ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลา
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น

- นายก **อปท.** มีอำนาจพิจารณาอนุญาตได้ทุกตำแหน่ง และอนุญาตให้ลาได้ทุกประเภทตามที่เห็นสมควร
- **ปลัด อปท.** มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาให้พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งลาดังนี้

๑. ลาป่วยอนุญาตได้ไม่เกิน ๑๒๐วัน

๒. ลากิจส่วนตัว อนุญาตได้ไม่เกิน ๔๕ วัน

๓. มีอำนาจพิจารณาให้ลาคลอดบุตร

๔. มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยา ที่คลอดบุตร

๕.มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาพักผ่อน

- **ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/หัวหน้าสำนัก/หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่นที่เทียบเท่ากอง มีอำนาจพิจารณา ดังนี้**

๑. ลาป่วยอนุญาตได้ไม่เกิน ๖๐วัน

๒.ลากิจส่วนตัว อนุญาตได้ไม่เกิน ๓๐ วัน

๓.มีอำนาจพิจารณาให้ลาคลอดบุตร

๔. มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

๕.มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาพักผ่อน

- **หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่าฝ่าย มีอำนาจพิจารณา ดังนี้**

๑.ลาป่วย อนุญาตได้ไม่เกิน ๓๐ วัน

๒.ลากิจส่วนตัว อนุญาตได้ไม่เกิน ๑๕ วัน

๓.มีอำนาจพิจารณาให้ลาคลอดบุตร

๔. มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน

โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในองค์กร

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕

ทุกวันตอนทำงาน
เอาแต่คิดว่าเที่ยงนี้จะกินอะไรดี

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน

ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

การลาแบ่งออกเป็น ๑๑ ประเภท คือ

๑) ลาป่วย

๒) ลาคลอดบุตร

๓) **ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร*****

๔) ลากิจส่วนตัว

๕) ลาพักผ่อน

๖) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์

๗) ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

๘) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

๙) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๑๐) ลาติดตามคู่สมรส

๑๑) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ (ข้อ๑๗)

การนับวันลา เพื่อประโยชน์ในการเสนอ หรือจัดส่งใบลา อนุญาตให้ลา และคำนวณวันลา ให้นับต่อเนื่องกันโดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่ การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณ วันลาสำหรับวันลาป่วยที่มิใช่วันลาป่วยตามกฎหมายว่าด้วย การสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตราย หรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ วันลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร วัน ลากิจส่วนตัว และวันลาพักผ่อน ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้าราชการที่ประสงค์จะลาป่วย ให้เสนอหรือจัดใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ กรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้ (ข้อ ๑๘ วรรค ๑)

การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ (ข้อ ๑๘ วรรค ๓)

การลาคลอดบุตร จะลาในวันที่คลอด ก่อน หรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน (ข้อ ๑๙ วรรค ๒)

ข้าราชการที่ลาคลอดบุตรแล้ว หากต้องการจะลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร ให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่ได้รับค่าตอบแทน การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ต้องเป็นภริยาโดยชอบ ด้วยกฎหมาย และให้เสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนหรือในวันที่ ลาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร และให้มีสิทธิลาได้ ครั้งหนึ่งติดต่อกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ (ข้อ ๒๐)

ข้าราชการบรรจุครั้งแรกลาพักผ่อนในปีงบประมาณหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ เว้นแต่ ในปีนั้นเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน (ข้อ ๒๓(๑))

การสะสมวันลาพักผ่อนจากปีที่แล้ว รวมกับปีปัจจุบันต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ แต่สำหรับผู้ที่รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า๑๐ปี ให้สะสมได้รวมกันปีปัจจุบันไม่เกิน ๓๐ วันทำการ (ข้อ ๒๔)

- การลาพักผ่อน จะต้องได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ (ข้อ๒๖)
- กรณีการลาติดตามคู่สมรส ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน๒ปี หรือกรณีจำเป็นให้ลาต่อไปได้อีก ๒ ปี รวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปีให้ลาออกจากราชการ (ข้อ๓๖)
- ข้าราชการที่ได้รับอันตราย หรือป่วยเจ็บ เพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ หากประสงค์จะลาไปเข้ารับการแกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือจำเป็นต่อการประกอบอาชีพ ให้ลาได้ครั้งหนึ่งตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน (ข้อ ๓๙ วรรค ๑)