

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลนางแดด อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ
 การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA องค์การบริหารส่วนตำบลนางแดด จากผลการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๔

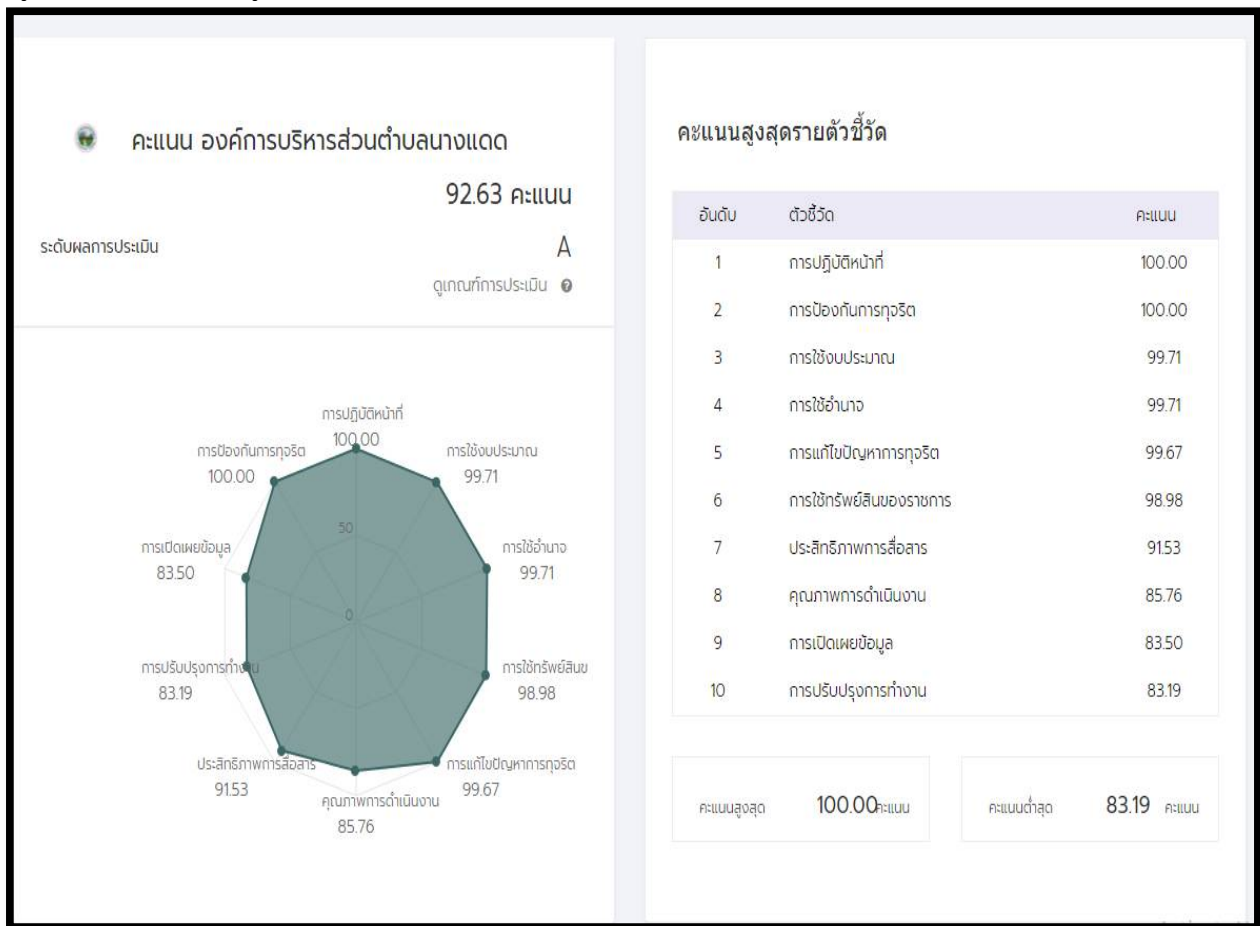
O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
 องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่าง เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น

- มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่าง เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลนางแดด มีคะแนนการประเมินภาพรวมหน่วยงาน อยู่ที่ ๙๒.๖๓ คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน A คือ ผ่านการประเมิน



ภาพรวม **แบบวัดการรับรู้ IIT** แบบวัดการรับรู้ EIT แบบ OIT

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย
1 ทรมปฏิบัติหน้าที่	100.00	2 การใช้งบประมาณ	99.71	3 การใช้อำนาจ	99.71	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนน

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	

ภาพรวม **แบบวัดการรับรู้ IIT** แบบวัดการรับรู้ EIT แบบ OIT

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย
	91.53	8 การปรับปรุงการทำงาน	83.19	9 การเปิดเผยข้อมูล	83.50	10 การป้องกันการทุจริต	100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00

ภาพรวม แบบวัดการรับรู้ IIT แบบวัดการรับรู้ EIT แบบ OIT

📄 รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย
1 การปฏิบัติหน้าที่	100.00	2 การใช้งบประมาณ	99.71	3 การใช้อำนาจ	99.71	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนน

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 99.13					
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	2.63%	97.37%	99.13

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 99.13					
คุณค่า	0.00%	0.00%	2.63%	97.37%	99.13
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	0.00%	2.63%	97.37%	99.13

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 100.00					

ภาพรวม แบบวัดการรับรู้ IIT แบบวัดการรับรู้ EIT แบบ OIT

📄 รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย
1 การปฏิบัติหน้าที่	100.00	2 การใช้งบประมาณ	99.71	3 การใช้อำนาจ	99.71	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนน

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 99.13					
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	2.63%	97.37%	99.13

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 99.13					
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	2.63%	97.37%	99.13

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 100.00					
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

ภาพรวม						
แบบวัดการรับรู้ IIT		แบบวัดการรับรู้ EIT		แบบ OIT		
รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564						
IIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT
5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.67	6 คุณภาพการดำเนินงาน	85.76	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.53	8 การปรับปรุงการทำงาน
125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด 100.00						
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ 100.00						
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี			คะแนน	
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	100.00%	0.00%			100.00	
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	100.00%	0.00%			100.00	
127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด 98.26						
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	5.26%	94.74%	98.26	

ภาพรวม						
แบบวัดการรับรู้ IIT		แบบวัดการรับรู้ EIT		แบบ OIT		
รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564						
IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT
4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.98	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.67	6 คุณภาพการดำเนินงาน	85.76	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 99.13						
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	97.37%	2.63%	0.00%	0.00%	99.13	
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด 100.00						
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
121 ถ้าต้องการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 100.00						
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ถ้าต้องการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	

ภาพรวม แบบวัดการรับรู้ IIT แบบวัดการรับรู้ EIT แบบ OIT

📄 รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนน
7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.53	8 การปรับปรุงการทำงาน	83.19	9 การเปิดเผยข้อมูล	83.50	10 การป้องกันการทุจริต	10

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ทันต่อดีต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						91.75
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	0.00%	26.56%	73.44%	91.23	
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%	0.00%	23.44%	76.56%	92.27	

E7 หน่วยงานที่ทันต่อดีต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						79.89
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ทันต่อดีต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	60.94%	39.06%	79.89	

E8 หน่วยงานที่ทันต่อดีต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่มี						96.88
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน			
หน่วยงานที่ทันต่อดีต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่มี	96.88%	3.13%	96.88			

ภาพรวม แบบวัดการรับรู้ IIT แบบวัดการรับรู้ EIT แบบ OIT

📄 รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนน
6 คุณภาพการดำเนินงาน	85.76	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.53	8 การปรับปรุงการทำงาน	83.19	9 การเปิดเผยข้อมูล	83.50

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทันต่อดีต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						91.23
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	26.56%	73.44%	91.23	
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	26.56%	73.44%	91.23	

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทันต่อดีต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด						80.92
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทันต่อดีต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	57.81%	42.19%	80.92	

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทันต่อดีต่อ ให้อิข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด						79.38
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทันต่อดีต่อ ให้อิข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	79.38	

ภาพรวม แบบวัดการรับรู้ IIT แบบวัดการรับรู้ EIT แบบ OIT

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนเฉลี่ย 91.53	EIT 8 การปรับปรุงการทำงาน	คะแนนเฉลี่ย 83.19	OIT 9 การเปิดเผยข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย 83.50	OIT 10 การป้องกันการทุจริต	คะแนนเฉลี่ย 100.00
-----------------------	-------------------	-------------------------------------	-------------------	----------------------------------	-------------------	--------------------------------------	--------------------

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน	ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
ข้อมูลพื้นฐาน	O1	โครงสร้าง		100.00
	O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
	O3	อำนาจหน้าที่		100.00
	O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
	O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
	O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00
ข่าวประชาสัมพันธ์	O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00
	O9	Social Network		100.00

ภาพรวม แบบวัดการรับรู้ IIT แบบวัดการรับรู้ EIT แบบ OIT

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนเฉลี่ย 91.53	EIT 8 การปรับปรุงการทำงาน	คะแนนเฉลี่ย 83.19	OIT 9 การเปิดเผยข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย 83.50	OIT 10 การป้องกันการทุจริต	คะแนนเฉลี่ย 100.00
-----------------------	-------------------	-------------------------------------	-------------------	----------------------------------	-------------------	--------------------------------------	--------------------

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทันติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด 78.86

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทันติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	64.06%	35.94%	78.86

E12 หน่วยงานที่ทันติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 79.89

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ทันติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	60.94%	39.06%	79.89

E13 หน่วยงานที่ทันติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ทันติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

-ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่บุคคลภายในเป็นผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมีคะแนนสูงสุด คือ ๙๘.๙๘ คะแนน มีคะแนนต่ำสุดเท่ากันอยู่ ๒ ข้อย่อย ดังนี้

ข้อย่อยที่ 1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด มีคะแนนต่ำสุด คือ ๙๗.๓๗ คะแนน

ข้อย่อยที่ 1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด มีคะแนนต่ำสุด คือ ๙๗.๓๗ คะแนน

ภาพรวม							
แบบวัดการรับรู้ IIT		แบบวัดการรับรู้ EIT		แบบ OIT			
รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564							
IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย
3 การใช้จ่าย	99.71	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.98	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.67	6 คุณภาพการดำเนินงาน	85.00
I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด							
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่ได้เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		97.37%	2.63%	0.00%	0.00%	99.13	
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเอาทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด							
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่ได้เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเอาทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด		0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
I21 ถ้าต้องมีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด							
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่ได้เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ถ้าต้องมีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด							
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่ได้เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		97.37%	0.00%	0.00%	2.63%	97.37	
I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด							
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่ได้เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		2.63%	0.00%	0.00%	97.37%	97.37	

-ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ที่บุคคลภายในเป็นผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีคะแนนสูงสุด คือ ๙๙.๖๗ คะแนน

และข้อย่อยที่ 1๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด มีคะแนนต่ำสุด คือ ๙๘.๒๖ คะแนน

ภาพรวม		แบบวัดการรับรู้ IIT	แบบวัดการรับรู้ EIT	แบบ OIT		
รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564						
ยีนของราชการ	คะแนนเฉลี่ย 98.98	IIT 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย 99.67	EIT 6 คุณภาพการค้าดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย 85.76	EIT 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย 91.53		
EIT 8 ก						
I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด 100.00						
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด		0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ 100.00						
หัวข้อการประเมิน		ไม่	ใช่		คะแนน	
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ประสิทธิภาพ		100.00%	0.00%		100.00	
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		100.00%	0.00%		100.00	
I27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด 98.26						
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด		0.00%	0.00%	5.26%	94.74%	98.26

-ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ที่บุคคลภายในเป็นผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีคะแนนสูงสุด คือ ๙๙.๗๑ คะแนน มีคะแนนต่ำสุดเท่ากันอยู่ ๒ ข้อย่อย ดังนี้

ข้อย่อยที่ 1๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด มีคะแนนต่ำสุด คือ ๙๙.๑๓ คะแนน

ข้อย่อยที่ 1๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด มีคะแนนต่ำสุด คือ ๙๙.๑๓ คะแนน

ภาพรวม		แบบวัดการรับรู้ IIT	แบบวัดการรับรู้ EIT	แบบ OIT		
รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564						
ยีนของราชการ	คะแนนเฉลี่ย 99.71	IIT 2 การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย 99.71	EIT 3 การใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ย 99.71	EIT 4 การใช้ทรัพยากรของราชการ คะแนนเฉลี่ย 98.98		
EIT 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย 91.53						
I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 99.13						
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		0.00%	0.00%	2.63%	97.37%	99.13
I8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 99.13						
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คู่ค้า		0.00%	0.00%	2.63%	97.37%	99.13
ไม่ยึดถือบรรทัดฐานของของงบประมาณที่ตั้งไว้		0.00%	0.00%	2.63%	97.37%	99.13

-ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ที่บุคคลภายในเป็นผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีคะแนนสูงสุด คือ ๙๙.๖๗ คะแนน มีคะแนนต่ำสุดเท่ากันอยู่ ๒ ข้อย่อย ดังนี้

ข้อย่อยที่ 1๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด มีคะแนนต่ำสุด คือ ๙๙.๑๓ คะแนน

ข้อย่อยที่ 1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด มีคะแนนต่ำสุด คือ ๙๙.๑๓ คะแนน

ภาพรวม	แบบวัดการรับรู้ IIT	แบบวัดการรับรู้ EIT	แบบ OIT		
รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564					
IIT 3 การใช้อำนาจ	คะแนนเฉลี่ย 99.71	IIT 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนนเฉลี่ย 98.98		
		IIT 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนนเฉลี่ย 99.67		
			EIT 6 คุณภาพการดำเนินงาน		
I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 99.13					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	2.63%	97.37%	99.13
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 99.13					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	2.63%	97.37%	99.13

-ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ที่บุคคลภายในเป็นผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีคะแนนสูงสุด คือ ๙๙.๗๑ คะแนน มีคะแนนต่ำสุดเท่ากันอยู่ ๒ ข้อย่อย ดังนี้

ข้อย่อยที่ 1๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด มีคะแนนต่ำสุด คือ ๙๙.๑๓ คะแนน

ข้อย่อยที่ 1๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด มีคะแนนต่ำสุด คือ ๙๙.๑๓ คะแนน

ภาพรวม	แบบวัดการรับรู้ IIT	แบบวัดการรับรู้ EIT	แบบ OIT		
รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564					
IIT 2 การใช้งบประมาณ	คะแนนเฉลี่ย 99.71	IIT 3 การใช้อำนาจ	คะแนนเฉลี่ย 99.71		
		IIT 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนนเฉลี่ย 98.98		
			IIT 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 99.13					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	2.63%	97.37%	99.13
I8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 99.13					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คู่ค้า	0.00%	0.00%	2.63%	97.37%	99.13
ไม่มีในเดือนที่ระบุของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	0.00%	2.63%	97.37%	99.13

-ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่บุคคลภายในเป็นผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ทุกข้อมีคะแนนสูงสุด คือ ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564						
ไอที	คะแนนเฉลี่ย	ไอที	คะแนนเฉลี่ย	ไอที	คะแนนเฉลี่ย	ไอที
1 การปฏิบัติหน้าที่	100.00	2 การใช้งบประมาณ	99.71	3 การใช้อำนาจ	99.71	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มีติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 100.00						
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 100.00						
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อ ที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร 100.00						
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

-ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ที่บุคคลภายนอกเป็นผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก มีคะแนนสูงสุด คือ ๘๓.๑๙ คะแนน

ข้อย่อยที่ E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมาก น้อยเพียงใดมีคะแนนต่ำสุด คือ ๗๘.๓๓ คะแนน

