รายงานการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย
ประจำปีงบประมาณ 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย

อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งขอเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งในในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรม และประการสำคัญคือได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CP) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป รวมทั้งเป็นแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อไป

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย
กุมภาพันธ์ 2564

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี	2-3
3. การวิเคราะห์ข้อมูล	3-5
3.1 จุดแข็ง	
3.2 จุดที่ต้องพัฒนา	
4. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	5-6
5. ประเด็นที่ต้องพัฒนา	6-7
6. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
****

1. หลักการและเหตุผล

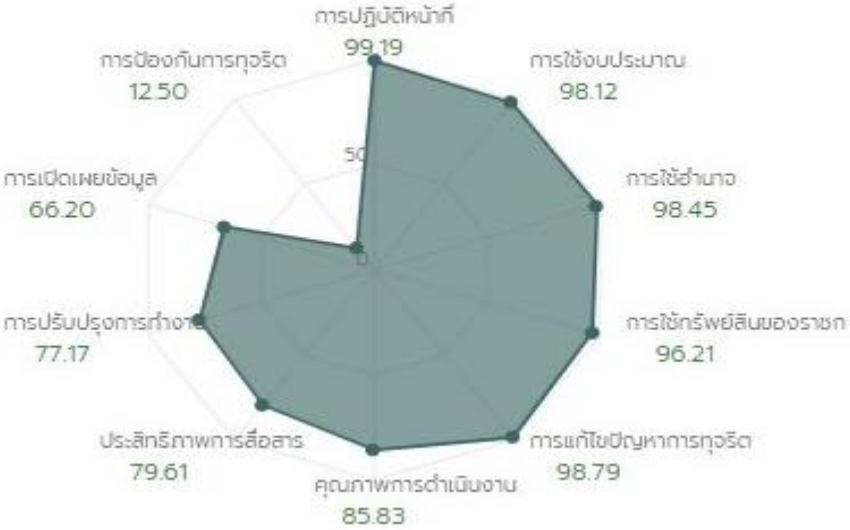
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)" ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 4 (พ.ศ. 2560 – 2564) ซึ่งถือว่าเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน

การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย ประจำปีงบประมาณ 2563 จึงจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขึ้น เพื่อแสดงการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ที่มีรายละเอียดการวิเคราะห์ คือ จุดแข่งและจุดที่ต้องพัฒนา ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย ประเด็นที่ต้องพัฒนาและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ 2563

- คะแนนภาพรวมหน่วยงาน : 69.45 คะแนน
- ระดับผลการประเมิน : C



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วรายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

รายละเอียดคะแนนแต่ละตัวชี้วัด

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.19
2	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.79
3	การใช้อำนาจ	98.45
4	การใช้งบประมาณ	98.12
5	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.21
6	คุณภาพการดำเนินงาน	85.83
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.61
8	การปรับปรุงการทำงาน	77.17
9	การเปิดเผยข้อมูล	66.20
10	การป้องกันการทุจริต	12.50

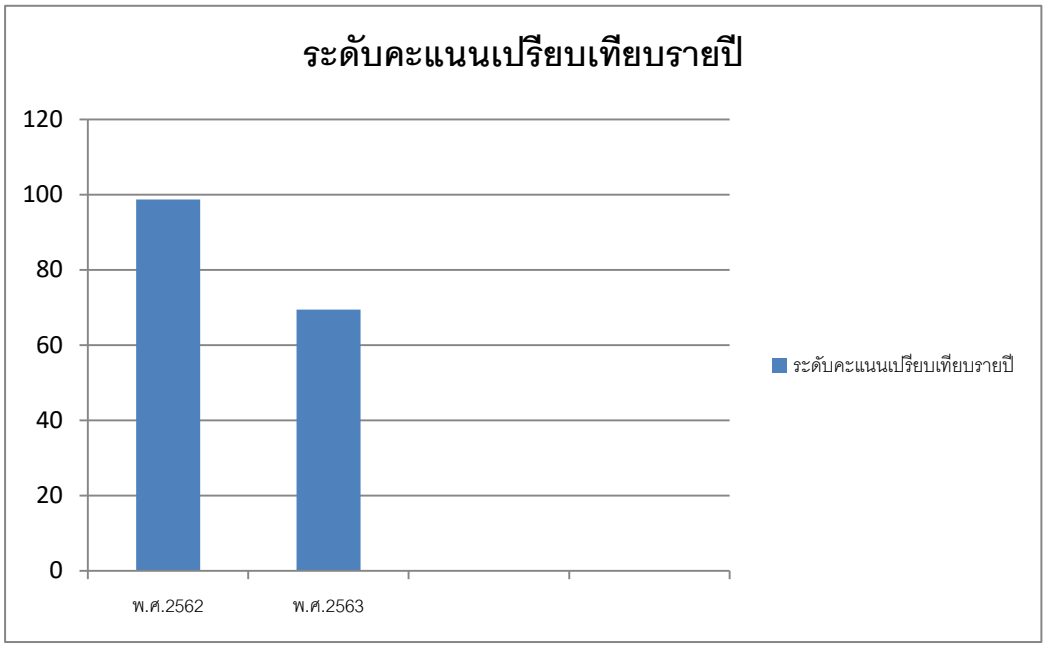
คะแนนสูงสุด 99.19 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 12.50 คะแนน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วรายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดที่ (1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน : 99.19 ซึ่งเป็นคะแนนสูงสุด รายตัวชี้วัดขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย ส่วนตัวชี้วัดที่ (10) การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน : 12.50 เป็นคะแนนต่ำสุดรายตัวชี้วัด



