





คู่มือสำหรับประชาชน

๑. ชื่องานบริการ	ร้องเรียนการทุจริต หรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองบัวแดง
๓. ช่องทางการให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/> เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ณ ห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลหนองบัวแดง (ชั้น ๑) เทศบาลตำบลหนองบัวแดง
	ระยะเวลาเปิดให้บริการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ
	โทรศัพท์ ๐-๔๔๘๗-๒๑๔๐ ต่อ ๑๗
	<input checked="" type="checkbox"/> บริการผ่านช่องทาง E-service
	URL ที่ https://www.nbd.go.th/contact๓.php URL ที่ https://localgov.egov.go.th/landing
	 

๔. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๔.๑ เรื่องที่อาจนำมาร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ที่หน่วยงานเทศบาลตำบลหนองบัวแดงกระทำ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแส หรือสร้างเรื่องให้บุคคลอื่นเสียหาย

๔.๓ การใช้บริการร้องเรียน เทศบาลตำบลหนองบัวแดงต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้ เพื่อยืนยันตัวตน

๔.๔ คำร้องเรียนที่ไม่ระบุชื่อและที่อยู่ผู้ร้องเรียนจริง จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์

๔.๕ คำร้องที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอ หรือเป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ หรือการชี้ช่องแจ้งเบาะแสไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนต่อไปได้

๕. ขั้นตอน...

๕. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.รับเรื่องร้องเรียน และแจ้งผู้ร้องเรียนในเบื้องต้น	ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง	
๒.พิจารณาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ไม่เกิน ๑ วัน	
๓.นำเรื่องแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ	ไม่เกิน ๑ วัน	
๔.ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง	ไม่เกิน ๖๐ วัน	ขยายเวลาได้
๕.แจ้งผลการดำเนินการของเทศบาลตำบลหนองบัวแดงให้ผู้ร้องเรียนทราบ	ไม่เกิน ๑ วัน	

หมายเหตุ รวมกำหนดระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๙๐ วัน

๖. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้


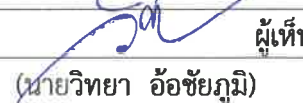
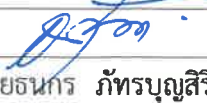
- ๖.๑ คำร้อง ที่ระบุ วัน เดือน ปี ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียน (รวมถึงคำร้องแบบออนไลน์)
- ๖.๒ ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์เรื่องที่ร้องเรียน ได้อย่างชัดเจน เพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนได้
- ๖.๓ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)
- ๖.๔ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

๗. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๘.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๘.๒ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๘.๓ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๘.๔ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) 	ผู้เสนอ	(ลงชื่อ) 	ผู้เห็นชอบ	(ลงชื่อ) 	ผู้อนุมัติ
(นางธิดา หิรัญคำ)		(นายวิทยา อ้อชัยภูมิ)		(นายธนกร กัทรบญุศิริ)	
หัวหน้าสำนักปลัด		ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวแดง		นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวแดง	