



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางแดด

เรื่อง ปรับปรุงการกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนางแดด
กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้กำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไว้แล้ว ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารในองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่และองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ หมวด ๑๒ ข้อ ๒๗ (๒) ข้อ ๓๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลนางแดดจัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่เพิ่มขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนางแดด อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ จึงประกาศปรับปรุงการกำหนดกองหรือส่วนราชการรวมถึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนางแดด ดังนี้

๑. สำนักปลัด

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีขอบเขตการทำงานประกอบไปด้วยงานสารบรรณ งานบริหารงานบุคคล งานเลือกตั้งและลงทะเบียนข้อมูล งานตรวจสอบภายใน งานระเบียบข้อบังคับ ประชุม งานการประชุม งานอำนวยความสะดวกและประสานงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีขอบเขตการทำงานประกอบไปด้วยงานอำนวยความสะดวก งานป้องกัน งานฟื้นฟู และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานนโยบายและแผน มีขอบเขตการทำงานประกอบไปด้วยงานนโยบายและแผน งานวิชาการ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานกฎหมายและคดี มีขอบเขตการทำงานประกอบไปด้วยงานกฎหมายและคดี งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานข้อบังคับและระเบียบ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานกิจการสภา มีขอบเขตการทำงานประกอบไปด้วยงานระเบียบข้อบังคับประชุม งานประชุม งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร มีขอบเขตการทำงานประกอบไปด้วยงานวิชาการเกษตร งานเทคโนโลยีทางการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

๒.๑ งานการเงิน มีขอบเขตในการทำงานประกอบไปด้วย งานการเงิน งานรับเบิกจ่ายเช็ค งานจัดทำฎีกาเบิกเงิน งานเก็บรักษาเงิน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบัญชี มีขอบเขตการทำงานประกอบด้วย งานบัญชี งานทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน งานงบการเงินและงานทดลอง งานแสดงฐานะทางการเงิน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีขอบเขตในการทำงานประกอบด้วย งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า งานพัฒนารายได้ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีขอบเขตในการทำงานประกอบด้วย งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานพัสดุ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง มีขอบเขตการทำงานประกอบด้วย งานก่อสร้างบูรณะถนน งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ งานข้อมูลก่อสร้าง และภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีขอบเขตการทำงานประกอบด้วย งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานออกแบบและบริหารข้อมูล และงานภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานผังเมือง มีขอบเขตการทำงานประกอบด้วย งานไฟฟ้าสาธารณะ งานระบายน้ำ งานสำรวจและแผนที่ งานวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง และงานภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสวัสดิการสังคม

๔.๑ งานสวัสดิการพัฒนาและชุมชน มีขอบเขตการทำงานประกอบไปด้วย งานศูนย์เยาวชน งานฝึกอบรมพัฒนาการ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์ มีขอบเขตการทำงานประกอบไปด้วย งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมสุขภาพ งานข้อมูล และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี มีขอบเขตการทำงานประกอบไปด้วย งานฝึกอาชีพ งานพัฒนาศักยภาพ งานส่งเสริมทุนดำเนินการกลุ่มอาชีพ งานศูนย์เยาวชน งานการกีฬา งานฝึกอบรมสัมมนาการ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๑ งานบริหารการศึกษา มีขอบเขตการทำงานประกอบไปด้วย งานบริหารงานทั่วไป และงานข้อมูล งานบริหารการศึกษาในระบบ งานบริหารการศึกษานอกระบบ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียน มีขอบเขตการทำงานประกอบไปด้วย งานประสานกิจกรรม งานส่งเสริมการศึกษา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีขอบเขตการทำงานประกอบไปด้วย งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น งานกิจการศาสนา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ งานกีฬาและสันทนาการ มีขอบเขตการทำงานประกอบไปด้วย งานการกีฬา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีขอบเขตการทำงานประกอบไปด้วย งานสุขาภิบาลทั่วไป งานสุขาภิบาลโรงงาน งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ งานชีวอนามัย งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรมด้านการควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานควบคุมมลพิษ งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม งานติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม งานธุรการประจำส่วนสาธารณสุข งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีขอบเขตการทำงานประกอบไปด้วย งานอนามัย งานสาธารณสุขมูลฐาน งานสุขศึกษา งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ งานป้องกัน รักษา และบำบัดยาเสพติด งานรักษาและพยาบาล และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ งานรักษาความสะอาด มีขอบเขตการทำงานประกอบไปด้วย งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ งานควบคุมสิ่งปฏิกูลขยะมูลฝอย งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ งานควบคุมโรค มีขอบเขตการทำงานประกอบไปด้วย งานการเฝ้าระวังโรคระบาด งานระบาดวิทยา งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ นำโดย คน แมลง และสัตว์ งานโรคเอดส์ งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- หน่วยตรวจสอบภายใน มีขอบเขตการทำงานประกอบไปด้วย ตรวจสอบรายละเอียดของงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบล การปฏิบัติงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ ภายใต้การกำกับตรวจสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายวิทยา ออชัยภูมิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางแดด

13 APR 2021