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564						
ประเภทการสื่อสาร	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย	
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.53	8 การปรับปรุงการทำงาน	83.19	9 การเปิดเผยข้อมูล	83.50	
				10 การป้องกันการทุจริต	100.00	
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด 78.33						
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด		1.56%	0.00%	60.94%	37.50%	78.33

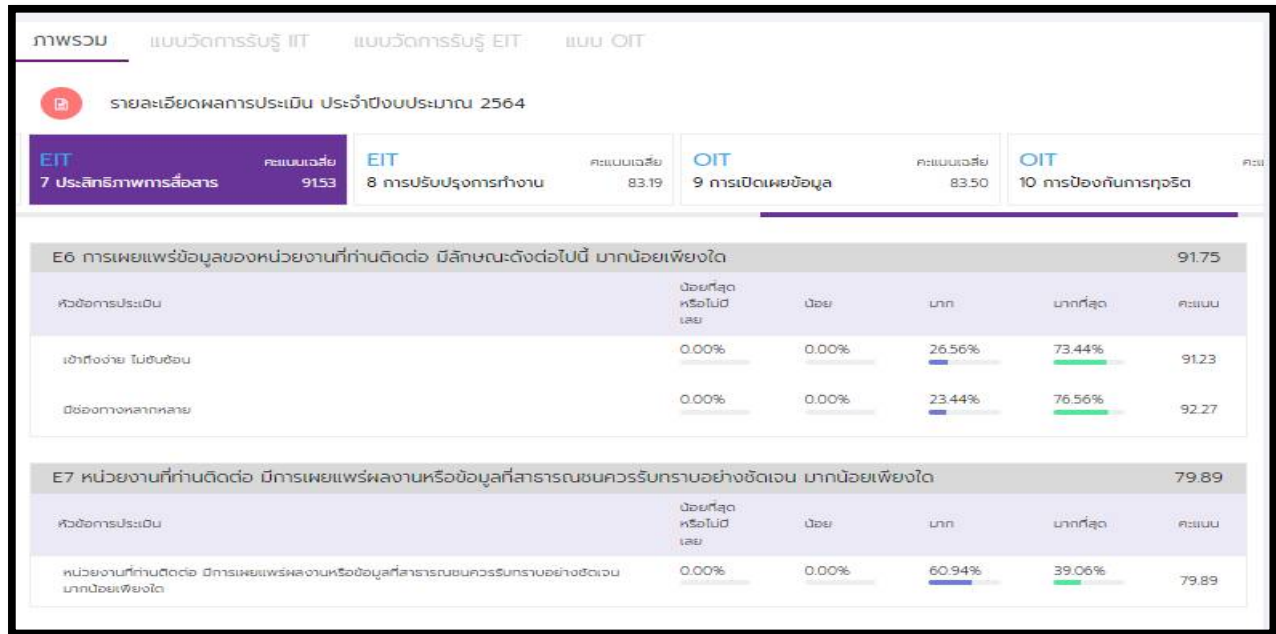
-ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่บุคคลภายนอกเป็นผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีคะแนนสูงสุด คือ ๘๕.๗๖ คะแนน

ข้อย่อยที่ E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด มีคะแนนต่ำสุด คือ ๗๙.๓๘ คะแนน

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564						
EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	
6 คุณภาพการดำเนินงาน	85.76	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.53	8 การปรับปรุงการทำงาน	83.19	
				9 การเปิดเผยข้อมูล	83.50	
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 91.23						
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด		0.00%	0.00%	26.56%	73.44%	91.23
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		0.00%	0.00%	26.56%	73.44%	91.23
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด 80.92						
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด		0.00%	0.00%	57.81%	42.19%	80.92
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด 79.38						
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด		0.00%	0.00%	62.50%	37.50%	79.38

-ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่บุคคลภายนอกเป็นผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีคะแนนสูงสุด คือ ๙๑.๕๓ คะแนน

ข้อย่อยที่ E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด มีคะแนนต่ำสุด คือ ๗๙.๘๙ คะแนน



แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่ง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนาพร้อมในการป้องปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม มี ๒ ตัวชี้วัด คือ

๑.การป้องกันการทุจริต มีคะแนน คือ ๑๐๐ คะแนน

๒.การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนน คือ ๘๓.๕๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนน คือ ๘๓.๕๐ คะแนน ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

-ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

-ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

-ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

-ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

-ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

-ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ภาพรวม					
แบบวัดการรับรู้ IT		แบบวัดการรับรู้ EIT		แบบ OIT	
รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564					
EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย
7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.53	8 การปรับปรุงการทำงาน	83.19	9 การเปิดเผยข้อมูล	83.50
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน					
ข้อมูลพื้นฐาน					
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน		
O1	โครงสร้าง		100.00		
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00		
O3	สำนักงาหน้า		100.00		
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00		
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00		
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00		
ข่าวประชาสัมพันธ์					
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน		
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00		
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล					
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน		
O8	Q&A		100.00		
O9	Social Network		100.00		

-ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน					
แผนการดำเนินงาน					
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน		
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00		
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00		
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00		
การปฏิบัติงาน					
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน		
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	คู่มือที่แนบมาเป็นคู่มือสำหรับประชาชน ไม่ใช้คู่มือสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตรวจเมื่อ 18/05/2564 09:42	0.00		
การให้บริการ					
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน		
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00		
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00		
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00		
O17	E-Service		100.00		

-ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

-ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่พบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรมที่ยังบังคับใช้ครอบคลุมปี 2564	0.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ตรวจ 22/5	100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่มีหลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษ ตรวจเมื่อ 18/05/2564 13:02	0.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

-ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่มีรายงานแสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ตรวจเมื่อ 18/05/2564 13:15	0.00
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนน คือ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

-ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

-ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

-ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ภาพรวม		แบบวัดการรับรู้ IIT	แบบวัดการรับรู้ EIT	แบบ OIT	
รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564					
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนเฉลี่ย 91.53	EIT 8 การปรับปรุงการทำงาน	คะแนนเฉลี่ย 83.19	OIT 9 การเปิดเผยข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย 83.50
		OIT 10 การป้องกันการทุจริต		คะแนนเฉลี่ย 100.00	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต					
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร					
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน		
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00		
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00		
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต					
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน		
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00		
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00		
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร					
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน		
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00		
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต					
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน		
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00		
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00		
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00		

-ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต				
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00	
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00	

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติและการรายงานผล
<p>๑.การปรับปรุงการทำงาน(EIT) ๘๓.๑๙ คะแนน</p>	<p>การทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานยังไม่เป็นระบบเท่าที่ควร</p>	<p>๑.มีการทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๒.ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก</p>	<p>๑.ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ๒.ให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงานผู้ให้บริการ รายบุคคล</p>	<p>๑.สำนักปลัด อบต. ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>๑.ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ๒.ให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงาน ผู้ให้บริการ รายบุคคล ๓. สรุปและรายงานผล ให้ผู้บริหาร รับทราบตามลำดับชั้น</p>
<p>๒.การเปิดเผยข้อมูล(OIT) ๘๓.๕๐ คะแนน</p>	<p>การเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์</p>	<p>๑.เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ ๒.เพิ่มช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา</p>	<p>สร้างช่องทางการติดต่อ/ การขอรับบริการ/การ แสดงความคิดเห็น รูปแบบออนไลน์ เช่น (e-service) (Google Form) (Line Official) (Facebook)</p>	<p>๑.สำนักปลัด อบต. ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>๑.ดำเนินการสร้างช่องทางในการให้บริการรูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form) (Line Official) (Facebook) เรียบร้อยแล้ว และได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และ Facebook ของ อบต. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๒.รายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบตามลำดับชั้น</p>

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติและการรายงานผล
<p>๓. คุณภาพการดำเนินงาน (EIT) ๘๕.๗๖ คะแนน</p>	<p>การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ ยังไม่ทั่วถึง</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ ทั่วถึง ๒. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชนแต่ละงานให้มี กระชับ สะดวก รวดเร็ว ขึ้น ๒. ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ๓. ให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงาน ผู้ให้บริการ รายบุคคล</p>	<p>๑. สำนักปลัด อบต. ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษาฯ ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖. กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>๑. ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชนแต่ละงาน ให้มี กระชับ สะดวก รวดเร็ว ขึ้น ๒. ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ๓. ให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงาน ผู้ให้บริการ รายบุคคล ๔. สรุปและรายงานผล ให้ผู้บริหารรับทราบตามลำดับชั้น</p>
<p>๔. ประสิทธิภาพการสื่อสาร(EIT) ๙๑.๕๓ คะแนน</p>	<p>ประชาชนยังเข้าไม่ถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เนื่องจากการขาดความรู้</p>	<p>จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม และข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของ อบต. อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง ผ่านทางเว็บไซต์ Facebook Line Official</p>	<p>๑. สำนักปลัด อบต. ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษาฯ ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖. กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของ อบต. อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ผ่านทางเว็บไซต์ Facebook Line Official ๒. สรุปและรายงานผล ให้ผู้บริหารรับทราบตามลำดับชั้น</p>

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติและการรายงานผล
<p>๗. การใช้อำนาจ (IIT) ๙๙.๗๑ คะแนน</p>	<p>การจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ชัดเจนและเปิดเผยเท่าที่ควร รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>การใช้อำนาจของผู้บริหารในด้านการบริหารงานบุคคล ต้องจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย ๒. การเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๓.มีการประเมินผู้บังคับบัญชาทุกๆปี</p>	<p>๑.สำนักปลัด อบต. ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>๑.จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย ๒.การเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๓. มีการประเมินผู้บังคับบัญชาทุกๆปี ๔. สรุปและรายงานผล ให้ผู้บริหารรับทราบตามลำดับชั้น</p>
<p>๘.การใช้งบประมาณ (IIT) ๙๙.๗๑ คะแนน</p>	<p>การเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณบางส่วนเปิดเผยเพียงบางส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณยังไม่สม่ำเสมอ</p>	<p>จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ /แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ อบต.นางแดด</p>	<p>๑.สำนักปลัด อบต. ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>๑.จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ โดยเปิดเผย ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.นางแดด๒. รายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบตามลำดับชั้น</p>

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติและการรายงานผล
<p>๑.การป้องกันการทุจริต (OIT) ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>การเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา ไม่ได้ศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและไม่มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>๑.ประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ๒.จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๓.ต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการประเมิน ๒. กำหนดแนวทางและ ผู้รับผิดชอบรับผิดชอบแต่ละขอบเขตงานอย่างชัดเจน ๓.พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรที่ดูแลเว็บไซต์ ๔.ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย และติดต่อได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.สำนักปลัด อบต. ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>๑.ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการประเมิน ๒. กำหนดแนวทางและ ผู้รับผิดชอบรับผิดชอบแต่ละขอบเขตงานอย่างชัดเจน ๓.พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรที่ดูแลเว็บไซต์ ๔.ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย และติดต่อได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ๕.รายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบตามลำดับ</p>

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติและการรายงานผล
๑๐. การปฏิบัติหน้าที่ (IIT) ๑๐๐ คะแนน	ขั้นตอนการให้บริการ กำหนดระยะเวลา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยังไม่ชัดเจนในการบริการประชาชน	ทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการ กำหนดระยะเวลา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนในการบริการประชาชน	๑.ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ๒.ให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงาน ผู้ให้บริการ รายบุคคล	๑.สำนักปลัด อบต. ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.กองสวัสดิการสังคม	๑.ทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการ กำหนดระยะเวลา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนในการบริการประชาชน ๒. ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ๓. ให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงาน ผู้ให้บริการ รายบุคคล ๔. สรุปและรายงานผล ให้ผู้บริหารรับทราบตามลำดับ

ผู้จัดทำ.....

นางสาวที่ฎฐภรณ์ สีทธิการ
เจ้าพนักงานธุรการการ

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนางแดด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

การวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดได้ดังนี้

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางแดด จาก ๓ แบบวัด คือ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA			ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๗๔.๑๗ คะแนน			
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	คะแนน	ขั้นตอนการให้บริการ กำหนดระยะเวลา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยังไม่ชัดเจนในการบริการประชาชน
๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๑	คะแนน	การเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณบางส่วนเปิดเผยเพียงบางส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณยังไม่สม่ำเสมอ
๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๗๑	คะแนน	การจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ชัดเจนและเปิดเผยเท่าที่ควร รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๙๘	คะแนน	บุคลากรขาดความเข้าใจในวิธีการขอยืม-คืน ทรัพย์สินของ อบท.
๕. การแก้ปัญหาการทุจริต	๙๙.๖๗	คะแนน	ไม่มีมาตรการป้องกันและตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ๗๙.๗๔ คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๕.๗๖ คะแนน	การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ ยังไม่ทั่วถึง
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๑.๕๓ คะแนน	ประชาชนยังเข้าไม่ถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เนื่องจากการขาดความรู้
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๘๓.๑๙ คะแนน	การทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานยังไม่เป็นระบบเท่าที่ควร ขาดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานโดยตรง ควรมีการสรรหาเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานโดยตรงเข้าปฏิบัติงานแทนคนเดิมที่โอนย้ายไป
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๘๓.๕๐ คะแนน	การเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน	การเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา ได้ศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและมีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ผู้จัดทำ.....
นางสาวทัญญุภรณ์ สิทธิการ
เจ้าพนักงานธุรการ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนางแดด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

การวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดได้ดังนี้

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางแดด จาก ๓ แบบวัด คือ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	แนวทาง/มาตรการที่ต้องแก้ไขปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๗๔.๑๗ คะแนน	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐ คะแนน	ทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการ กำหนดระยะเวลา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนในการบริการประชาชน
๒. การใช้งบประมาณ ๙๙.๗๑ คะแนน	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ
๓. การใช้อำนาจ ๙๙.๗๑ คะแนน	การใช้อำนาจของผู้บริหารในด้านการบริหารงานบุคคล ต้องจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๘.๙๘ คะแนน	จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และจัดทำทะเบียนคุมการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ กำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจน
๕. การแก้ปัญหาการทุจริต ๙๙.๖๗ คะแนน	๑. มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ๒. มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ๓. จัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย ๔. ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ๗๙.๗๔ คะแนน	แนวทาง/มาตรการที่ต้องแก้ไขปรับปรุง
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๕.๗๖ คะแนน	<p>๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง</p> <p>๒. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>๔. ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๑.๕๓ คะแนน	<p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน Facebook Line Official เพื่อให้ประชาชนง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง</p> <p>๒. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น</p>
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๘๓.๑๙ คะแนน	<p>๑. มีการทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก</p> <p>๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>๔. ควรมีการสรรหาเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานโดยตรงเข้าปฏิบัติงานแทนคนเดิมที่โอนย้ายไป</p> <p>๕. ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๖. กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p> <p>๗. ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</p>

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) คะแนน	แนวทาง/มาตรการที่ต้องแก้ไขปรับปรุง
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๘๓.๕๐ คะแนน	๑. เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ ๒. เพิ่มช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e- service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ๓. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน	๑. ประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ๒. จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม ๓. ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ Facebook Line Official ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ ได้อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพและส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการประเมิน โดยเฉพาะผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ผู้จัดทำ.....

นางสาวทัศนภรณ์ สิริธิดาการ
 เจ้าพนักงานธุรการ

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ประเมิน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙๒.๖๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลร่วร้อยละ ๕-๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) และเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี ที่รับการประเมิน

- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

- แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน โดยแสดงจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ทั้งนี้ ต้องเป็นนโยบายหรือแผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือ ปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น

- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

- เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

- ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