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
: เปรียบเทียบรายปี

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบรายปี ระหว่างปี พ.ศ. 2562 และปี พ.ศ. 2563 พบว่า

ปี พ.ศ. 2562 คะแนนภาพรวมหน่วยงาน : 98.73 คะแนน

ปี พ.ศ. 2563 คะแนนภาพรวมหน่วยงาน : 69.45 คะแนน

ผลคะแนนภาพรวมหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย มีแนวโน้มสูงขึ้น คิดเป็นร้อยละ 29.28

3. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วรายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 การวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดแสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

3.1 จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90) จำนวน 5 ตัวชี้วัดตามลำดับ คือ

1) ตัวชี้วัดที่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนน : 99.19 ซึ่งเป็นคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัดขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปอย่างเท่าเทียมการปฏิบัติหน้าที่มุ่งมั่นเต็มความสามารถมีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม

2) ตัวชี้วัดที่ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนน : 98.79 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้รู้บุคคลภายใน (IIT) ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน โดยประเมินจากผู้บริหารสูงสุดที่ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต การทบทวนนโยบายป้องกันการทุจริต จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบเรื่องทุจริต และลงโทษทางวินัย ความเชื่อมั่นของช่องทางการร้องเรียน ระดับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และการนำผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานตรวจสอบภายนอกไปปรับปรุงระบบการป้องกันการทุจริต

3) ตัวชี้วัดที่ (3) การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนน : 98.45 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อการบริหารงานบุคคล

4) ตัวชี้วัดที่ (2) การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนน : 98.12 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) เกี่ยวข้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินมีลักษณะคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โปร่งใส ไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง รวมทั้งส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ

5) ตัวชี้วัดที่ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนน : 96.21 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้บุคคลภายใน (IIT) ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก แนวทางปฏิบัติและกระบวนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการ และกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

3.2 จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 90) จำนวน 5 ตัวชี้วัดตามลำดับ คือ

(1) ตัวชี้วัดที่ (6) คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนน : 85.83 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย (EIT) ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงจะต้องให้ข้อมูลแก่ผู้มารับบริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการอนุมัติ อนุญาตและบริการอื่น ๆ นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

(2) ตัวชี้วัดที่ (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนน : 79.61 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มารับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย (EIT) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และประเมินถึงความสามารถในการชี้แจงและตอบคำถามรวมทั้งช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดงความคำเห็นและร้องเรียนการทุจริต

3) ตัวชี้วัดที่ (8) การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนน : 77.17 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย (EIT) ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานมีการปรับปรุงการให้บริการ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ

4) ตัวชี้วัดที่ (9) การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนน : 66.20 เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน 5 ประเด็น ดังนี้

1.ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

2.การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ

3.การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

4.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

5.การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

5) ตัวชี้วัดที่ (10) การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนน : 12.50 เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ

1. การดำเนินการเพื่อการป้องกันการทุจริต
2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นตั้งใจของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลง โดยการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและกำกับติดตมการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

4. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

4.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย ได้คะแนนรวมเท่ากับ 98.15 อยู่ในระดับ AA บ่งชี้ให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมีการรับรู้ในระดับที่ดีต่อหน่วยงานของตนเอง ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ (2) การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ (3) การใช้อำนาจ ตัวชีวัดที่ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต จากตัวชี้วัดทั้ง 5 ข้อ มีข้อเสนอแนะ คือ

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ข้อเสนอแนะ
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยทราบให้ชัดเจน

