

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาแซง

ที่ - วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาแซง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาแซง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาแซง ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแนบท้าย มาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางอัจฉรา เต็มสมบัติ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.....



(นายเนติภัทร ประจักษ์ภูมิ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

พันจ่าเอก



(วราตน์ ป้อมไสค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาแซง

ความเห็นของนายกององค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นางมัทธูรี อนุสนธิ์)


นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาแซง

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาแซง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ


ประเด็นเป้าหมาย	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค / เปรียบเทียบกับปัญหา กับปีที่ผ่านมา	หมายเหตุ
๑. นโยบาย ด้านการวางแผน อัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑. เพื่อรองรับภารกิจงานของ อบต. ๒. เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสม กับปริมาณงาน ๓. เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนด ตำแหน่ง สายงาน ๔. เพื่อให้การกำหนดตำแหน่ง เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของ อบต. ๕. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผน การพัฒนา	๑. ดำเนินการตามประกาศคณะ กรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลของ อบต. ๒. ดำเนินการตามประกาศคณะ กรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง	๑๕ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกาศใช้ทัน ๑ ตุลาคม ๒. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ประกาศใช้เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัด ชัยภูมิ ๓. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี สามารถนำมาใช้ได้จริง และการใช้อัตรากำลัง เป็น ไปตามแผนอัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะต้องประสานงาน เพื่อขอข้อมูลกับ อบต. ใกล้เคียงเพื่อเปรียบเทียบ อัตรากำลังและงบประมาณ ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้า ในการจัดทำแผนอัตร ากำลัง ๓ ปี ข้อเสนอแนะ ข้อมูลกับ หน่วยงานใกล้เคียงล่วงหน้า	
๒. นโยบายด้าน การสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง	๒.๑ ดำเนินการสรรหา พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. เพื่อให้เป็นไปตามแผนอัตร ากำลัง ๓ ปี ๒. เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงานของ อบต. ๓. เพื่อให้การปฏิบัติงาน ทันต่อ ความต้องการของประชาชน	๑. การบรรจุแต่งตั้งเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. การสรรหาบุคลากร เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. มีบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน ของ อบต. เพียงพอต่อ ปริมาณงานของ อบต. ๓. การปฏิบัติเพื่อช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนเป็นไปอย่าง ทันต่อความต้องการ	การสรรหาต้องเป็นไปตาม ประกาศหลักเกณฑ์ฯ ที่มี หัวระยะเวลาที่ชัดเจน ซึ่งในบางครั้งมีวันหยุดต่อเนื่อง หลายวันจึงทำให้กระบวนการ การสรรหาล่าช้า ข้อเสนอแนะฯ ถึงจะล่าช้า แต่ก็ต้องยึดตามประกาศ และแจ้งให้ผู้เข้ารับการ สรรหาทราบขั้นตอนชัดเจน	

ประเด็นเป้าหมาย	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค / เปรียบเทียบกับปัญหา กับปีที่ผ่านมา	หมายเหตุ
๓. นโยบายด้าน การประเมิน ผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ การประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา การบริหารงานบุคคล เช่น การ เลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณา เงินรางวัลประจำปี การให้ออก หรือต่อสัญญาจ้าง เป็นต้น ๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน	๑. มีการประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ทราบโดยทั่วไป ๒. ให้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลง ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้ บังคับบัญชา	ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ครั้งที่ ๒ ระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. การพิจารณาการบริหาร งานบุคคลมีความเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และ ตรวจสอบได้ ๒. พนักงานมีขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงาน	บุคลากรยังไม่เข้าใจหลักเกณฑ์ ว่าจะต้องมีการประเมินผล การปฏิบัติปีละ ๒ ครั้ง และ ต้องมีการติดตาม ทวงถาม ผลการประเมินทุกรอบ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ทำบันทึกแจ้ง ล่วงหน้า ๒ รอบ	
๔. นโยบายด้าน การส่งเสริม จริยธรรมและ การรักษาวินัย	๔.๑ การส่งเสริมจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑. เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและ การรักษาวินัยของพนักงานส่วน ตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ๒. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ปฏิบัติตนตามประมวล จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑. จัดทำประกาศประมวลจริยธรรม ๒. มีการประชาสัมพันธ์ประกาศ ประมวลจริยธรรมให้ทราบ โดยทั่วกัน เพื่อถือปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. บุคลากรได้รับการส่งเสริม จริยธรรมและการรักษาวินัย ๒. บุคลากรปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	ไม่มี	
๕. นโยบายการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๕.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างเป็น ระบบ ทั้งถึงและต่อเนื่อง ๒. เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพและทักษะ ในการทำงาน	๑. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๒. แบบรายงานการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓. แบบรายงานการเข้ารับการ ฝึกอบรม	๑๕ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑. ตั้งจ่ายจากข้อ บัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566 หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ	๑. สามารถส่งบุคลากรเข้า รับการฝึกอบรมได้ครบ ๒. บุคลากรมีความรู้ ความ สามารถเพิ่มขึ้น	งบประมาณที่จัดส่งเข้า รับการฝึกอบรมมีอย่างจำกัด และบุคลากรที่จะต้องเข้ารับ การฝึกอบรมมีหน้าที่รับผิดชอบ ค่อนข้างมาก จึงไม่สามารถ เดินทางไปอบรมได้	

