



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ (รายเดือน) เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

- ๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานทั่วไปประจำสำนักงาน)  
จำนวน ๑ อัตรา (ช่วยปฏิบัติงานสำนักปลัด)
- ๑.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานทำความสะอาด)  
จำนวน ๑ อัตรา (ช่วยปฏิบัติงานสำนักปลัด)
- ๑.๓ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ผู้ช่วยช่างทั่วไป)  
จำนวน ๑ อัตรา (ช่วยปฏิบัติงานกองช่าง)
- ๑.๔ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานทำความสะอาด)  
จำนวน ๑ อัตรา (ช่วยปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกและอัตราค่าจ้างที่ได้รับ** ตามที่ประกาศรับสมัคร และระยะเวลาการจ้าง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.) ท้ายประกาศนี้

**๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร**

๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป โดยอ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๑ ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล เช่น

- โรคเรื้อนในระยะติดหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกกล่าวโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ท้ายประกาศ ฯ นี้)

#### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ติดต่อขอใบสมัครและสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ถึง ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอดำรงวิทยารจัน จังหวัดสิงห์บุรี ในวันและเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๖ - ๘๑๗๐๒๘

#### ๕. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ โดยต้องระบุผลการตรวจโรคต้องห้ามตามข้อ ๓.๑ (๓)

(๖) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบรับรองการผ่านการปฏิบัติงาน ผ่านการฝึกอบรมของสถานประกอบการต่างๆ (ถ้ามี)

#### ๖. วิธีการคัดเลือก

จะทำการคัดเลือกโดยการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยการทดสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ รวม ๑๐๐ คะแนน

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับและบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะใช้เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี

#### ๙. วัน เวลา สถานที่ ทำการคัดเลือก

๙.๑ จะทำการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม

ภาคผนวก ก.

พนักงานจ้างเหมาบริการ (รายเดือน) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานทั่วไปประจำสำนักงาน)

วุฒิการศึกษา จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

ลักษณะงานปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่พนักงานทั่วไปประจำสำนักงาน โดยให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการช่วยจัดทำเอกสาร รายงาน จัดทำสำเนาเอกสาร เดินเอกสาร ช่วยในการจัดส่งเอกสาร แบบบริการต่างๆแก่ประชาชน ช่วยในการดูแลรักษาและเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ช่วยในการจัดเตรียมให้บริการและอำนวยความสะดวกเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การให้บริการแก่ประชาชน ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกต่างๆ ทั้งในและนอกสถานที่ ช่วยประดับตกแต่งอาคารสถานที่ มีความสามารถในการขับรถยนต์ และมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ช่วยในการตรวจสอบคำขอการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ ช่วยควบคุมดูแลการใช้อาคารสถานที่ ตลอดจนช่วยปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานดับเพลิงและพนักงานวิทยุสื่อสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่เวรรับแจ้งเหตุนอกเวลาราชการตามที่กำหนด

- อัตราค่าจ้าง (รายเดือน) เดือนละ ๖,๒๐๐ บาท ได้รับเงินค่าอยู่เวรรับแจ้งเหตุนอกเวลาราชการ เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมได้นับเงินค่าจ้างเดือนละ ๗,๒๐๐ บาท
- ระยะเวลาการจ้าง ๗ เดือน (๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ภาคผนวก ข.

พนักงานจ้างเหมาบริการ (รายเดือน) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานทำความสะอาด)  
วุฒิการศึกษา จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป โดยให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลรักษาและทำความสะอาดภายนอกอาคาร สถานที่ ภายในบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ตัดตกแต่งกิ่งไม้ ใบไม้ สนามหญ้า บำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม ปรับภูมิทัศน์ให้เหมาะสม สะอาด สวยงาม จัดเตรียมและให้บริการในเรื่องอาคารสถานที่ ทั้งใน และนอกสถานที่ ช่วยประดับตกแต่งอาคารสถานที่ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ของ สำนักงานให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดจนช่วยปฏิบัติหน้าที่ในงานป้องกันฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่เวรรับแจ้งเหตุนอกเวลาราชการตามที่กำหนด

- อัตราค่าจ้าง (รายเดือน) เดือนละ ๖,๒๐๐ บาท ได้รับเงินค่าอยู่เวรรับแจ้งเหตุนอกเวลาราชการ เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมได้นับเงินค่าจ้างเดือนละ ๗,๒๐๐ บาท
- ระยะเวลาการจ้าง ๗ เดือน (๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ภาคผนวก ค.

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ผู้ช่วยช่างทั่วไป กongsang)

วุฒิการศึกษา

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างวิทยุและโทรคมนาคม ช่างโยธา ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างโลหะ เคมี ช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างโลหะ หรือทางอื่นที่คณะกรรมการกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยงานในกองช่างทั่วไป ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยดูแลตรวจสอบ ซ่อมบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆของหน่วยงานให้พร้อมใช้งานโดยปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยงานช่างทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในฐานะผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงาน ที่ไม่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะในการทำงานด้านช่างทั่วไป เกี่ยวกับการซ่อม ประกอบ ดัดแปลง รวมทั้งติดตั้งและทดลองใช้ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ทำด้วยไม้ วัสดุแทนไม้ ปูน อะลูมิเนียม เหล็ก โลหะ พร้อมทำงานด้านสี เชื่อมหรืองานระบบท่อน้ำดีและน้ำเสีย ท่อประปา งานไฟฟ้า ตามมาตรฐานงานช่าง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ตลอดจนช่วยในการสำรวจตรวจสอบงานด้านช่าง และดูแลงานกิจการประปาหมู่บ้าน งานไฟฟ้าสาธารณะ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่เวรรับแจ้งเหตุนอกเวลาราชการ ตามที่กำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- อัตราค่าจ้าง (รายเดือน) เดือนละ ๖,๒๐๐ บาท ได้รับเงินค่าอยู่เวรรับแจ้งเหตุนอกเวลาราชการ เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมได้นับเงินค่าจ้างเดือนละ ๗,๒๐๐ บาท
- ระยะเวลาการจ้าง ๗ เดือน (๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ภาคผนวก ง.

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

วุฒิการศึกษา จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทำความสะอาดหรือห้องเรียนภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการทำการทำความสะอาดพื้นที่รอบบริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ ห้องน้ำ ห้องส้วม อ่างล้างหน้าหรืออ่างล้างมือ สถานที่รับประทานอาหาร สนามเด็กเล่น และพื้นที่ใช้สอยอื่นๆเป็นประจำทุกวัน จัดตกแต่งสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนหรือนอกอาคาร และร่วมดูแลรักษามุมการเรียนรู้สำหรับเด็กเล็กอย่างสม่ำเสมอ ดูแลรักษา และทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องเล่นสนามและวัสดุ - ครุภัณฑ์ ต่างๆ ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดูแลรักษาทำความสะอาดวัสดุ - อุปกรณ์เครื่องใช้เกี่ยวกับเด็กเล็ก ได้แก่ ชุดเครื่องนอน ผ้ากันเปื้อนหรือชุดเอี๊ยม ผ้าขนหนู แก้วน้ำ ถังใส่น้ำดื่มหรือถังคลูเลอร์ ภาชนะใส่อาหาร งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- อัตราค่าจ้าง (รายเดือน) เดือนละ ๖,๒๐๐ บาท ได้รับเงินค่าอยู่เวรรับแจ้งเหตุนอกเวลาราชการ เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมได้นับเงินค่าจ้างเดือนละ ๗,๒๐๐ บาท
- ระยะเวลาการจ้าง ๗ เดือน (๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)