

รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติ

ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นกรอบดำเนินงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการวัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขึ้น

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงได้มอบหมายให้ส่วนราชการภายในรับไปดำเนินการและบัดนี้การดำเนินการตามแผนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนฯ สำหรับการรอบแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการ การเมืองฝ่ายบริหารข้าราชการการเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑.๑ (๑) โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.

พนักงาน/พนักงานจ้าง

การดำเนินการ

ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ไร่เอ๋ยฟูน อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ มีผู้บริหาร พนักงาน พนักงานจ้างเข้าร่วม จำนวน ๘๓ คน

ผลการดำเนินการ

๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.พนักงาน/พนักงานจ้าง ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.พนักงาน/พนักงานจ้าง ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้และเข้าใจในเรื่องศีลธรรมและจริยธรรม สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.พนักงาน/พนักงานจ้าง ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดความรัก ความสามัคคีภายในองค์กร

๔. ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.พนักงาน/พนักงานจ้าง ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดจิตสำนึก รักองค์กรและร่วมกันพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น

๕. ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.พนักงาน/พนักงานจ้าง ผู้เข้าร่วมอบรมมี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

๑.๑.๑ (๒) โครงการศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน/พนักงานจ้าง

การดำเนินการ

ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาขุนด่านปราการชล สวนลุงไทร ศรียา จังหวัดนครนายก เทศบาลนครแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี และมหาวิทยาลัยบ้านนอก จังหวัดระยอง มีผู้บริหาร พนักงาน พนักงานจ้างเข้าร่วม จำนวน ๘๓ คน

ผลการดำเนินการ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการและหลักธรรมาภิบาลในการทำงาน

๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต การนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติราชการ และการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.พนักงาน/พนักงานจ้าง ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดความรัก ความสามัคคีภายในองค์กร

๔. ผู้เข้าอบรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพ มีจิตสำนึกที่ดี มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวมมากกว่าส่วนตน มีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ ทำให้งานประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

๕. ผู้เข้าอบรมมีความเข้มแข็งในองค์กร ขจัดปัญหาความขัดแย้งในการปฏิบัติราชการ เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร

๑.๑.๒ (๑) มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การดำเนินการ

๑. มีการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๑

ผลการดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงได้จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ทราบโดยทั่วกัน

๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

๑.๒.๒ (๑) โครงการอบรมเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรกรรุ่นใหม่ใจรักชีวภาพ

การดำเนินการ

ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙

ผลการดำเนินการ

ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙

๑.๒.๓ (๑) โครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

การดำเนินการ

ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙

ผลการดำเนินการ

ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙

๑.๒.๔ (๒) โครงการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

การดำเนินการ

เนื้อที่ว่างเปล่าประมาณ ๓ ไร่ บริเวณด้านหลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จัดตั้งเป็นศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๕ สิงหาคม ถึง ๖ กันยายน ๒๕๖๓

ผลการดำเนินการ

๑. ได้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

๒. มีศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบสำหรับเยี่ยมชมและศึกษาดูงานในพื้นที่ตำบลหนองแวง

๓. เป็นศูนย์การเผยแพร่และส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ประชาชนและเกษตรกรในตำบลหนองแวงให้มีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้ และขยายผลสู่เกษตรกรรายอื่นๆ

๔. ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่แบบพอเพียงและมีความสุขอย่างยั่งยืน

๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน

๑.๓.๑ (๑) โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่เยาวชน ประชาชน

การดำเนินการ

ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙

ผลการดำเนินการ

ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙

๑.๓.๑ (๒) โครงการอุดหนุนศูนย์พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาหนองแวง

การดำเนินการ

ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙

ผลการดำเนินการ

ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร

๒.๑.๑ (๑) กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

การดำเนินการ

จัดทำประกาศ เรื่อง เจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

ผลการดำเนินการ

แจ้งประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นมา

๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

๒.๒.๑ (๑) มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าส่วนราชการ

การดำเนินการ จัดทำประกาศ เรื่องมาตรการออกคำสั่งมอบหมายงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการ

ผลการดำเนินการ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒.๒.๑ (๑) กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะและการบริการประชาชนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

การดำเนินการ จัดทำประกาศการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ และการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ

ผลการดำเนินการ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทุกคนถือปฏิบัติ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒.๒.๓ (๒) โครงการจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

การดำเนินการ จ้างเหมาหน่วยงานที่รับสำรวจ

ผลการดำเนินการ ดำเนินการไม่ได้ เนื่องจากติดสถานการณ์โควิด-๑๙

๒.๒.๓ (๓) มาตรการยกระดับคุณภาพการบริการประชาชน

การดำเนินการ จำทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่บริการล่วงเวลาราชการ

ผลการดำเนินการ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และดำเนินการตามประกาศ

๒.๓ มาตรการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปตามหลัก การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓.๑ (๑) โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

การดำเนินการ จำทำประกาศเรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ และการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ

ผลการดำเนินการ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และดำเนินการตามประกาศ

๒.๓.๑ (๒) โครงการให้บริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยงและนอกเวลาราชการ

การดำเนินการ จำทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่บริการล่วงเวลาราชการ

ผลการดำเนินการ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และดำเนินการตามประกาศ

๒.๓.๒ (๑) มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

การดำเนินการ จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการออกคำสั่งมอบหมายงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการ

ผลการดำเนินการ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒.๔ การเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการประพุกปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์

๒.๔.๑ (๑) กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ทรงเกียรติและดีเด่นในด้านต่าง ๆ

การดำเนินการ ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙

ผลการดำเนินการ ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙

๒.๔.๒ (๑) กิจกรรมเชิดชูเกียรติประชาชนผู้มีจิตสาธารณะ

การดำเนินการ ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙

ผลการดำเนินการ ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙

๒.๔.๓ (๑) กิจกรรมเชิดชูเกียรติประชาชนผู้ปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

การดำเนินการ ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙

ผลการดำเนินการ ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙

๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือแจ้งหรือตรวจพบการทุจริต

๒.๕.๑ (๑) มาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

การดำเนินการ จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการการจัดการกรณีตรวจพบ หรือได้รับแจ้ง หรือรับทราบการทุจริตหรือกระทำการก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ผลการดำเนินการ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒.๕.๑ (๑) มาตรการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐและ องค์กรอิสระ

การดำเนินการ

๑. ประชุมผู้บริหาร ปลัดอบต. หัวหน้าส่วนราชการของอบต.
๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงการร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐและ
องค์กรอิสระ
๓. อำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานที่เข้าตรวจสอบ ให้ความร่วมมือกับทุก
หน่วยงานที่แจ้งเข้าเพื่อตรวจสอบ เช่น การตรวจสอบรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๓ จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตามหนังสือเลขที่ ตผ. ๐๐๕๔.๒ ชย/๐๔๐๒ ลงวันที่ ๒๕
มีนาคม ๒๕๖๔

ผลการดำเนินการ ดำเนินการเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒.๕.๓ (๑) มาตรการการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

การดำเนินการ

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. ดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓. รายงานผลการดำเนินการและแจ้งความคืบหน้าให้ผู้บริหารทราบ

ผลการดำเนินการ

จัดทำคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน และ
ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่
ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นได้ทุกชั้นตอน

๓.๑.๑ (๑) มาตรการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล
หนองแวงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การดำเนินการ

๑. ประชุมเพื่อวางกรอบและแนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร(ปรับปรุง)

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์
๕. แต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
๖. รายงานและติดตามผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเพื่อปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่อง

ผลการดำเนินการ ดำเนินการเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓.๑.๑ (๒) กิจกรรมอบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๐

การดำเนินการ ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙

ผลการดำเนินการ ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙

๓.๑.๒ (๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย

การดำเนินการ

๑. ประชุมเพื่อวางกรอบและแนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร(ปรับปรุง)
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์
๕. แต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
๖. รายงานและติดตามผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเพื่อปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่อง

ผลการดำเนินการ ดำเนินการเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์

**๓.๑.๓ (๑) มาตรการจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง**

การดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและจัดการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
๒. จัดทำระเบียบและขั้นตอนการจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ
๓. จัดทำการจัดทำแผนภาพแสดงขั้นตอนการจัดการข้อมูลของหน่วยงาน
๔. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
๕. มีการทบทวนผลสำเร็จของการจัดการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
๖. รายงานและติดตามผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเพื่อปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่อง

ผลการดำเนินการ ดำเนินการเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์

**๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของ
ประชาชน**

**๓.๒.๑ (๑) กิจกรรมการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองแวง**

การดำเนินการ

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. ดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓. รายงานผลการดำเนินการและแจ้งความคืบหน้าให้ผู้บริหารทราบ

ผลการดำเนินการ

จัดทำคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน และ
ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑

๓.๒.๑ (๒) โครงการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อประกอบการพัฒนาตำบล

การดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเพื่อขอพิจารณาอนุมัติการดำเนินการ
๒. ประชุมเจ้าหน้าที่มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ
๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ
๔. ออกพื้นที่เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามกำหนดการ

ผลการดำเนินการ ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙

๓.๒.๒ (๑) โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ

การดำเนินการ ตั้งงบประมาณอุดหนุนให้กับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ
ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ

ผลการดำเนินการ ดำเนินการเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓.๒.๓ (๑) กิจกรรมรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
รับทราบ

การดำเนินการ

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. ดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓. รายงานผลการดำเนินการและแจ้งความคืบหน้าให้ผู้บริหารทราบ

ผลการดำเนินการ

จัดทำคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน และ
ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑

๓.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓.๑ (๑) มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
ตำบลหนองแวง

การดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ
๒. ประสานงาน สมาชิก อบต. / กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน/หน่วยงานราชการ
๓. ประชาสัมพันธ์การจัดประชาคมหมู่บ้านให้ทุกหมู่บ้านทราบ
๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
๕. ติดตามและประเมินผล

ผลการดำเนินการ

จัดทำคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลหนองแวง ที่ ๒๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๓.๓.๑ (๒) โครงการประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับตำบลและประชาคมท้องถิ่นระดับหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

การดำเนินการ

๑. จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนปฏิบัติการ
๒. ประสานงาน สมาชิก อบต. / กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน/หน่วยงานราชการ
๓. ประชาสัมพันธ์การจัดประชาคมหมู่บ้านให้ทุกหมู่บ้านทราบ
๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
๕. ติดตามและประเมินผล

ผลการดำเนินการ

ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙

๓.๓.๒ (๑) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

การดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๓. ติดตามและประเมินผล

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่เตรียมรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๓ สั่งลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๓.๓.๒ (๒) มาตรการแต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการการตรวจรับงานจ้าง

การดำเนินการ

๑. ส่งเสริมกลไกภาคประชาชน (โดยผ่านการประชาคม) ให้มีส่วนร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงอย่างแข็งขัน สำหรับการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ภาคประชาสังคม (ตัวแทนประชาคม) ต้องไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลในหลาย ๆ ส่วน เช่น ให้ตัวแทนประชาคมมีส่วนร่วมเป็นกรรมการตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ เช่น เป็นกรรมการเปิดซองสอบราคาเป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นกรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ

๒. มีการฝึกอบรมตัวแทนประชาคมให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ เพื่อเรียนรู้ทำความเข้าใจระเบียบต่าง ๆ จะได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

๔.๑.๑ (๑) โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน

การดำเนินการ

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในของแต่ละส่วนราชการ

๒. กำหนดขอบเขตควบคุมกำกับดูแล ชี้แจง แนะนำ การจัดวางระบบควบคุมภายใน ให้ถูกต้องได้มาตรฐานการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔

๓. รายงานความคืบหน้าในการจัดวางระบบการควบคุมภายในการจัดทำระบบการควบคุมภายใน ภายในสำนัก/ส่วนราชการ ต่อคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในทราบ ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๔.๑.๒ (๒) กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
การดำเนินการ

๑. การรายงานการควบคุมภายใน ข้อ ๖ ของระดับส่วนงานย่อย ให้แต่ละส่วนราชการรายงานผลเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในเดือนกันยายนของทุกปี
๒. การรายงานการควบคุมภายใน ข้อ ๖ ของระดับองค์กร ให้รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบ ภายในสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี
๓. แบบรายงานที่ต้องรายงานรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
๔. ส่วนราชการที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานให้จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นปัจจุบันด้วย
๕. ให้นำความเสี่ยงตามหนังสือสั่งการ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕/ว๑๙๔ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำกิจกรรม “ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ” ไปจัดวางระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ด้วย

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้

๔.๒.๑ (๑) กิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ
การดำเนินการ

๑. มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
๒. ดำเนินการตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๓. สรุปผลการดำเนินงานประจำปี งบการเงินประจำปี
๔. ส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หอกระจายข่าวเสี่ยงตามสาย สดง. บอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน เว็ปไซด์ อบต. บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ฯลฯ

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์

**๔.๒.๒ (๒) กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการรับ การ
จ่ายและการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล**

การดำเนินการ

๑. มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
๒. ดำเนินการตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๓. สรุปผลการดำเนินงานประจำปี งบการเงินประจำปี
๔. ส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หอกระจายข่าว
เสียงตามสาย สดง. บอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน เว็บไซต์ อบต. บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ
หน่วยงาน ฯลฯ

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภา

**๔.๓.๑ (๑) โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหารและ
สมาชิกสภาท้องถิ่น**

การดำเนินการ

๑. ขออนุมัติโครงการ
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน
๓. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการ
๔. ดำเนินงานตามโครงการ
๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ

การดำเนินการ

ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์โควิด - ๑๙

**๔.๓.๒ (๒) กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล**

การดำเนินการ

๑. แต่งตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นคณะกรรมการร่วมใน
การปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ

๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่นำข้อมูลแจ้งในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อทำการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในส่วนที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนและต้องการของประชาชน

การดำเนินการ

๑. แต่งตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๒. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๔. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔.๔ การเสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

๔.๔.๑ (๑) กิจกรรมการติดตามป้าประชาชนสัมพันธ์กรณีพบเห็นการทุจริต

การดำเนินการ

๑. ขออนุมัติจัดทำป้าประชาชนสัมพันธ์

๒. ปิดประกาศประชาสัมพันธ์

๓. จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับแจ้งเหตุทางโทรศัพท์

๔. บันทึกเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์

๕. เสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ

๖. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน

การดำเนินการ

ดำเนินการเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์