ประเด็นเป้าหมาย	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค / เปรียบเทียบกับปัญหา กับปีที่ผ่านมา	หมายเหตุ
		๓. เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนด เส้นทางการพัฒนาบุคลากร แต่ละตำแหน่ง ๔. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึก อบรมตามสายงานแต่ละตำแหน่ง ๕. การรายงานผลการเข้ารับการ ฝึกอบรม ๖. มีการติดตาม และประเมินผล การเข้ารับการฝึกอบรม ๗. มีการติดตาม รายงาน และ ประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร			ปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป ราชการ จำนวน 415,000 บาท ๒. เบิกจ่ายบ ประมาณ จำนวน 409,915 บาท	๓. บุคลากรนำความรู้ความ สามารถมาพัฒนางานตาม หน้าที่ตนเองได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ข้อเสนอแนะ หน่วยงาน จัดฝึกอบรมเอง	

(ลงชื่อ) 
(นางอัจฉรา เต็มสมบัติ)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) 
(นายเนติภัทร ปรงชัยภูมิ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- รับทราบ
(ลงชื่อ) 
(นางมัทธรี อนุสนธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาแซง

สรุปอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาแซง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล															หัวหน้าศูนย์ / ครู			ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้าง			รวม					
		บริหารท้องถิ่น			อำนวยการ			วิชาการ			ทั่วไป			รวม									พนักงานจ้าง ตามภารกิจ						ทั่วไป		
		ครอง	ว่าง	รวม	ครอง	ว่าง	รวม	ครอง	ว่าง	รวม	ครอง	ว่าง	รวม	ครอง	ว่าง	รวม	ครอง	ว่าง	รวม	ครอง	ว่าง	รวม	ครอง	ว่าง	รวม	ครอง	ว่าง	รวม			
1	สำนักปลัด	2	0	2	1	0	1	3	0	3	3	0	3	9	0	9	0	0	0	0	0	0	11	0	11	5	0	5	25	0	25
2	กองคลัง	0	0	0	1	0	1	2	0	2	0	3	3	3	3	6	0	0	0	0	0	0	3	0	3	1	0	1	7	3	10
3	กองช่าง	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2	2	4	6	2	8
4	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	0	0	0	1	0	1	2	0	2	1	0	1	4	0	4	0	0	0	0	0	0	2	0	2	11	0	11	17	0	17
5	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	2	2	2	4	0	0	0	6	0	6	2	0	2	11	3	14
6	กองสวัสดิการสังคม	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	2	0	2	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	5	0	5
7	หน่วยตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
รวม		2	0	2	5	1	6	8	1	9	6	3	9	21	5	26	2	2	4	1	0	1	25	0	25	22	2	24	71	9	80