4.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย ได้คะแนนรวมเท่ากับ 80.87 อยู่ในระดับ B บ่งชี้ให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีการรับรู้ในระดับที่ดีมากต่อองค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ (6) คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ (8) การปรับปรุงการทำงาน จากตัวชี้วัดทั้ง 3 ข้อ มีข้อเสนอแนะ คือ

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ข้อเสนอแนะ
8	การปรับปรุงการทำงาน	หน่วยงานต้องมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT จะต้องมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

4.3 ผลประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and

Tensparency Assesinert : OIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย ได้คะแนนรวมเท่ากับ 39.35 อยู่ในระดับ F บ่งชี้ให้เห็นว่ามีการเปิดเผยข้อมูลเต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อยู่ในระดับที่ดี ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ (9) การเปิดเผยข้อมูล และตัวชีวัดที่ (10) การป้องกันการทุจริต จากตัวชี้วัดทั้ง 2 ข้อ มีข้อเสนอแนะ คือ

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ข้อเสนอแนะ
9	การเปิดเผยข้อมูล	หน่วยงานต้องปรับปรุงเว็บไซต์องค์การโดยต้องนำข้อมูลต่างๆ ลงให้ครบถ้วน เช่น ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร แผนดำเนินงาน งบประมาณ บุคลากร โครงการและกิจกรรม จะต้องมีการตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซด์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ รวมถึงมีการจัดทำช่องทาง E-SERVICE ให้แก่ผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ได้

5. ประเด็นที่จะต้องพัฒนา

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ (10) การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนน : 12.50 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้บุคคลากรภายใน (IT) ต่อการป้องกันการทุจริต โดยประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก แนวปฏิบัติและกระบวนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งมีข้อคำถามในการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
ตัวชี้วัดที่ (10) การป้องกันการทุจริต	034 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100.00
	035 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	0.00
	036 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	0.00
	037 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	0.00
	038 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	0.00
	039 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
	040 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00
	041 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0.00
	042 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00
	043 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00

จากผลการประเมินข้างต้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามข้อคำถาม 034 – 043 คือ

1. รายงานเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

2. การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน

3. การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส

4. ผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

5. มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

6. การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

7. การดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน

8. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจัดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

6. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด โดยกำหนดวิธีการประเมิน จำนวน 3 เครื่องมือ ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	

กำหนดเกณฑ์การประเงินผลและการรายงานผลการประเงิน |TA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) โดยในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2561 – 2565 ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบก็ได้กำหนดค่าเป้าหมายในปี พ.ศ. 2563 ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ทั้งนี้ แม้ว่าผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จะมีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดค่าเป้าหมายไว้แล้ว แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 องค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วรายก็ยังคงต้องยกระดับผลการประเมินฯ โดยการวิเคราะห์จากผลการประเมินฯ ในปีที่ผ่านมา

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 องค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย จึงมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ดังนี้

1) นำข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน โดยการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และการกำกับติดตาม

◈ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
1.	หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	-จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/กองคลัง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลฯ ณ สิ้นปีงบประมาณ

◈แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)

ตัวชี้วัดที่ (8) การปรับปรุงการทำงาน

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
2.	หน่วยงานต้องมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ T จะต้องมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	-จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลฯ ณ สิ้นปีงบประมาณ

◈แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดที่ (9) การเปิดเผยข้อมูล

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
3.	หน่วยงานต้องปรับปรุงเว็บไซต์องค์กร โดยต้องนำข้อมูลต่างๆ ลงให้ครบถ้วนเช่น ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรแผนดำเนินงาน งบประมาณ บุคลากร โครงการและกิจกรรม	กำหนดผู้รับผิดชอบในการประสานงานกับผู้จัดทำเว็บไซต์เพื่อปรับปรุงข้อมูลเว็บไซค์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	ผู้รับผิดชอบสำนักปลัด/	รายงานความก้าวหน้าและสรุปฯ ณ สิ้นปีงบประมาณ

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
4	มีการตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้พ้นกำหนดเวลา พร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	-กำหนดช่วงเวลาในการต่ออายุเว็บไซต์ที่แน่นอนเป็นประจำทุกปี	กองคลัง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลฯ ณ สิ้นปีงบประมาณ
5	มีการจัดทำช่องทาง E-service ให้แก่ผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ได้	-แจ้งผู้จัดทำเว็บไซต์เพิ่มช่องทาง E Service เพื่อเป็นช่องทางให้บุคคลภายอกสามารอขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์	สำนักปลัด	

2) จัดทำและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน พร้อมทั้งต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้มีข้อมูลพร้อมในการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยกำหนดผู้รับผิดขอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัด คือ

2.1) ตัวชี้วัดที่ (4) การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
01	โครงสร้าง	◈ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ◈ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	สำนักปลัด
02	ข้อมูลผู้บริหาร	◈แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วย ◈ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	สำนักปลัด
03	อำนาจหน้าที่	◈แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	สำนักปลัด
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	◈แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากว่า 1 ปี ◈มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ◈- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564	สำนักปลัด
05	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ ◈ที่อยู่หน่วยงาน ◈หมายเลขโทรศัพท์ ◈หมายเลขโทรสาร ◈ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ◈แผนที่ตั้งหน่วยงาน	สำนักปลัด
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	◈แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	สำนักปลัด

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	◈แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ◈เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.2564	สำนักปลัด

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
08	Q&A	◈แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบภามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบภามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น web broad กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	สำนักปลัด
09	Social Network	◈แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter ,Instagram เป็นต้น ◈สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
010	แผนดำเนินงานประจำปี	◈แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ◈มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ◈เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.2564	สำนักปลัด
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	◈แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ◈มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ◈เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2564	สำนักปลัด
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	◈แสดงผลการเนินตามแผนดำเนินประจำปี ◈มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ◈เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2564	สำนักปลัด

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	◈แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ◈มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจได้ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	สำนักปลัด

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
014	คู่มือหรือมาตรการฐานการให้บริการ	◈แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ◈มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือติดต่ออย่างไร เป็นต้น	สำนักปลัด
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	◈แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามบริการตามภารกิจของหน่วยงาน ◈ เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.2564	สำนักปลัด
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	◈แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ◈เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2564	สำนักปลัด
017	E-Service	◈แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนายความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ◈สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	◈แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ◈มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ◈เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.2564	สำนักปลัด
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	◈แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ◈มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้งบประมาณ เป็นต้น ◈เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือน แรกของปี พ.ศ.2564	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	◈แสดงผลการดำเนินงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ◈มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจได้ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น ◈เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2564	กองคลัง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	◈แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติกรจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ◈เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.2564	กองคลัง
022	ประกาศต่าง ๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	◈แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ◈เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.2564	กองคลัง
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	◈แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ◈จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน(กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) ◈เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.2564	กองคลัง
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี	◈แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ◈มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ◈เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2564	กองคลัง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
025	นโยบายการบริหรทรัพยากรบุคคล	◈แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ◈เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ◈เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.2564	กองคลัง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	◈แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารบุคคล เช่นการวางแผนกำลังคน การสรรหา คนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจสำนักของหน่วยงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ◈เป็นการดำเนินการที่มีความสอดรับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 125 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 125 ◈เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	สำนักปลัด
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ◈หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรบุคคลากร ◈หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ◈หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ◈หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ◈หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ◈เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564	สำนักปลัด
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร	◈แสดงผลการบริหารและพัฒนากรบุคคล ◈มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการบุคคลประจำปีตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหาร พัฒนาทัพยากรบุคคล เป็นต้น ◈เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2564	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	◈ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ◈มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	สำนักปลัด
030	ช่องทางแจ้งเรื่องการทุจริต	◈แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสำนักปลัดการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ◈สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซค์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	◈แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ◈มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียน เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) ◈เป็นข้อมูลในปี พ.ศ.2564	สำนักปลัด

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	◈แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ◈สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	◈แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ◈เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2564	สำนักปลัด

๒.๒) ตัวชี้วัดที่ (10) การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวขี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	◈แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารสำนักปลัดหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ◈ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	สำนักปลัด
035	การมีส่วนร่วมของ	◈แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ◈เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ◈เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	สำนักปลัด

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
036	การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต	◈แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ◈ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ◈เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	สำนักปลัด
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	◈แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่ก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ◈เป็นกิจกรรมหรือดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036 ◈เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	สำนักปลัด

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรม	◈แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างองค์กรวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ◈เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	สำนักปลัด

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	◈แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ◈มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ◈เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564	สำนักปลัด
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	◈แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ◈มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ◈ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2564	สำนักปลัด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	◈แสดงผลการดำเนินจานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ◈มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายจบประมาณ ปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ◈ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2564	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรฐานส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	◈แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ในปี พ.ศ.2562 ◈ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข่โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นตัน ◈มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวีเคราะห์ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล เป็นต้น	สำนักปลัด
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	◈แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ◈มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ◈เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	สำนักปลัด