

คู่มือสำหรับประชาชน
(องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง)

งานที่ให้บริการ	การรับสมัครเด็กปฐมวัย ๒-๕ ปี เข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ /ช่องทางให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- | | |
|--|-------------------------------------|
| ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ |
| ๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. |
| ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง | |

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การจัดการศึกษาเป็นการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ (๕) (๖) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๙) ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง ว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๕๗ และมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การรับเด็กปฐมวัยเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวงประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง และหนังสือประชาสัมพันธ์ถึงแต่ละหมู่บ้าน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองของเด็กที่มีอายุครบตามเกณฑ์ เป็นระยะเวลา ๔ เดือน

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง ตรวจสอบข้อมูลประชากรเด็กปฐมวัยอายุ ๒-๕ ปี ของเขตพื้นที่จากข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ข้อมูลทะเบียนราษฎร บัญชีบุคคลตามช่วงอายุต่าง (เพศชาย+เพศหญิง) ตำบลหนองหลวง อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวงจัดให้มีการบริการรับสมัครเด็กแต่ละหมู่บ้าน

๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวงจัดประชุมชี้แจงให้ผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับการบริหารจัดการ นโยบาย แนวทางการปฏิบัติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง

๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง ประชาสัมพันธ์ประกาศการรับ - ส่ง เด็กปฐมวัยแต่ละหมู่บ้าน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง
ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเด็ก
เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองหลวง
และหนังสือประชาสัมพันธ์ถึงแต่ละหมู่บ้าน
เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองทราบ
(เดือนกุมภาพันธ์-เมษายน)

-องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง
-ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาการศึกษาฯ

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองหลวง ตรวจสอบข้อมูลประชากร
เด็กปฐมวัย ๒-๕ ปี ในเขตพื้นที่ที่จะเข้าเรียนระดับ
ก่อนประถมศึกษา (ระยะเวลา ๑ วัน)

-องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง
- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาการศึกษาฯ

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองหลวงจัดให้มีการบริการรับสมัครเด็กแต่ละหมู่บ้าน
(ระยะเวลา ๑๐ วัน)

- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง
- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาการศึกษาฯ

๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล
หนองหลวงจัดประชุมชี้แจงให้ผู้ปกครอง ทราบเกี่ยวกับ
การบริหารจัดการ นโยบาย แนวทางการปฏิบัติของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง
(ระยะเวลา ๑ วัน)

- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง
- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาการศึกษาฯ
(ข้าราชการ/พนักงานจ้างครู)

๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง
ประกาศรายชื่อเด็กและเขียนใบมอบตัว
(ระยะเวลา ๑ วัน)

- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง
- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาการศึกษาฯ
(ข้าราชการ/พนักงานจ้างครู)

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๓ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๑. ตัวเด็ก
๒. สำเนาสูติบัตรของเด็กผู้สมัคร จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของเด็กผู้สมัคร จำนวน ๑ ชุด
๔. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑๒ ใบ
๕. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สมุดฉีควัคซีนสีชมพู (สำเนาหน้าแรกกับหน้าที่ฉีควัคซีน) จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

การรับเรื่องร้องทุกข์

สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง, ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาการศึกษาฯ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง โทร. ๐ - ๕๕๘๕ - ๗๗๑๑ - ๓
โทรสาร. ๐ - ๕๕๘๕ - ๗๗๑๑ - ๔
www.nongluang.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. ประกาศรับสมัครเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง
๒. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง
๓. ใบมอบตัวของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง
เรื่อง รับสมัครเด็กปฐมวัยเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.หนองหลวง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง จะเปิดรับสมัครเด็กปฐมวัยเพื่อเข้าเรียนและอบรมเลี้ยงดูเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องเกิดตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๒.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๒.๔ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๒.๕ สมุดบันทึกสุขภาพ

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๓.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ ในวันเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ กำหนดการรับสมัคร วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร

๔. วันมอบตัว

- ผู้ที่ได้รับเข้าเรียน ให้มอบตัวในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ในเวลา ๐๘.๐๐-๑๕.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง

๕. อัตราค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมตลอดปีการศึกษา

- ๕.๑ ไม่เสียค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมตลอดปีการศึกษา

๖. กำหนดการเปิด

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียนวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘
ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียนวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙
ปิดภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – ศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. – เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน สบู่ ผ้าขนหนูผืนเล็ก แปรง กระจาดชำระ
ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๘.๒ เครื่องใช้อื่นๆ ประกอบด้วย ที่นอน หมอน ผ้ากันเปื้อน ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัด
ให้

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดหาอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๓๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กปฐมวัย

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวเด็กปฐมวัย ต้องเป็นบุคคลที่ผู้ปกครองแจ้งไว้กับทางศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กเท่านั้น มิฉะนั้นทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็กปฐมวัย ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กส่งเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ทางศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อ
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์
พัฒนา เด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามเด็กปฐมวัยนำเครื่องตีมี เครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดย
เด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กปฐมวัยสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเด็กเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๑๐.๖ ทางผู้ปกครองมีปัญหาใดๆเกี่ยวกับเด็กปฐมวัย โปรดติดต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง

ประกาศ ณ วันที่ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายน้อย พะโยม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง

ใบสมัครเด็ก ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง

อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

๑.เด็กชื่อ - นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

๒.เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

๓.ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๓.ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทร.....

บิดาชื่อ.....อาชีพ.....

มารดาชื่อ.....อาชีพ.....

มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ

๑.ปัจจุบันเด็กอยู่ในความอุปการะ / รับผิดชอบของ

๑.๑ บิดา มารดา ทั้งบิดา - มารดาร่วมกัน

๑.๒ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....

๑.๓ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒.ผู้ดูแลอุปการะเด็ก (ตามข้อ๑.)มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท

๓.ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....

โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก เบอร์โทรติดต่อ.....

คำรับรอง

๑.ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัคร ตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง

๒.ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการอบรมเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองหลวง

๓.ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง และ ยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล หนองหลวง กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้นำเด็กมาสมัคร

ลงชื่อ.....ครูผู้รับสมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๑. ตัวเด็ก ๒. สำเนาสูติบัตร ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑๒ ใบ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๕. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง อำเภอสถานกระปือ จังหวัดกำแพงเพชร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....
หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์.....เป็นผู้ปกครองของเด็กชาย / เด็กหญิง.....
เข้าเป็นนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวงและพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการ
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบการข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง
๒. จะไม่ก้าวก่ายการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวงและครู
ผู้ดูแลเด็กในการอบรมเลี้ยงดู
๓. จะร่วมมือกับทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง ในการอบรมเลี้ยงดู
และขจัดปัญหาต่างๆที่อาจเกิดขึ้นกับเด็กอย่างใกล้ชิด

สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด

โทรศัพท์.....อนึ่งเด็กชาย / เด็กหญิง.....เจ็บป่วย
จำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาลหรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ทางศูนย์ฯ จัดการไปตามความเห็นชอบ
ก่อนแจ้งให้ข้าพเจ้ารับทราบ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

ผู้รับ - ส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว).....โดยเกี่ยวข้องเป็น.....
เบอร์โทรติดต่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง/ผู้มอบตัว
(.....)

ลงชื่อ.....ครูผู้รับมอบตัว
(.....)

หมายเหตุ

หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๑. ตัวเด็ก
๒. สำเนาสูติบัตร
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑๒ ใบ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
๕. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
๖. สมุดฉีควัคซีนสี่ชมพู (สำเนาหน้าแรกและหน้าหลังการให้วัคซีน)