

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เขียนที่

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง/อาชีพ.....

หน่วยงานที่สังกัด/ที่อยู่

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

Email.....

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารดังต่อไปนี้

- () ๑. ข้อมูลตาม มาตรา ๗
- () ๒. ข้อมูลตาม มาตรา ๘
- () ๓. ข้อมูลอื่น ๆ ของส่วนราชการเป็นการเฉพาะตาม มาตรา ๑๑
- () ๔. ข้อมูลกลุ่มงานปกครอง
- () ๕. ข้อมูลกลุ่มงานการเงินและบัญชี
- () ๖. ข้อมูลกลุ่มงานความมั่นคง
- () ๗. ข้อมูลอื่นๆ ทั่วไป

ประเภทข้อมูลที่จะขอ ระบุ

โดยจะขอ () รับทราบข้อมูลข่าวสาร

() คัดสำเนาข้อมูลข่าวสารและถ่ายเอกสาร จำนวน หน้า

() อื่น ๆ โปรดระบุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้ขอ

(.....)

ผู้รับคำร้อง.....

วันที่...../...../.....

เวลา.....น.

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลข่าวสารประเภท

- () เปิดเผยได้ทั้งหมด และสามารถคัดสำเนาได้ทั้งหมด
- () เปิดเผยได้ทั้งหมด และสามารถคัดสำเนาได้บางส่วน
- () เปิดเผยได้บางส่วน และสามารถคัดสำเนาได้บางส่วนที่เปิดเผยได้
- () เปิดเผยได้บางส่วน และสามารถคัดสำเนาได้ทั้งหมด
- () เปิดเผยไม่ได้ โดยอ้างเหตุผลตามมาตรา ๑๔ และ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่...../...../.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ข้อมูลข่าวสารที่ผู้ร้องขอ เห็นควร () อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ลงชื่อหัวหน้าศูนย์ข้อมูลฯ

(.....)

วันที่...../...../.....

คำสั่ง ผู้อนุญาต

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

วันที่...../...../.....