

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนพลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่บางรายนำวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ทำงานส่วนตัวที่บ้าน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	1. การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ 2. การเสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม 3. การตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) ของราชการเป็นประจำทุกวัน
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1. มีการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึกสาธารณะและการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2565 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเวรรักษาการณ์เพื่อดูแลรักษาสถานที่และทรัพย์สินของราชการประจำทุกเดือน 3. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ 4. ผู้ดูแลรักษาการณ์ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินส่วนกลาง
ตัวชี้วัด	จำนวนร้องเรียนการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางทองพิม รัตนอักษรแสง
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	4 เมษายน 2565

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนพลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ระเบียบและหนังสือสั่งการที่มีความเปลี่ยนแปลงอาจทำให้เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจระเบียบหรือหนังสือสั่งการอย่างแท้จริงทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบหรืออาจเกิดความล่าช้า
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	1. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับงานพัสดุ 2. ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง 3. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบถามและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1. เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับงานพัสดุทำบันทึกรายงาน หลังการฝึกอบรมและแจ้งให้พนักงานรับทราบ 2. ประชุมชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2565 3. มีการประสานชักซ้อมความเข้าใจกับหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางทองพิม รัตนอักษรแสง
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	4 เมษายน 2565