

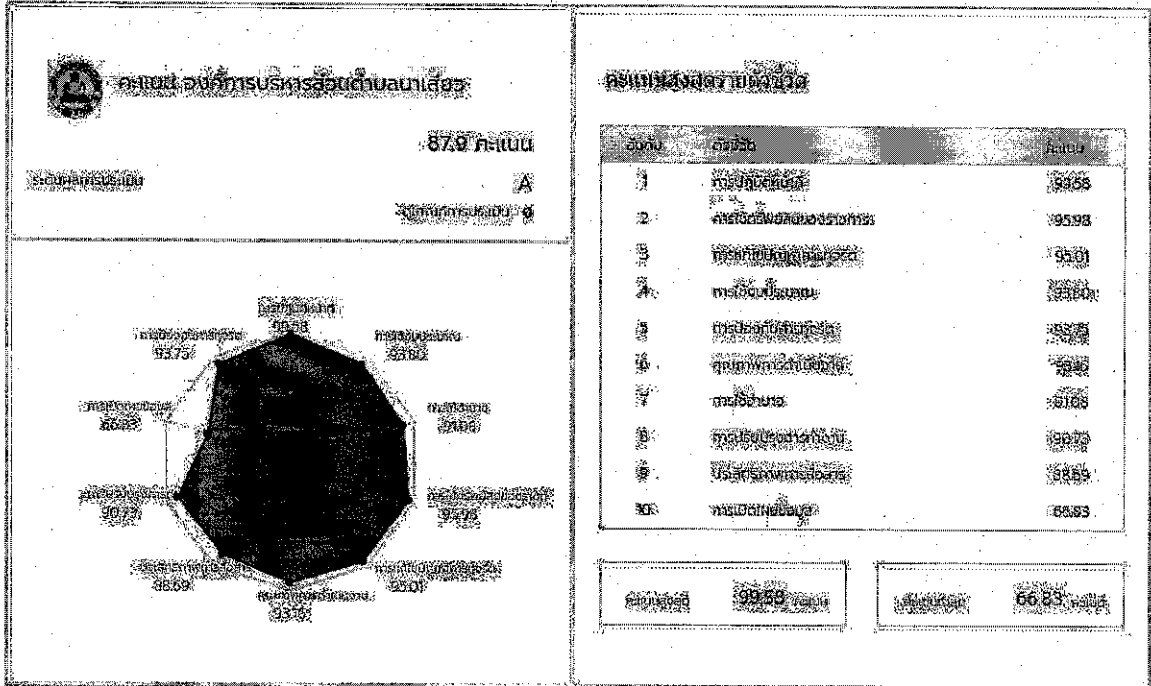


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเสียว  
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาเสียว อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเสียว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากผล  
 การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเสียว พบว่า มีผลคะแนน  
 ๘๗.๙๐ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้



## โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่แก้ไข/ปรับปรุง
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้ส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>	จากผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๙.๕๘ คะแนน	
๒. การใช้งบประมาณ ๙๓.๘๐ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๙๑.๐๘ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๕.๙๘ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๕.๐๑ คะแนน	
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>	จากผลการคะแนน EIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงเรื่องประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๓.๑๖ คะแนน	
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๘.๖๙ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๙๐.๗๓ คะแนน	
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>	จากผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๖๖.๘๓ คะแนน	
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๙๓.๗๕ คะแนน	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเสียว เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเสียว ดังนี้

ข้อเสนอแนะ	มาตรการ	หน่วยงาน	ระยะเวลา	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการทุกกระบวนการ	๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าวเสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕-มี.ค.๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๕
๒. การเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ	๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	ม.ค.๖๕-มี.ค.๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๕
๓. การบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบความก้าวหน้าประชาชนผู้รับบริการ	จัดทำมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบความก้าวหน้าโดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคลพิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕-มี.ค.๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๕
๔. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดทำมีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว	๑. จัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว ๒. สรุปผลผู้มาใช้บริการให้ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕-มี.ค.๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๕

<p>๕.พัฒนาบุคลากร โดยการปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม</p>	<p>๑.จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ความรู้ให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.๖๕-มี.ค. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๕</p>
<p>๖.เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ อบต.และสื่อออนไลน์</p>	<p>๑.จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางที่หลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว เสียงตามสาย หน่วยบริการเคลื่อนที่จัด นิทรรศการ ฯลฯ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>ม.ค.๖๕-มี.ค. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๕</p>
<p>๗.การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑.ผู้บริหารจัดประชุมให้เสนอความคิดเห็นของบุคลากรอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.๖๕-มี.ค. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๕</p>
<p>๘.การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>๑.จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ ๒.มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน ๓.จัดทำแผนผังการกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ ๔.ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ๕.มีการให้บริการนอกเวลาราชการ ๖.การออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์และผู้สูงอายุ ๗.ให้บริการอินเทอร์เน็ต ๘.ในจุดอันตรายออกแบบให้สามารถมองเห็นได้ ๙.จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.๖๕-มี.ค. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๕</p>

<p>๙.มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่ที่ประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม</p>	<p>๑.จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนกรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการที่ไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์และ เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนได้ทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.๖๕-มี.ค.๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๕</p>
<p>๑๐.สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้บริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของ อบต. เช่น หมายเลขโทรศัพท์ เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็นของ อบต. เป็นต้น</p>	<p>จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้บริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของ อบต.</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.๖๕-มี.ค.๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๕</p>