(ลงชื่อ).....
(นางอัจฉรา เต็มสมบัติ)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....
(นายเนติภัทร ปรงชัยภูมิ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....
(นางมัทรี อนุสนธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สถิติการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาแซง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้าอบรม	วัน เดือน ปี / รวมระยะเวลา	สถานที่	หมายเหตุ
1	นางมัทธวี อนุสนธิ์	นายก อบต.	1. การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ความเป็นเมืองตามหลักการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไทย 2. ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี 2567 รุ่นที่ 2 3. การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รุ่นที่ 4	22 - 25 พฤศจิกายน 2566 (3 วัน) 15 - 18 มิถุนายน 2566 (3 วัน) 23 - 25 มิถุนายน 2566 (3 วัน)	ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โรงแรมเฟริสท์แปซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โรงแรมเลิฟแกรนด์ จ.ร้อยเอ็ด	
2	นางฉวีวรรณ โชคบำรุง	รองนายก อบต.	1. การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ความเป็นเมืองตามหลักการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไทย 2. ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี 2567 รุ่นที่ 2	22 - 25 พฤศจิกายน 2566 (3 วัน) 15 - 18 มิถุนายน 2566 (3 วัน)	ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โรงแรมเฟริสท์แปซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้าอบรม	วัน เดือน ปี / รวมระยะเวลา	สถานที่	หมายเหตุ
			3. การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ รุ่นที่ 4	23 - 25 มิถุนายน 2566 (3 วัน)	โรงแรมเลิฟแกรนด์ จ.ร้อยเอ็ด	
3	นายจักรพงษ์ กุลพรหม	รองนายก อบต.	1. การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ความ เป็นเมืองตามหลักการกระจายอำนาจสู่ ท้องถิ่นไทย	22 - 25 พฤศจิกายน 2566 (3 วัน)	ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่	
			2. ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ปี 2567 รุ่นที่ 2	15 - 18 มิถุนายน 2566 (3 วัน)	โรงแรมเพริสท์แปซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	
			3. การเข้ารับฟังการบรรยายและศึกษา ดูงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำท้องถิ่น	14 - 15 กันยายน 2566 (2 วัน)	มูลนิธิมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณ์ฯ วิทยาเขต นครสวรรค์ อ.เมือง จ.นครสวรรค์	
4	นางแก่นจันทร์ คำบุญเรือง	เลขานุการนายก อบต.	1. การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ความ เป็นเมืองตามหลักการกระจายอำนาจสู่ ท้องถิ่นไทย	22 - 25 พฤศจิกายน 2566 (3 วัน)	ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่	
5	นายสมหมาย จันทะวงศ์	สมาชิกสภา อบต.	1. การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ความ เป็นเมืองตามหลักการกระจายอำนาจสู่ ท้องถิ่นไทย	22 - 25 พฤศจิกายน 2566 (3 วัน)	ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้าอบรม	วัน เดือน ปี / รวมระยะเวลา	สถานที่	หมายเหตุ
6	นางจำปี อินชนะ	สมาชิกสภา อบต.	1. การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ความเป็นเมืองตามหลักการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไทย	22 - 25 พฤศจิกายน 2566 (3 วัน)	ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่	
7	พันจ่าเอกวิรัตน์ ปลื้มโชค	ปลัด อบต.	1. การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ความเป็นเมืองตามหลักการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไทย 2. ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี 2567 รุ่นที่ 2 3. การเข้ารับฟังการบรรยายและศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำท้องถิ่น	22 - 25 พฤศจิกายน 2566 (3 วัน) 15 - 18 มิถุนายน 2566 (3 วัน) 14 - 15 กันยายน 2566 (2 วัน)	ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โรงแรมเพริสท์แปซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี มูลนิธิมหาวิทยาลัยลัยมหาจุฬาลงกรณวิทยาเขต นครสวรรค์ อ.เมือง จ.นครสวรรค์	
8	นายสากล วงศ์ไพโร	รองปลัด อบต.	1. การบูรณาการความรู้กฎหมาย (LAW) การบริหาร (Management) และสมรรถนะทางการบริหาร (Competency) เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น รุ่นที่ 4	8 - 10 กันยายน 2566 (3 วัน)	โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้าอบรม	วัน เดือน ปี / รวมระยะเวลา	สถานที่	หมายเหตุ
9	นายเนติภัทร ปรุงชัยภูมิ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	1. การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ความเป็นเมืองตามหลักการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไทย 2. ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี 2567 รุ่นที่ 2	22 - 25 พฤศจิกายน 2566 (3 วัน)	ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โรงแรมเพริสท์แปซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	
10	นางสายพิน เพ็งทา	ผู้อำนวยการกองคลัง	1. การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ความเป็นเมืองตามหลักการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไทย 2. การจัดเก็บภาษีที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี 2566 3. การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง 4. แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น	22 - 25 พฤศจิกายน 2566 (3 วัน) 10 - 11 มีนาคม 2566 (2 วัน) 23 - 25 มิถุนายน 2566 (3 วัน) 25 - 27 สิงหาคม 2566 (3 วัน)	ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โรงแรมชัยภูมิปาร์ค อ.เมือง จ.ชัยภูมิ โรงแรมเลิฟแกรนด์ จ.ร้อยเอ็ด โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้าอบรม	วัน เดือน ปี / รวมระยะเวลา	สถานที่	หมายเหตุ
			5. การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับจ่ายเงิน	3 - 5 กันยายน 2566 (3 วัน)	โรงแรมสยามรีเวอร์รี่รีสอร์ท จ.ชัยภูมิ	
11	นายรัฐวิทย์ ชำนาญบริรักษ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	1. การบูรณาการความรู้กฎหมาย (LAW) การบริหาร (Management) และสมรรถนะ ทางการบริหาร (Competency) เพื่อประยุกต์ ใช้ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น รุ่นที่ 4	8 - 10 กันยายน 2566 (3 วัน)	โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพ	
12	จ่าเอกบรรจง คุ่มเข้ว่า	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม	1. การบูรณาการความรู้กฎหมาย การบริหาร และสมรรถนะทางการบริหาร เพื่อประยุกต์ ใช้ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น	1 - 3 กันยายน 2566 (3 วัน)	โรงแรมเมอร์เคียว อ.เมือง จ.เชียงใหม่	
13	นางอัจฉรา เต็มสมบัติ	นักทรัพยากรบุคคล	1. การสร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 2	15 - 18 มิถุนายน 2566 (4 วัน)	โรงแรมเบย์บีช รีสอร์ท พัทยา จ.ชลบุรี	
14	นางสาวปรียาภรณ์ สัตย์ธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อ รองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภา เด็กและเยาวชน ประจำปี 2566	20-23 ธันวาคม 2565 (4 วัน)	โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้าอบรม	วัน เดือน ปี / รวมระยะเวลา	สถานที่	หมายเหตุ
			2. ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ปี 2567 รุ่นที่ 2	15 - 18 มิถุนายน 2566 (3 วัน)	โรงแรมเพริสท์แปซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	
			3. การเข้ารับฟังการบรรยายและศึกษา ดูงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำท้องถิ่น	14 - 15 กันยายน 2566 (2 วัน)	มูลนิธิมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณ์ฯ วิทยาเขต นครสวรรค์ อ.เมือง จ.นครสวรรค์	
15	นางสาวรมย์ชลิ มีโพหนอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	1. การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับจ่ายเงิน	3 - 5 กันยายน 2566 (3 วัน)	โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท จ.ชัยภูมิ	
16	นางสาวมาลิส่า ชุมเมฆ	นักวิชาการพัสดุ	1. มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ทรอนิกส์	22 - 23 เมษายน 2566 (3 วัน)	มหาวิทยาลัยดุสิต กรุงเทพฯ	
			2. การอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	6-8 กันยายน 2566 (3 วัน)	โรงแรมบีคอนด์ สวีท เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ	
			3. การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	23 - 25 มิถุนายน 2566 (3 วัน)	โรงแรมเลิฟแกรนด์ จ.ร้อยเอ็ด	
			4. การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับจ่ายเงิน	3 - 5 กันยายน 2566 (3 วัน)	โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท จ.ชัยภูมิ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้าอบรม	วัน เดือน ปี / รวมระยะเวลา	สถานที่	หมายเหตุ
17	นางสาวกสิกา คงโพธิ์น้อย	นักวิชาการสาธารณสุข	1. หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข	13 มีนาคม - 2 เมษายน 2566 (4 สัปดาห์)	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
			2. แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกัน สุขภาพท้องถิ่น	25 - 27 สิงหาคม 2566 (3 วัน)	โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น	
18	นายพิชญพงศ์ มุขคำ	นักวิชาการสาธารณสุข	1. แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกัน สุขภาพท้องถิ่น	25 - 27 สิงหาคม 2566 (3 วัน)	โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น	
19	นางอรัญญา ทิพมาศนันท์	นักวิชาการศึกษา	1. การพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจการประเมิน ตามข้อตกลงในการพัฒนางานมาใช้เพื่อ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนของ ศพด. รุ่นที่ 2	8 - 10 กันยายน 2566 (3 วัน)	โรงแรมริมปาว จ.กาฬสินธุ์	
20	น.ส.ฤทัยรัตน์ เพชรล้ำ	ครู	1. โครงการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน หลักสูตรการพัฒนาทำ PA สู่ประเด็นท้าทาย ให้ผ่านและการประเมินวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ ของครู ศพด.	24 - 25 มีนาคม 2566 (2 วัน)	โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท จ.ชัยภูมิ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้าอบรม	วัน เดือน ปี / รวมระยะเวลา	สถานที่	หมายเหตุ
21	นามนต์ทิพย์ สอนสุข	ครู	1. โครงการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน หลักสูตรการพัฒนาทำ PA สู่ประเด็นท้าทาย ให้ผ่านและการประเมินวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ ของครู ศพด.	24 - 25 มีนาคม 2566 (2 วัน)	โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท จ.ชัยภูมิ	
22	นางสาวอนุวรรณ พิตอน	นักพัฒนาชุมชน	1. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อ รองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภา เด็กและเยาวชน ประจำปี 2566 2. การบูรณาการความรู้กฎหมาย การบริหาร และสมรรถนะทางการบริหาร เพื่อประยุกต์ ใช้ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น	20-23 ธันวาคม 2565 (4 วัน) 1 - 3 กันยายน 2566 (3 วัน)	โรงแรมบ้านไทย บูทิค เขตบางกะปิ กรุงเทพ โรงแรมเมอร์เคียว อ.เมือง จ.เชียงใหม่	
23	นางสาวเมทีณี ไตรเสนีย์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1. เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการ จัดบันทึกรายงานการประชุม	10 - 12 มีนาคม 2566 (3 วัน)	โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท จ.ชัยภูมิ	
24	นายจตุพล สมณาแซง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	1. การเข้ารับฟังการบรรยายและศึกษา ดูงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำท้องถิ่น	14 - 15 กันยายน 2566 (2 วัน)	มูลนิธิมหาวิทยาลัยมหาจุฬา วิทยาเขต นครสวรรค์ อ.เมือง จ.นครสวรรค์	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้าอบรม	วัน เดือน ปี / รวมระยะเวลา	สถานที่	หมายเหตุ
25	นางสาวอักษรา โชคบำรุง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	1. การอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) 2. การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง 3. การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับจ่ายเงิน	6-8 กันยายน 2566 (3 วัน) 23 - 25 มิถุนายน 2566 (3 วัน) 3 - 5 กันยายน 2566 (3 วัน)	โรงแรมฮียอนด์ สวีท เขตบางอ้อ กรุงเทพฯ โรงแรมเลิฟแกรนด์ จ.ร้อยเอ็ด โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท จ.ชัยภูมิ	
26	นางอังสุมา ทิศเหนือ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1. การจัดเก็บภาษีที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี 2566 2. การอบรมโครงการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน (L-TAX Online) ประจำปี 2566 3. การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	10 - 11 มีนาคม 2566 (2 วัน) 24 - 27 เมษายน 2566 (3 วัน)	โรงแรมชัยภูมิปาร์ค อ.เมือง จ.ชัยภูมิ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท จ.ชัยภูมิ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้าอบรม	วัน เดือน ปี / รวมระยะเวลา	สถานที่	หมายเหตุ
27	นางสาวธิดารักษ์ คู่ชัยภูมิ	คณงานทั่วไป	1. การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับจ่ายเงิน	3 - 5 กันยายน 2566 (3 วัน)	โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท จ.ชัยภูมิ	
28	นางสาวกชพรรณ เดชพรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1. แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกัน สุขภาพท้องถิ่น	25 - 27 สิงหาคม 2566 (3 วัน)	โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น	
29	น.ส.พัชรพรรณ ไตรโยธี	คณงานทั่วไป	1. แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกัน สุขภาพท้องถิ่น	25 - 27 สิงหาคม 2566 (3 วัน)	โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น	
30	น.ส.จรินทร์ ประยูรสุข	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการ จัดบันทึกรายงานการประชุม	10 - 12 มีนาคม 2566 (3 วัน)	โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท จ.ชัยภูมิ	
31	นายวิโรจน์ พลเยี่ยม	คณงานทั่วไป	1. การจัดเก็บภาษีที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและ ภาษีป้าย ประจำปี 2566 2. การอบรมโครงการใช้งานระบบแผนที่ ภาษีและทรัพย์สิน (L-TAX Online) ประจำปี 2566	10 - 11 มีนาคม 2566 (2 วัน)	โรงแรมชัยภูมิปาร์ค อ.เมือง จ.ชัยภูมิ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท จ.ชัยภูมิ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้าอบรม	วัน เดือน ปี / รวมระยะเวลา	สถานที่	หมายเหตุ
			3. การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	24 - 27 เมษายน 2566 (3 วัน)	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	
32	นายพงษ์ดนัย บุญช่วย	คณงานทั่วไป	1. การเข้ารับฟังการบรรยายและศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำท้องถิ่น	14 - 15 กันยายน 2566 (2 วัน)	มูลนิธิมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยาเขตนครสวรรค์ อ.เมือง จ.นครสวรรค์	

(ลงชื่อ).....

(นางอัจฉรา เต็มสมบัติ)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....

(นางมัทธวี อนุสนธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล