



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนพลวง ฝ่ายกฎหมายและคดี สำนักงานปลัด โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๕๗๔-๑๙๓๒
ที่ กพ ๗๖๖๐๑-..... วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑.....

เรื่อง รายงานการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพลวง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนพลวง ได้กำหนดช่องทางและขั้นตอนในการร้องเรียน / ร้องทุกข์ เพื่อเป็นการตอบสนองให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ โดยง่าย สะดวก และไม่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ช่องทางในการร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑.๑ สายตรงผู้บริหารหมายเลขโทรศัพท์

- นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพลวง ๐๘-๘๔๗๑-๔๐๘๗

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพลวง ๐๘-๘๑๑๔-๙๒๒๙

๑๒ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพลวง สำนักงานปลัด

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕-๗๔-๑๙๓๒

๑.๓ ศูนย์ดำรงธรรมตำบลโนนพลวง

๑.๔ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลโนนพลวง

๑.๕ เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนพลวง [http:// www.nonpluang.go.th](http://www.nonpluang.go.th)

๒. ขั้นตอนในการร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒.๑ ติดต่อเจ้าหน้าที่

๒.๒ ยื่นแบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒.๓ เจ้าหน้าที่เสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายใน ๓ วัน

๒.๔ ผู้บริหารพิจารณาและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๗ วัน

๒.๕ เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาหรือผลการดำเนินงาน ให้แก่ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ทราบภายใน ๑๕ วัน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน แต่อย่างไร เห็นควรดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน ต่อเนื่องทุกปี และรายงานให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพลวง ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางทองพิม รัตนอักษรแสง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ/ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ.....

(ลงชื่อ)

(นายวิรัตน์ จันทรคง)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพลวง