปรุง/ก่อสร้างศาสนสถานฯ
- ส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ

ส่วนราชการหลักที่รับผิดชอบยุทธศาสตร์นี้คือ ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าภาพหลัก ส่วนกองคลังและกองช่าง เป็นเจ้าภาพร่วม

บุคลากรที่รับผิดชอบ

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. เจ้าพนักงานธุรการ
๓. ครูผู้ดูแลเด็ก

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ส่วนราชการหลักที่รับผิดชอบยุทธศาสตร์นี้คือ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าภาพหลัก ส่วนกองช่าง และสำนักปลัด เป็นเจ้าภาพร่วม

บุคลากรที่รับผิดชอบ

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. หัวหน้าสำนักปลัด
๓. นายช่างโยธา

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการปกครองที่ดี

- แนวทางส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในด้านการเมืองและการบริหาร
- แนวทางการพัฒนาบุคลากรและการสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี

ส่วนราชการหลักที่รับผิดชอบยุทธศาสตร์นี้คือ สำนักปลัด เจ้าภาพหลัก ส่วนกองคลัง เป็นเจ้าภาพร่วม

บุคลากรที่รับผิดชอบ

๑. หัวหน้าสำนักปลัด

๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
๕. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็น ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- การสัญจรในเวลากลางคืนยังไม่มีความปลอดภัยเท่าที่ควร
- ถนนทางการเกษตรชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ
- น้ำประปาบางหมู่บ้านไม่สะอาดและไม่เพียงพอสำหรับการอุปโภค-บริโภค
- มีน้ำท่วมขังตามถนนในหมู่บ้าน

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ๒.๑ ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ๒.๒ ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยูงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์และโรงสีข้าว
- น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ มีน้ำเค็มเข้าถึงในบางฤดูกาล ไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและ อุปโภค - บริโภค ได้
- คลองน้ำตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- องค์กรภาคประชาชนยังไม่มี ความความเข้มแข็งแบบยั่งยืน
- บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ
- บุคลากรทั้งภาคบริหารและภาคปฏิบัติยังขาดความรู้ความเข้าใจในบางเรื่อง
- ประชาชนขาดทักษะความชำนาญในการดำเนินการด้านเกษตร
- ขาดผู้นำในการดำเนินงานต่างๆ
- ขาดหน่วยงานที่รับผิดชอบ/ขาดหน่วยงานสนับสนุนงบประมาณ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ขุดลอกคลอง, สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ
- องค์กรโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กำจัดมูลฝอยและรณรงค์โรคพิษสุนัข
- ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่างๆ
- ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ
- จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วนราชการ
แยกเป็น ๑ สำนัก ๖ กอง ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด อบต.
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๖) กองสวัสดิการสังคม
- ๗) กองส่งเสริมการเกษตร

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๒๕ อัตรา พนักงานครู ๓ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้างจำนวน ๓๑ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๖๐ อัตรา ซึ่งหากเปรียบเทียบจำนวนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงที่มีพื้นที่ใกล้เคียง งบประมาณใกล้เคียงกัน จะเห็นได้ว่าการกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย มีความเหมาะสมทั้งจำนวนคน งบประมาณ และปริมาณงาน (ตามข้อ ๓.๓ และ ข้อ ๓.๔) ดังนี้

ลำดับ ที่	อปท.	กำหนด ส่วน ราชการ	งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐	พนักงาน ส่วนตำบล (คน)	พนักงาน ครู (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	พนักงาน จ้าง (คน)	หมาย เหตุ
๑	อบต.กุดตุ้ม	๕	๖๘,๔๒๖,๐๐๐	๒๑	๑๐	-	๑๙	
๒	อบต.ห้วยบง	๕	๕๒,๐๔๕,๓๐๘	๑๖	๔	๒	๑๐	
๓	อบต.โพนทอง	๔	๕๗,๕๒๒,๖๑๒	๑๙	๑๖	๑	๓๒	
๔	อบต.นาเสียว	๕	๕๒,๓๖๔,๒๐๐	๑๗	๖	๑	๑๕	
๕	อบต.นาฝาย	๗	๖๙,๒๓๓,๘๐๐	๒๕	๓	๑	๓๑	

๘. โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาฝาย มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนตำบล, อบต. และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ จำนวน ๑ สำนัก ๖ กอง ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ 	<p>๑. สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ 	

<p>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</p> <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู 	<p>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</p> <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู 	
<p>๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ <p>๓.๑ กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล 	<p>๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ <p>๓.๑ กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)</p> <p>๔.๑ งานอนามัยและควบคุมจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม <p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพ <p>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ <p>๕. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)</p> <p>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป และงานข้อมูล - งานบริหารการศึกษาในระบบ - งานบริหารการศึกษานอกระบบ - งานบริหารการศึกษาตามอัธยาศัย <p>๕.๒ งานส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา <p>๕.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานกิจการศาสนา 	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>๔.๑ งานอนามัยและควบคุมจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม <p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพ <p>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ <p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)</p> <p>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป และงานข้อมูล - งานบริหารการศึกษาในระบบ - งานบริหารการศึกษานอกระบบ - งานบริหารการศึกษาตามอัธยาศัย <p>๕.๒ งานส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา <p>๕.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานกิจการศาสนา 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖. ส่วนสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)</p> <p>๖.๑ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ- งานส่งเสริมสุขภาพ- งานข้อมูล <p>๖.๒ งานพัฒนาชุมชนส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none">- งานฝึกอบรมอาชีพ- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพ <p>๗. ส่วนส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)</p> <p>๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none">- งานส่งเสริมการเกษตร- งานวิชาการเกษตร- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร <p>๗.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <ul style="list-style-type: none">- งานข้อมูลวิชาการ- งานบำบัดน้ำเสีย- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด	<p>๖. กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)</p> <p>๖.๑ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ- งานส่งเสริมสุขภาพ- งานข้อมูล <p>๖.๒ งานพัฒนาชุมชนส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none">- งานฝึกอบรมอาชีพ- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพ <p>๗. กองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)</p> <p>๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none">- งานส่งเสริมการเกษตร- งานวิชาการเกษตร- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร <p>๗.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <ul style="list-style-type: none">- งานข้อมูลวิชาการ- งานบำบัดน้ำเสีย- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด	