



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลี้ยว โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๕๔๔-๕๑๑๑

ที่ ชย ๓๖๔๐๑/-

ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลี้ยว

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลี้ยว ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ให้เข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่และแนวทาง ปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ดี โดยดำเนินการ ตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ได้แก่ ๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ๒. ประสิทธิภาพ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔. ความพร้อมรับผิด ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน เพื่อพัฒนา ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาเลี้ยว นั้น

ข้อเท็จจริง

งานบริหารงานบุคคล ขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตาม เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุญเสริม เหลาชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเสียว.....

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.



(พงษ์ศักดิ์ คุณธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเสียว.....

(ลงชื่อ).....



(นางอำพร เต็มชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเสียว

1 มกราคม 2566

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเสียว.....

(ลงชื่อ).....



(นายไชยกร คະนาวัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเสียว