

คู่มือสำหรับประชาชน: การสนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลนครชุมอำเภอเมืองกำแพงเพชรจังหวัดกำแพงเพชร

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการงาน: การสนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลนครชุมอำเภอเมืองกำแพงเพชรจังหวัดกำแพงเพชร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ.2550

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน

9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การสนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนครชุมอำเภอเมืองกำแพงเพชรจังหวัดกำแพงเพชร
62000/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ. 2550 มาตรา 4 และมาตรา 20 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตนโดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่นและมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและ

ผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับบริการยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่	10 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลนครชุมอำเภอเมืองกำแพงเพชรจังหวัดกำแพงเพชร	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหรือหลักฐาน	20 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลนครชุมอำเภอเมืองกำแพงเพชรจังหวัดกำแพงเพชร	-
3)	การตรวจสอบเอกสาร	เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับชั้น	30 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลนครชุมอำเภอเมืองกำแพงเพชรจังหวัดกำแพงเพชร	-
4)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	1 ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนตำบลนครชุมอำเภอเมืองกำแพงเพชรจังหวัดกำแพงเพชร	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยื่นยื่นตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

(กรณีเป็นการให้บริการแก่ประชาชนเพื่อสาธารณประโยชน์หรือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนครชุมอำเภอเมืองกำแพงเพชรจังหวัดกำแพงเพชร
โทรศัพท์ 0-5585-0870 หรือ <http://www.nakhonchum-kpp.go.th>

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	03/09/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลนครชุม อำเภอเมืองกำแพงเพชรจังหวัด กำแพงเพชรสท.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-