

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาแซง

วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาแซง

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธำรงค์ศักดิ์ ธรรมโชติ	ปลัด อบต.	ธำรงค์ศักดิ์ ธรรมโชติ	
๒	นายสากล วงศ์ไพโร	รองปลัด อบต.หนองนาแซง	สากล วงศ์ไพโร	
๓	นายปพน ชัยวิมล	นิติกรชำนาญการ	ปพน ชัยวิมล	
๔	นางสาวปรียาภรณ์ สัตย์ธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ปรียาภรณ์ สัตย์ธรรม	
๕	นางอัจฉรา เต็มสมบัติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อัจฉรา เต็มสมบัติ	
๖	นางนงลักษณ์ บุญปลื้ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นงลักษณ์ บุญปลื้ม	
๗	จำเอกปราโมช แสงจันทร์	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	ปราโมช แสงจันทร์	
๘	จำเอกเอกพันธ์ รักษาชนม์	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	เอกพันธ์ รักษาชนม์	
๙	นางธันย์ชนก เมี้ยวนม	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ธันย์ชนก เมี้ยวนม	
๑๐	นายเสกสรร ชานนท์	ผช.นักวิชาการประชาสัมพันธ์	เสกสรร ชานนท์	
๑๑	นางจินดาพร กองสันเทียะ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	จินดาพร กองสันเทียะ	
๑๒	นางสาวกชพรรณ เดชพรม	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	กชพรรณ เดชพรม	
๑๓	นายเรืองเดช คณะสุข	พนักงานขับรถยนต์	เรืองเดช คณะสุข	
๑๔	นายจตุพล สมนาแซง	คนงานทั่วไป	จตุพล สมนาแซง	
๑๕	นายจิรัฐ ตั้งพงษ์	คนงานทั่วไป	จิรัฐ ตั้งพงษ์	
๑๖	นางสายพิน เฟ็งทา	ผู้อำนวยการกองคลัง	สายพิน เฟ็งทา	
๑๗	นางรมย์ชลี มีโพทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	รมย์ชลี มีโพทอง	
๑๘	นางสุดารัตน์ ฐานอุดม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	สุดารัตน์ ฐานอุดม	
๑๙	นางสาวมาลิสา ชุมเมฆ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	มาลิสา ชุมเมฆ	
๒๐	นางอังสุมา ทิศเหนือ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อังสุมา ทิศเหนือ	
๒๑	นางสาวศิริพร บุญช่วย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ศิริพร บุญช่วย	
๒๒	นายคัมภีร์ กระจำงฤทธิ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คัมภีร์ กระจำงฤทธิ	
๒๓	นางสาวนันทวัน แยมสัมพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นันทวัน แยมสัมพันธ์	
๒๔	จำเอกบรรจง คุ่มเขว้า	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	บรรจง คุ่มเขว้า	
๒๕	นางสาวอนรรณ พิตอน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	อนรรณ พิตอน	
๒๖	นางแสงเดือน ถัดภูเขียว	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	แสงเดือน ถัดภูเขียว	
๒๗	นางสาวกัณนิกา กุลรักษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	กัณนิกา กุลรักษา	
๒๘	นางอรัญญา ทิพมาศนานนท์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	อรัญญา ทิพมาศนานนท์	
๒๙	นางเข็มทอง สนิท	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เข็มทอง สนิท	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
-------	-------------	---------	------------	----------

ที่				เหตุ
๓๐	นางมนต์ทิพย์ สอนสุข	ครูผู้ดูแลเด็ก	มนต์ทิพย์ สอนสุข	
๓๑	นางสาวฤทัยรัตน์ เพชรล้ำ	ครูผู้ดูแลเด็ก	ฤทัยรัตน์ เพชรล้ำ	
๓๒	นายธนิศร กาดสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ธนิศร กาดสันเทียะ	
๓๓	นายวิโรจน์ พลเยี่ยม	พนักงานจ้างเหมา	วิโรจน์ พลเยี่ยม	
๓๔	นายสัญญา ชูยะชัย	พนักงานจ้างเหมา	สัญญา ชูยะชัย	
๓๕	นายวงศ์ธร กุลพรหม	พนักงานจ้างเหมา	วงศ์ธร กุลพรหม	
๓๖	นายพันธ์เทพ ข้องชัยภูมิ	พนักงานจ้างเหมา	พันธ์เทพ ข้องชัยภูมิ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายเนติภัทร ปรงชัยภูมิ	หัวหน้าสำนักปลัด	ติดภารกิจ
๒	นายรณชัย ดวงนิล	ผช.จพง.ป้องกันฯ	ลา
๓	นายณรงค์ วงศ์สุนทร	พนักงานขับรถน้ำอเนกประสงค์	ลา
๔	นางจุฑามาศ พระประสิทธิ์	แม่บ้าน	ติดภารกิจ
๕	นายมานะ กุลรักษา	พนักงานดับเพลิง	ติดภารกิจ
๖	นายสิทธิธานต์ สระแก้ว	คณงานทั่วไป	ลา
๗	นายพงษ์รรรต ชุ่มหมื่นไวย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ติดภารกิจ
๘	นายดิเรก บุญภูมิ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ติดภารกิจ
๙	นางสาวปพิชชญา กว้างใจทะเล	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	

เปิดประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ปลัด อบต.

- ก็เป็นการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ ปี ๒๕๖๓ นะครับ ก็ขอแจ้งให้สำนักปลัด อบต. และทุกกองติดตามงานที่ค้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ว่างานตามระเบียบกฎหมายที่ยังค้างอยู่ของปีที่แล้ว ก็ขอให้หัวหน้าสำนักและ ผอ.กองทุกกองติดตามงานให้เรียบร้อยนะครับ เรื่องที่ ๒

ท่านนายกได้นำเรียนในที่ประชุมหัวหน้าส่วนแล้ว

ก็ขอแจ้งให้ทุกท่านได้ทราบอีกครั้งหนึ่งว่า ปี ๒๕๖๓

ท่านนายกมีนโยบายจะให้ตำบลหนอง

นาแซงของเราเป็นตำบลสะอาด ทุกหมู่บ้านจะต้องเป็นระเบียบเรียบร้อย

ถนนทุกสายจะต้อง

สะอาด ท่านนายกได้มอบหมายนโยบายมาให้เราปฏิบัติซึ่งเราจะต้องช่วยกัน เรื่องที่

๓

ก็ขออนุญาตแนะนำบุคลากรมาใหม่นะครับ

นางสาวปรียาภรณ์

- เรียนท่านปลัด อบต. ท่านรองปลัด อบต. ดิฉันนางสาวปรียาภรณ์ สัตย์ธรรม

ตำแหน่ง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนย้ายมาจาก อบต.ยางหวาย อำเภอคอนสวรรค์

จังหวัดชัยภูมิคะ

ก็ย้ายมาเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ขอบคุณคะ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคราวที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงาน

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา

ปลัด อบต. - ในส่วนของงานนิติกร ก็มีเรื่องร้องเรียนสุนัขส่งกลิ่นเหม็น ก็ประสานกองสาธารณสุข และก็ออกตรวจสอบพร้อมกันนะครับ

จำเอกเอกพันธ์ -งานป้องกันฯก็มีสมาชิกใหม่เป็นเวรณน้ำมี นายสถิต วงศ์ทะเล และนายชาวลิต เมฆกระโทก จะเข้าเวรเป็นกะคนละ ๑๕ วัน เข้า ๑๕ วัน กลางคืน ๑๕ วันครับ

งานที่ได้รับมอบหมายก็จะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จครับ

ปลัด อบต. - ต่อไปสำหรับงานป้องกันฯ ก็จะมีคนอยู่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ฝากจำเอกปราโมช

เรื่องวิทยุสื่อสารไปดูทะเบียนคุมการแจกจ่าย

ให้ออกหนังสือเก็บวิทยุสื่อสารเพื่อนำมาตรวจสอบความพร้อมกันใช้งาน

นางอัจฉรา - เรียนท่านปลัด ท่านรองปลัด ผอ.กองทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ในส่วนของงานการเจ้าหน้าที่มีเรื่องแจ้ง ดังนี้คะ

เรื่องแรกขออนุญาตแจ้งเวียนในที่ประชุม

เนื่องจากเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีได้ลาออกไปเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ก็ต้องอภัยที่แจ้งเวียนช้าะคะ

เรื่องที่ ๒ การบันทึกข้อมูลบุคลากรแห่งชาติได้เปิดให้บันทึกข้อมูลของบุคลากรทุกท่าน

หากท่านใดมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ก็ขอให้แจ้งเพื่อนำมาบันทึกข้อมูลนะคะ

เรื่องที่ ๓ ช่วงนี้กำลังดำเนินการปรับแผนอัตรากำลังในส่วนของคนงานประจำรถขยะ

และจะมีการปรับปรุงตำแหน่งของครู จากตำแหน่งทั่วไปปรับเป็นตำแหน่งตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย

เรื่องที่ ๔ เรื่องการต่อสัญญาจ้างพนักงานทั่วไปได้ดำเนินการในส่วนของสัญญาและ

คำสั่งแล้ว

เรื่องที่ ๕ การเสนอขอเครื่องราชฯ ในปี ๒๕๖๓ จะเสนอภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน

๒๕๖๒ ก็จะดำเนินการให้คะ ในส่วนของเหรียญจักรพรรดิมาลาก็เป็นของ ผอ.บรรจงนะคะ

ก็มีอยู่ท่านเดียวจะคะที่จะได้เหรียญจักรพรรดิมาลา ในส่วนของงานการเจ้าหน้าที่มีเพียงเท่านี้คะ

ผอ. กองสวัสดิการฯ - เรียนท่านปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ

ในส่วนของงานกองสวัสดิการสังคมก็ขอแจ้งกำหนดการจ่ายเบี้ยยังชีพประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

ให้กับคณะกรรมการทุกท่านคณะกรรมการทุกท่านก็คงจะได้รับคำสั่งทุกคนนะครับ

ก็เป็นนโยบายท่านนายกก็อยากให้เวียนแต่ละหมู่บ้าน

เพื่อพบปะประชาชนสร้างความคุ้นเคยกับประชาชนนะครับ

และในเดือนที่ผ่านมามีคณะกรรมการท่านใดมีปัญหาลาออกหรืออุปสรรคที่อยากเสนอแนะไหมครับ

หากคณะกรรมการท่านใดมีปัญหาลาออกอุปสรรคในการดำเนินงานก็สามารถแจ้งมาที่กองสวัสดิการสังคมได้นะครับจะ

จัดหาแนวทางในการแก้ไขนะครับ สำหรับเดือนนี้ก็จ่ายในวันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ที่จะถึงนี้ก็ขอให้คณะกรรมการทุกท่านมารับเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

เรื่องที่ ๒ สำหรับเดือนนี้เป็นเดือนสุดท้ายที่จะเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๕๙ ปี มาลงทะเบียน ภายในเดือนนี้จะได้เงินตกเบิก ถ้าใครมาลงทะเบียนไม่ทันภายในเดือนนี้จะต้องรอรับเงินเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ หรือปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ก็ขอฝากประชาสัมพันธ์ด้วยนะครับ

สำหรับกองสวัสดิการสังคมก็มีเรื่องชี้แจงเพียงเท่านี้ครับขอบคุณครับ

ผอ.กองคลัง - สำหรับงานเร่งด่วนการจัดทำแผนที่ภาษีเพื่อรองรับ พรบ.ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตัวใหม่

ประกาศใช้ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ก็จะมีวิทยากรมาฝึกอบรมสำรวจ ก็มีการวางแผนออกสำรวจ

และขอความร่วมมือทุกส่วน ส่งบุคลากร ๑ คน และคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง เพื่อลงโปรแกรม

วันพฤหัสบดีจะทำการฝึกในช่วงบ่าย วันศุกร์ก็จะประมวลผลว่าจะออกมาในรูปแบบไหน

วันเสาร์ก็จะมีออกสำรวจจริง

และช่วงนี้กองคลังก็ดำเนินการปิดงบการเงินอยู่ระหว่างการตรวจสอบรายรับรายจ่าย

และกองคลังมาพนักงานมาใหม่ ๔ คน และลาออก ๑ คน ขอแนะนำให้ที่ประชุมรู้จักดังนี้

คนที่ ๑. นายวศธร กุลพรหม

๒. นายวิโรจน์ พลเยี่ยม

๓. นายสัญญา ชูยะชัย

๔. นายพันธ์เทพ ข้องชัยภูมิ ทำงานเกี่ยวกับแผนที่ภาษีคะ

กองคลังก็มีเรื่องที่จะแจ้งเพียงเท่านี้คะ

นายคัมภีร์ - กองช่างช่วงนี้ก็มีโครงการประมาณ ๓๐ ตัวครับ

ปลัด อบต. - ก็เป็นโครงการจากหน่วยงานอื่น ไม่ใช่งบประมาณของ อบต. นะครับ ก็ประสานการ

ดำเนินการกันนะครับ เรื่องถนนที่ชำรุดสายห้วยคลองหิน ก็จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างมาซ่อม

ถ้าผู้รับจ้างมาซ่อมก็ประสานกองช่างนะครับ ว่าจุดไหนที่จะให้เขาซ่อม

กองการศึกษา - เรียนท่านปลัด ท่านรองปลัด ผอ.กองทุกกอง และผู้เข้าประชุมทุกท่าน

ในส่วนของการศึกษาก็จะจัดโครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๓

ซึ่งปีนี้ตรงกับวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จัดที่บริเวณหนองนาแซง บ้านหนองนาแซง

ในส่วนกำหนดการขอให้ไปพร้อมกันที่บริเวณเวลา ๑๓.๐๐ น. นะคะ ประธานในพิธีก็จะเป็นท่านนายก อบต.

และก็จะมีการแห่รอบหมู่บ้าน ก็จะทำบันทึกแจ้งเวียนให้แต่ละกองทราบอีกครั้งนะคะ

เรื่องการจัดสถานที่ก็ขอความร่วมมือทุกท่านด้วยนะคะ เรื่องการแต่ง

กายก็เป็นชุดไทยสวยงามนะคะ กองการศึกษา ก็มีเรื่องแจ้งเพียงเท่านี้คะขอบคุณคะ

ปลัด อบต. - เราพร้อมกันบ่ายโมงนะครับ

เรื่องสถานที่ท่านนายกมอบรองสากลดูแลเรื่องสถานที่นะครับ ก็ขอความร่วมมืองานป้องกันฯ กองช่าง

และสาธารณสุข ช่วยกันนะครับ

รองปลัด อบต. - เรียนท่านปลัด และ ผอ.กองทุกกอง และพนักงานทุกท่าน ในส่วนของกองสาธารณสุข

ในปีนี้ได้บุคลากรมาช่วยงาน ในส่วนหนึ่งมาช่วยงานตามนโยบายที่ท่านปลัดได้กล่าวไปข้างต้น

ก็เลยดำเนินการจ้างในส่วนพนักงานทำความสะอาดชุมชน ๓ คน พนักงานประจำรถขยะคันเล็ก ๓ คน

และคาดว่าจะอนาคตอันใกล้นี้ก็คงจะจ้างอีก รถขยะคันใหญ่ที่จะได้มาก็น่าจะ ๑ - ๒ คน

จะเอามาประจำการในส่วนของการขยะที่วิ่งจัดเก็บภายในตำบลหนองนาแซง

คือตอนนี้ให้รถขยะคันเล็กจัดเก็บบ้านเอื้ออาทรทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ นะครับ ไปเก็บตามรอบวัน

ก็ขอเรียนให้ทราบว่าทุกท่านที่นั่งอยู่ในที่นี้ถือว่าเป็นบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาแซง อาจจะ

แบ่งว่าเป็นราชการลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมา มีบางส่วนที่จะต้องทำงานอยู่สำนักงาน ไม่ว่าจะเป็นงานป้องกัน มีพนักงานประจำรถดับเพลิง ๒ คน กองคลังก็พนักงานเก็บค่าขยะ และจัดเก็บรายได้ ๓ คนและมีเกี่ยวกับแผนที่ภาษี ๑ คน กองสาธารณสุข ตอนนี้ จ้างมา มี ๖ คน ทำงานทำความสะอาดชุมชน

ในการทำงานถือว่าทุกคนเป็นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของ อบต.หนองนาแซง เพราะฉะนั้นการที่

ประชาชนมาติดต่ออาจจะต้องพบเจอท่านในส่วนที่อยู่สำนักงานท่านก็ถือเป็นบุคลากรส่วนหนึ่งการแต่งกาย การปฏิบัติตัวที่จะเป็นราชการท่านก็ต้องระมัดระวังและทำให้เกิดความน่าเชื่อถือ

และตามที่ท่านนายกมอบหมายให้ออกแบบจัดสถานที่ลอยกระทงก็ได้ออกแบบกับช่างดีเรียบร้อยแล้ว

ก็ต้องอาศัยแรงงานไปช่วยเตรียมสถานที่ก็คงจะทำให้เสร็จก่อนวันศุกร์นะครับ และฝากทางศูนย์เด็กทั้ง ๒ ศูนย์ ระมัดระวังและตรวจตาพื้นที่เสี่ยง พื้นที่เราเป็นไข้เลือดออกและเสียชีวิตบ้านหนองไธ้

ศูนย์เด็กหนองนาแซงและศูนย์เด็กบ้านกุดตะลุมขอให้ระมัดระวังและดูว่าตรงไหนจะเป็นที่ซ่อนสมของยุ่ง

แหล่งเพาะพันธุ์ยุ่งลาย หากจะให้ไปพนหมอกควั่นก็ขอให้ติดต่อมา หรือทำแผนไว้ก็ได้ ๓

เดือนไปฉีดก็ได้นะครับ ในส่วนของกองสาธารณสุข ก็มีเรื่องชี้แจงเพียงเท่านี้ครับ ฝากงานป้องกันฯ

พนักงานใหม่ที่มา ๒ คน อย่างน้อยก็ประจำวิทยุ กับโทรศัพท์ ก็รองประสานกันดูกับหัวหน้าว่า

สายโทรศัพท์ที่เข้ามาสายตรง หรือไฟดับจะต้องมีคนรับเพราะบางทีถ้าให้ดังที่สำนักงาน

เวลาหลังเลิกงานไม่มีคนรับ อาจจะต้องเดินสายหลัก หรือขอต่างหากก็ประสานกันดู เวลาแจ้งเหตุมีสายเข้า

วิทยุก็ฝึกซ้อมกันนะครับในเรื่องของพนักงานประจำรถดับเพลิงให้มีตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) นางลักษณ์ บุญปลื้ม ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
 (นางนางลักษณ์ บุญปลื้ม)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) เนติภัทร ประจักษ์ภูมิ ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายเนติภัทร ประจักษ์ภูมิ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หนองนาแซง

(ลงชื่อ) ชำรงศักดิ์ ธรรมโชติ
 (นายชำรงศักดิ์ ธรรมโชติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาแซง

