

# คู่มือขั้นตอนการบริการประชาชนรับชำระภาษีป้าย



กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนครชุม  
อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร



# อัตราภาษีป้ายใหม่

ลำดับที่	ประเภท	ลักษณะเฉพาะป้าย	อัตรา / ๕๐๐ ตร.ซม.
๑	ประเภท ที่ ๑ ภาษาไทยล้วน	ข้อความเคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้	๑๐ บาท
		ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	๕ บาท
๒	ประเภท ๒ อักษรไทยปนกับ ภาษาต่างประเทศ/รูปภาพ/เครื่องหมาย	ข้อความเคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้	๕๒ บาท
		ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	๒๖ บาท
๓	ประเภท ๓ ไม่มีอักษรไทย/อักษรไทยอยู่ต่ำกว่า กว่าภาษาต่างประเทศบางส่วน	ข้อความเคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้	๕๒ บาท
		ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	๕๐ บาท

เมื่อคำนวณพื้นที่จำนวนเงินภาษีไม่ถึงป้ายละ ๒๐๐ บาท เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

## เอกสารหลักฐานที่นำมาใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาบัตรประชาชน เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้าย
๒. สำเนารับรองสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย ทั้งลักษณะข้อความ ภาพขนาดรูปร่าง และรูปตัวของป้าย (ภาพถ่ายป้าย)
๔. สถานที่ติดตั้งป้ายหรือแสดงป้าย
๕. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร (กรณีมอบอำนาจ)

## กำหนดเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

- เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการป้าย (ภป.๑) ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี
- ในกรณีที่ติดตั้งป้ายหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ติดตั้งป้ายหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี

## การชำระภาษีป้าย

- ให้เจ้าของป้ายชำระค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งประเมินภาษีป้าย
- ป้ายที่เริ่มติดตั้ง หรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้าย ตั้งแต่วันที่ติดตั้ง จนถึงวันที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี (คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน)

งวดที่	๑	มกราคม - มีนาคม	๑๐๐ %
งวดที่	๒	เมษายน - มิถุนายน	๗๕ %
งวดที่	๓	กรกฎาคม - กันยายน	๕๐ %
งวดที่	๔	ตุลาคม - ธันวาคม	๒๕ %

## เงินเพิ่ม

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในกำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษี
- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม
- ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของค่าภาษีป้าย

## ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย

### ๑. ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย

- ๑.๑ ยื่นเอกสาร
  - สำเนาบัตรประชาชน เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้าย
  - สำเนารับรองสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
  - รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย ทั้งลักษณะข้อความ ภาพขนาดรูปร่าง และรูปตัวของป้าย (ภาพถ่ายป้าย)
  - สถานที่ติดตั้งป้ายหรือแสดงป้าย
  - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร (กรณีมอบอำนาจ)

๑.๒ ยื่นแบบแสดงรายการประเมินภาษีป้าย (ภป.๑)

๑.๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแบบแสดงรายการภาษีป้าย

๑.๔ เจ้าหน้าที่ประเมินภาษีป้าย (ภป.๓)

๑.๕ เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้าย (ภป.๗)

## ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย  
ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ประชาชนยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑)

เจ้าหน้าที่รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๒)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดของป้าย

เจ้าหน้าที่แจ้งประเมินภาษีป้าย (ภป.๓)

เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน (ภป.๓) (ตรวจสอบยอดภาษีที่ต้องชำระจากหนังสือแจ้งการประเมินฯ (ภป.๓) กับฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีในระบบ E-LAAS )

ช่องทางชำระภาษีป้าย

๑. ชำระเงินสดที่เคาน์เตอร์ให้บริการประชาชนที่ทำการอบต.นครชุม
๒. โอนเงินค่าภาษีผ่านธนาคารกรุงไทย หมายเลขบัญชี 347-018157-8 (ก่อนโอนเงินค่าภาษี ติดต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง)

## ตัวอย่างการคำนวณ

1. คำนวณพื้นที่ที่เป็นตร.ชม. (การคำนวณภาษีป้าย 1 ด้าน = 1 ป้าย)



$$\text{พื้นที่ป้าย} = 400 \times 280 = 112,000 \text{ ตร.ชม.}$$

2. คำนวณภาษีป้าย

$$\frac{\text{พื้นที่ป้าย} \times \text{อัตราภาษีป้าย}}{500}$$

ตัวอย่าง

$$\text{ภาษีป้าย} = 112,000 \text{ ตร.ชม.} / 500 \times 5 \text{ (ป้ายอักษรไทยล้วน เคลื่อนที่ไม่ได้)} =$$

**1,120 บาท**

\*ป้ายใด เสียน้อยกว่า 200 บาท ให้เสีย 200 บาท

การคำนวณภาษีป้าย

ตามอัตราบัญชีประเภทป้าย

