

รายงานการประชุม

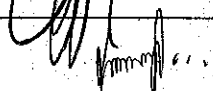
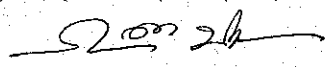
พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลปากดง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากดง

ผู้มาประชุม จำนวน ๔๖ คน

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|----------|----------------------------|---|---|
| ๑. | นายไพโรจน์ พุ่มไพศาลชัย | นายกเทศมนตรี |  |
| ๒. | นายгимอง ภัทรไกร | รองนายกเทศมนตรี |  |
| ๓. | นายชัยรัตน์ ฤกษ์ห่วย | รองนายกเทศมนตรี |  |
| ๔. | นายสรกฤตย์ พุ่มไพศาลชัย | เลขานุการนายกเทศมนตรี |  |
| ๕. | นายมนัส สุบินนิมิตร | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |  |
| ๖. | นายสมศักดิ์ วงษ์สุตา | ปลัดเทศบาล |  |
| ๗. | นายกนก สารพานิชย์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |  |
| ๘. | นายดิเรก มากเจริญ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ |  |
| ๙. | นางวนิดา บุตรประเสริฐ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |  |
| ๑๐. | นางสาวสุวิจวี วงษ์มณี | ผู้อำนวยการกองคลัง |  |
| ๑๑. | นางสาวเพชรดา ปรารงค์ศรีทอง | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |  |
| ๑๒. | นางสาวกาญจนาณัฐ์ แสงดาว | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ร.ก.แทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา |  |
| ๑๓. | นายฤกษ์ สุวรรณปัญญากุล | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุขฯ |  |
| ๑๔. | นางสาวจุไรพร ดำรงชีพ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง |  |
| ๑๕. | นางสาวกรรปณิภา ดีสุขแสง | หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ |  |
| ๑๖. | นายวิชัย จันทนา | หัวหน้าฝ่ายการโยธา |  |
| ๑๗. | นางสาววีณา จันทร์เล็ก | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |  |
| ๑๘. | นายณรงค์เดช เวชช์ประเสริฐ | นักวิชาการประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |  |
| ๑๙. | นางปิยนันท์ หาญล้ำวง | นักวิชาการ.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ |  |
| ๒๐. | นายพรรณนภมณ บุญหนัก | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |  |
| ๒๑. | นายพิทยา ชมชื่น | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ |  |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|----------|--------------------------|--------------------------------------|------------|
| ๒๒. | นางสาวสุพัตรา ชุ่มแจ่ม | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | |
| ๒๓. | นางสาวรุ่งฤดี ยิ้มศิลป์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | |
| ๒๔. | นายสัญญา คำบรรลือ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน | |
| ๒๕. | นายบัญชา ชินบุตร | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน | |
| ๒๖. | นางสาวอัจฉราภรณ์ ยุคุณธร | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | |
| ๒๗. | นางสาวศศิโสภิต ผ่องจิต | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | |
| ๒๘. | นางสาวรัญชิตา คงไทย | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | |
| ๒๙. | นางกนกวรรณ ศิริ | นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ | |
| ๓๐. | นางสาวนพรัตน์ นามะคต | ผช.จพง.พัฒนาชุมชน | |
| ๓๑. | นางสาวพิศมัย ผดุงชาติ | ผช.จพง.ธุรการ | |
| ๓๒. | นางสาวอรัญญา ทองอนันต์ | ผช.จพง.พัสดุ | |
| ๓๓. | นางสาวสุภักดิ์ จันทอง | ผช.จพง.การเงินและบัญชี | |
| ๓๔. | นายศักดิ์ดา ตุงคราวิ | ผช.จพง.ธุรการ | |
| ๓๕. | นายสมเกียรติ กฤษณพันธ์ | ผช.ช่างไฟฟ้า | |
| ๓๖. | นางสาวกมลวรรณ ยอดเจริญ | ผช.จพง.ธุรการ | |
| ๓๗. | นางสาวนฤมล นาคเกษม | คณงาน | |
| ๓๘. | นายเนติภูมิ บุญไธ | ผช.จพง.ธุรการ | |
| ๓๙. | นายมนี สังข์ทอง | พนักงานขับรถยนต์ | |
| ๔๐. | นายมนู ยอดเทศ | พนักงานขับรถยนต์(ดับเพลิง) | |
| ๔๑. | นายไพโรจน์ รอดคุ้ม | พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง) | |
| ๔๒. | นายไกล่รุ่ง พินิจสามิตร | พนักงานดับเพลิง | |
| ๔๓. | นายมานพ สอนไว | พนักงานดับเพลิง | |
| ๔๔. | นายอำนาจ ภัทรไกร | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | |
| ๔๕. | นายบุญเลิศ สุทธิศักดิ์ | พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ) | |
| ๔๖. | นายนิรันดร์ สาสนันท์ | พนักงานขับรถยนต์ | |

ระเบียบวาระการประชุม

พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลปากดง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากดง

- ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 -ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
 - รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
 -ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา/ติดตาม
 - ติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
.....
.....

รายงานการประชุม
 พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
 เทศบาลตำบลปากดง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
 ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากดง

รายชื่อผู้ที่มาประชุม จำนวน ๔๖ คน

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง |
|----------|-----------------------------|--|
| ๑. | นายไพโรจน์ พุ่มไพศาลชัย | นายกเทศมนตรี |
| ๒. | นายกิมยอง ภัทรไกร | รองนายกเทศมนตรี |
| ๓. | นายชัยรัตน์ ฤกษ์ห่อราย | รองนายกเทศมนตรี |
| ๔. | นายสรกฤตย์ พุ่มไพศาลชัย | เลขานุการนายกเทศมนตรี |
| ๕. | นายมนัส สุบินนิมิตร | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |
| ๖. | นายสมศักดิ์ วงษ์สุตา | ปลัดเทศบาล |
| ๗. | นายกนก สารพาณิชย์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๘. | นายดิเรก มากเจริญ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ |
| ๙. | นางวนิดา บุตรประเสริฐ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๑๐. | นางสาวสุวิจฉวี วงษ์มณี | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๑๑. | นางสาวเพชรลดา ปรารงค์ศรีทอง | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| ๑๒. | นางสาวกาญจนาณันท์ แสงดาว | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รท.แทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๑๓. | นายกฤษณะ สุวรรณปัญญากุล | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุขฯ |
| ๑๔. | นางสาวจุไรพร ดำรงชีพ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง |
| ๑๕. | นางสาวกรรปณีภา ตีสุขแสง | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๑๖. | นายวิชัย จันทนา | หัวหน้าฝ่ายการโยธา |
| ๑๗. | นางสาววีณา จันทร์เล็ก | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑๘. | นายณรงค์เดช เวชช์ประเสริฐ | นักวิชาการประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |
| ๑๙. | นางปิยนันท์ หาญลำยวง | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ |
| ๒๐. | นายพรรคณกมล บุญหนัก | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒๑. | นายพิทยา ชมชื่น | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ |
| ๒๒. | นางสาวสุพัตรา ชุ่มแจ่ม | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๒๓. | นางสาวรุ่งฤดี ยิ้มศิลป์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๒๔. | นายสัญญา คำบรรลือ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน |
| ๒๕. | นายบัญชา ชินบุตร | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน |
| ๒๖. | นางสาวอัจฉราภรณ์ ยุคุณธร | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๒๗. | นางสาวศศิโสภิต ผ่องจิต | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๒๘. | นางสาวรัญชิตา คงไทย | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| ๒๙. | นางกนกวรรณ ศิริ | นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ |
| ๓๐. | นางสาวนพรัตน์ นามะคต | ผช.จพง.พัฒนาชุมชน |

/นางสาวพิศมัย...

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง |
|----------|-------------------------|--------------------------------|
| ๓๑. | นางสาวพิศมัย ผดุงชาติ | ผช.จพง.ธุรการ |
| ๓๒. | นางสาวอรัญญา ทองอนันต์ | ผช.จพง.พัสดุ |
| ๓๓. | นางสาวสุภัค จันผ่อง | ผช.จพง.การเงินและบัญชี |
| ๓๔. | นายศักดิ์ดา ตุงครารวี | ผช.จพง.ธุรการ |
| ๓๕. | นายสมเกียรติ กฤษณพันธ์ | ผช.ช่างไฟฟ้า |
| ๓๖. | นางสาวกมลวรรณ ยอดเจริญ | ผช.จพง.ธุรการ |
| ๓๗. | นางสาวนฤมล นาคเกษม | คนงาน |
| ๓๘. | นายเนติภูมิ บุญไธ | ผช.จพง.ธุรการ |
| ๓๙. | นายมณี สังข์ทอง | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๔๐. | นายมนู ยอดเทศ | พนักงานขับรถยนต์(ดับเพลิง) |
| ๔๑. | นายไพโรจน์ รอดคุ้ม | พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง) |
| ๔๒. | นายไกล่รุ่ง พินิจสามิตร | พนักงานดับเพลิง |
| ๔๓. | นายมานพ สอนไว | พนักงานดับเพลิง |
| ๔๔. | นายอำนาจ ภัทรไกร | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| ๔๕. | นายบุญเลิศ สุทธิศักดิ์ | พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ) |
| ๔๖. | นายนิรัฐ สาสนันท์ | พนักงานขับรถยนต์ |

รายชื่อผู้ที่ไม่มาประชุม
-ไม่มี-

เมื่อถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. ท่านนายกเทศมนตรี ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม
พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้
เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายไพโรจน์ พุ่มไพศาลชัย
นายกเทศมนตรี

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

นายไพโรจน์ พุ่มไพศาลชัย
นายกเทศมนตรี

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่
๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีท่านใดประสงค์จะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

นายสมศักดิ์ วงษ์สุดำ
ปลัดเทศบาล

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อำเภอเมืองกำแพงเพชรได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครู
เฝ้าสังเกตการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ใน
สถานศึกษาอย่างใกล้ชิด หากพบนักเรียนที่มีอาการไข้สูงอย่างรวดเร็ว ลด
ยาก ปวดศีรษะและลำตัว มีอาการไอต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน มีน้ำมูก

ให้รีบพาพบแพทย์หรือโทรแจ้งสายด่วน กรมควบคุมโรค ๑๔๒๒ หากพบผู้มี
ภาวะเสี่ยงต่อโรค ให้ประสานและส่งต่อหน่วยงานด้านสาธารณสุขทันที และ
หากมีความจำเป็นต้องปิดสถานศึกษา ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารและให้
พิจารณาจัดทำ “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกัน
ตนเอง” โดยจัดอบรมเพื่อสร้างวิทยากร หรือทีม ครู ก. ในพื้นที่

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นางวนิดา บุตรประเสริฐ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับทราบ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา/ติดตาม

สำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาลขอรายงานผลปฏิบัติงาน มีดังนี้

๑. งานธุรการ

| | | | |
|--------------------------------------|-------|-----|--------|
| ๑.๑ ลงทะเบียนหนังสือรับของสำนักงาน | จำนวน | ๑๘๕ | เรื่อง |
| ๑.๒ ลงทะเบียนหนังสือรับของสำนักปลัดฯ | จำนวน | ๔๙ | เรื่อง |
| ๑.๓ ลงทะเบียนหนังสือส่ง | จำนวน | ๑๐ | เรื่อง |
| ๑.๔ จัดทำฎีกา | จำนวน | ๒๑ | ฉบับ |
| ๑.๕ จัดทำคำสั่ง | จำนวน | ๖ | เรื่อง |

๒. งานการเจ้าหน้าที่

| | | | |
|--------------------------|-------|---|--------|
| ๒.๑ ลงทะเบียนหนังสือส่ง | จำนวน | ๓ | เรื่อง |
| ๒.๒ จัดทำคำสั่ง | จำนวน | ๑ | เรื่อง |
| ๒.๓ จัดทำประกาศ | จำนวน | ๑ | เรื่อง |
| ๒.๔ เสนอใบลาต่อผู้บริหาร | จำนวน | ๔ | ฉบับ |

๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

| | | | |
|---|-------|----|--------|
| ๓.๑ ลงทะเบียนหนังสือส่ง | จำนวน | ๑๒ | เรื่อง |
| ๓.๒ จัดทำฎีกา | จำนวน | ๖ | ฉบับ |
| ๓.๓ ดำเนินการทำความสะอาดหน่วยดับเพลิง | จำนวน | ๔ | ครั้ง |
| ๓.๔ ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์รถดับเพลิงและรถน้ำ | จำนวน | ๔ | ครั้ง |

๔. งานทะเบียนราษฎร

| | | | |
|------------------------|-------|---|-----|
| ๔.๑ การแจ้งย้ายที่อยู่ | จำนวน | ๙ | ราย |
| ๔.๒ การคัดทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๒ | ราย |

นางสาวสุวัจฉวี วงษ์มณี
ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง

กองคลังขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ ของเดือน มกราคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ รวมรายรับจริงตามงบประมาณ จำนวนเงิน ๑,๑๘๘,๐๖๕.๕๖ บาท
จำแนกดังนี้

- หมวดภาษีอากร จำนวนเงิน ๙๒,๕๗๒ บาท
- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวนเงิน ๘๘,๙๕๗.๕๐ บาท
- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวนเงิน ๔๐,๖๕๕.๓๔ บาท
- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท

/-หมวดภาษี...

- หมวดภาษีจัดสรร จำนวนเงิน ๔๔๑,๗๘๐.๗๒ บาท
- หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวนเงิน ๕๑๘,๑๐๐ บาท

๒. รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ ของเดือน มกราคม ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๒.๑ รวมรายจ่ายจริงตามงบประมาณ จำนวนเงิน ๒,๓๘๒,๖๘๘.๓๒ บาท จำแนกดังนี้
 - งบกลาง จำนวนเงิน ๕๕๒,๔๘๑ บาท
 - งบบุคลากร จำนวนเงิน ๑,๑๕๗,๐๕๕ บาท
 - งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๖๕๕,๖๕๒.๓๒ บาท
 - งบลงทุน จำนวนเงิน ๑๗,๕๐๐ บาท

๕. งานธุรการ

- ๕.๑ ลงทะเบียนรับหนังสือ จำนวน ๓๑ เรื่อง
- ๕.๒ ลงทะเบียนหนังสือส่ง จำนวน ๑๕ เรื่อง

๖. งานการเงินและบัญชี

- ๖.๑ จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- ๖.๒ จัดทำรายงานสรุบบำเหน็จเงิน
- ๖.๓ รับตรวจวางฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- ๖.๔ จัดทำรายงานข้อมูลรายได้ - รายจ่าย และข้อมูล GPP เพื่อส่งให้แก่สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร เพื่อจัดทำเครื่องชี้สถานะเศรษฐกิจจังหวัด

- ๖.๕ จัดทำรายงานจัดทำเช็ค
- ๖.๖ จัดทำงบการเงินคงเหลือประจำเดือน
- ๖.๗ ลงโปรแกรมภาษีประจำเดือน
- ๖.๘ หนังสือรับรองเงินเดือน
- ๖.๙ สลิปเงินเดือน พนักงานและผู้บริหาร
- ๖.๑๐ หนังสือส่งมาปนกิจ
- ๖.๑๑ คืนเงินค้ำประกันสัญญา
- ๖.๑๒ จัดทำฎีกาเบิกเงิน

๗. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

- ๗.๑ รับชำระภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๙๒,๓๕๖ บาท
- ๗.๒ ออกจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย จำนวนเงิน ๓๗,๙๐๐ บาท
- ๗.๓ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้
- ๗.๔ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท
- ๗.๕ จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย (พร้อมประทับตรา)
- ๗.๖ ออกตรวจสอบบ้านเช่า แจ่งห้องว่าง
- ๗.๗ ดำเนินการลงรายการรับเงินในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-laas)

๘. งานพัสดุและทรัพย์สิน

- ๘.๑ ลงข้อมูล E-plan
- ๘.๒ ลงทะเบียนคุมพัสดุ
- ๘.๓ ลงข้อมูล EGP

นายกนก สารพาณิชย์
ผู้อำนวยการกองช่าง

กองช่าง

กองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานธุรการ

- ๑.๑ ลงทะเบียนรับหนังสือ จำนวน ๒๒ เรื่อง
- ๑.๒ ลงทะเบียนหนังสือส่ง จำนวน ๓ เรื่อง
- ๑.๓ จัดทำคำสั่ง จำนวน ๓ เรื่อง

๒. งานสาธารณูปโภค

- ๒.๑ ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ บริเวณหมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๘

๓. งานผังเมือง

- ๓.๑ ดำเนินการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
- ๓.๒ ดำเนินการขอใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง

นายดิเรก มากเจริญ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานธุรการ

- ๑.๑ ลงทะเบียนรับหนังสือ จำนวน ๓๙ เรื่อง
- ๑.๒ ลงทะเบียนหนังสือส่ง จำนวน ๑๖ เรื่อง
- ๑.๓ จัดทำฎีกา

๒. งานควบคุมและป้องกันโรคติดต่อและงานสัตว์แพทย์

- ๒.๑ ดำเนินการจัดประชุม อสม. ประจำเดือน
- ๒.๒ ดำเนินการออกให้บริการตรวจสุขภาพประชาชนในเขตเทศบาล
- ๒.๓ ดำเนินการเจาะตรวจเลือดผู้สูงอายุ

๓. งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

- ๓.๑ ดำเนินการเก็บค่าธรรมเนียมให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
- ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานจ้างเหมาฯ เอกชนจัดเก็บขยะมูลฝอย และการรักษาความสะอาดถนนภายในเขตเทศบาลตำบลปากดง

นางสาวกาญจนาณัฏฐ์ แสงดาว
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
รท.แทน ผอ.กองการศึกษา

กองการศึกษา

กองการศึกษาขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานธุรการ

- ๑.๑ ลงทะเบียนรับหนังสือ จำนวน ๒๖ เรื่อง
- ๑.๒ ลงทะเบียนหนังสือส่ง จำนวน ๙ เรื่อง
- ๑.๓ จัดทำฎีกา

๒. งานพัฒนาชุมชน

- ๒.๑ ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

๓. งานพัฒนาการศึกษา

๓.๑ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม)

๓.๒ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค

นางสาวเพชรลดา ปรากฏศรีทอง
ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ

กองวิชาการและแผนงาน

กองวิชาการและแผนงานขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานธุรการ

๑.๑ ลงทะเบียนรับหนังสือ จำนวน ๑๘ เรื่อง

๑.๒ ลงทะเบียนหนังสือส่ง จำนวน ๕ เรื่อง

๑.๓ จัดทำฎีกา

๒. งานบริหารและเผยแพร่วิชาการ

๒.๑ จัดทำจดหมายข่าวรายเดือน

๒.๒ รายงานการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายรายสัปดาห์

๒.๓ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ของเทศบาลผ่านทางเว็บไซต์และบอร์ด
ประชาสัมพันธ์

๒.๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ของเทศบาลผ่านทางเว็บไซต์ของ
เทศบาล

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ที่ประชุม

ไม่มีการประชุมในระเบียบวาระนี้

ที่ประชุม

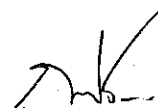
รับทราบ

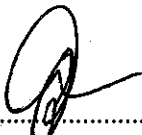
นายไพโรจน์ พุ่มไพศาลชัย

กล่าวปิดประชุม พร้อมทั้งกล่าวขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ
ในการประชุมครั้งนี้

นายกเทศมนตรี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวกรรปณิภา ตีสุขแสง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมศักดิ์ วงษ์สุต้า)
ปลัดเทศบาลตำบลปากดง