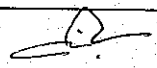

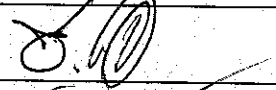
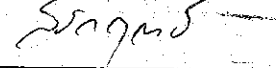
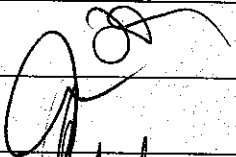
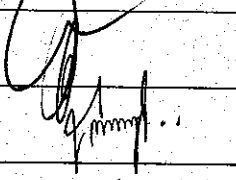
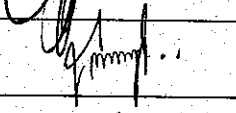
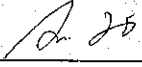

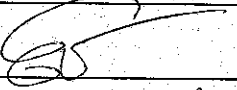
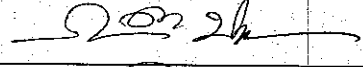

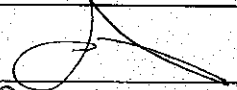
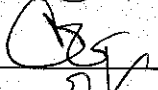

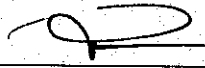
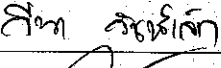
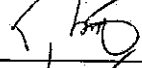
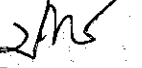
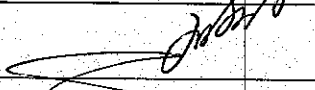
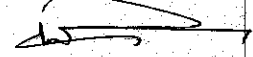


รายงานการประชุม
 พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
 เทศบาลตำบลปากดง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
 ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากดง

ผู้มาประชุม จำนวน ๔๖ คน

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|----------|----------------------------|---|---|
| ๑. | นายไพโรจน์ พุ่มไพศาลชัย | นายกเทศมนตรี |  |
| ๒. | นายกิมฮง ภัทรไกร | รองนายกเทศมนตรี |  |
| ๓. | นายชัยรัตน์ ฤกษ์หรราย | รองนายกเทศมนตรี |  |
| ๔. | นายสรกฤตย์ พุ่มไพศาลชัย | เลขานุการนายกเทศมนตรี |  |
| ๕. | นายมนัส สุบินนิมิตร | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |  |
| ๖. | นายสมศักดิ์ วงษ์สุตา | ปลัดเทศบาล |  |
| ๗. | นายกนก สารพาณิชย์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |  |
| ๘. | นายดิเรก มากเจริญ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ |  |
| ๙. | นางวนิดา บุตรประเสริฐ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |  |
| ๑๐. | นางสาวสุวิจฉวี วงษ์มณี | ผู้อำนวยการกองคลัง |  |
| ๑๑. | นางสาวเพชรลดา ปรามค์ศรีทอง | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |  |
| ๑๒. | นางสาวกาญจนาณัฏฐ์ แสงดาว | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ร.แทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา |  |
| ๑๓. | นายกฤษณะ สุวรรณปัญญากุล | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุขฯ |  |
| ๑๔. | นางสาวจุไรพร ดำรงชีพ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง |  |
| ๑๕. | นางสาวกรรพนิภา ดีสุขแสง | หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ |  |
| ๑๖. | นายวิชัย จันทนา | หัวหน้าฝ่ายการโยธา |  |
| ๑๗. | นางสาววีณา จันทรเล็ก | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |  |
| ๑๘. | นายณรงค์เดช เวชช์ประเสริฐ | นักวิชาการประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |  |
| ๑๙. | นางปิยนันท์ ทาญล่ายวง | นักวิชาการ จัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ |  |
| ๒๐. | นายทรงศน์กมน บุญหนัก | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |  |
| ๒๑. | นายพิทยา ชมชื่น | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ |  |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|----------|---------------------------|--------------------------------------|----------------|
| ๒๒. | นางสาวสุพัตรา ชุ่มแจ่ม | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | |
| ๒๓. | นางสาวรุ่งฤดี ยิ้มศิลป์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | |
| ๒๔. | นายสัญญา คำบรรลือ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน | |
| ๒๕. | นายบัญชา ชินบุตร | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน | |
| ๒๖. | นางสาวอัจฉราภรณ์ ยุคุณธร | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | |
| ๒๗. | นางสาวศศิโสภิต ผ่องจิต | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | |
| ๒๘. | นางสาวรัญชิตา คงไทย | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | |
| ๒๙. | นางกนกวรรณ ศิริ | นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ | กนกวรรณ. |
| ๓๐. | นางสาวนพรัตน์ นามะคต | ผช.จพง.พัฒนาชุมชน | |
| ๓๑. | นางสาวกัญญาพัชญ์ ผดุงชาติ | ผช.จพง.ธุรการ | กัญญาพัชญ์ |
| ๓๒. | นางสาวอรัญญา ทองอนันต์ | ผช.จพง.พัสดุ | อรัญญา |
| ๓๓. | นางสาวสุภักดิ์ จันผ่อง | ผช.จพง.การเงินและบัญชี | สุภักดิ์ |
| ๓๔. | นายศักดิ์ดา ตุงครารวี | ผช.จพง.ธุรการ | ด. |
| ๓๕. | นายสมเกียรติ กฤษณพันธ์ | ผช.ช่างไฟฟ้า | |
| ๓๖. | นางสาวกมลวรรณ ยอดเจริญ | ผช.จพง.ธุรการ | กมลวรรณ. |
| ๓๗. | นางสาวนฤมล นาคเกษม | คณงาน | |
| ๓๘. | นายเนติภูมิ บุญไธ | ผช.จพง.ธุรการ | เนติภูมิ บุญไธ |
| ๓๙. | นายมนี สังข์ทอง | พนักงานขับรถยนต์ | มนี |
| ๔๐. | นายมนู ยอดเทศ | พนักงานขับรถยนต์(ดับเพลิง) | มนู |
| ๔๑. | นายไพโรจน์ รอดคุ้ม | พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง) | ไพโรจน์ |
| ๔๒. | นายไกรล้ง พินิจสามิตร | พนักงานดับเพลิง | ไกรล้ง |
| ๔๓. | นายมานพ สอนไว | พนักงานดับเพลิง | มานพ |
| ๔๔. | นายอำนาจ ภัทรไกร | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | อำนาจ |
| ๔๕. | นายบุญเลิศ สุทธิศักดิ์ | พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ) | |
| ๔๖. | นายนิรัช สาสนนท์ | พนักงานขับรถยนต์ | นิรัช |

ระเบียบวาระการประชุม

พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลปากดง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากดง

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา/ติดตาม

- ติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

รายงานการประชุม
พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลปากดง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากดง

รายชื่อผู้ที่มาประชุม จำนวน ๔๖ คน

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง |
|----------|----------------------------|---|
| ๑. | นายไพโรจน์ พุ่มไพศาลชัย | นายกเทศมนตรี |
| ๒. | นายกิมฮง ภัทรไกร | รองนายกเทศมนตรี |
| ๓. | นายชัยรัตน์ ฤกษ์หรราย | รองนายกเทศมนตรี |
| ๔. | นายสรกฤตย์ พุ่มไพศาลชัย | เลขานุการนายกเทศมนตรี |
| ๕. | นายมนัส สุบินนิมิตร | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |
| ๖. | นายสมศักดิ์ วงษ์สุตำ | ปลัดเทศบาล |
| ๗. | นายกนก สารพาณิชย์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๘. | นายติเรก มากเจริญ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข |
| ๙. | นางวนิดา บุตรประเสริฐ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๑๐. | นางสาวสุวัจฉวี วงษ์มณี | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๑๑. | นางสาวเพชรลดา ปรารค์ศรีทอง | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| ๑๒. | นางสาวกาญจนาณัฐ์ แสงดาว | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ร.ก.แทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๑๓. | นายกฤษณะ สุวรรณปัญญากุล | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข |
| ๑๔. | นางสาวจุไรพร ดำรงชีพ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง |
| ๑๕. | นางสาวกรรปนิภา ดีสุขแสง | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๑๖. | นายวิชัย จันทนา | หัวหน้าฝ่ายการโยธา |
| ๑๗. | นางสาววีณา จันทร์เล็ก | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑๘. | นายณรงค์เดช เวชช์ประเสริฐ | นักวิชาการประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |
| ๑๙. | นางปิยนันท์ หาญล้ำยวง | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ |
| ๒๐. | นายทรงศน์กมน บุญหนัก | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒๑. | นายพิทยา ชมชื่น | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ |
| ๒๒. | นางสาวสุพัตรา ชุ่มแจ่ม | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๒๓. | นางสาวรุ่งฤดี ยิ้มศิลป์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๒๔. | นายสัญญา คำบรรลือ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน |
| ๒๕. | นายบัญชา ชินบุตร | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน |
| ๒๖. | นางสาวอัจฉราภรณ์ ยุคุณธร | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๒๗. | นางสาวศศิโสภิต ผ่องจิต | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๒๘. | นางสาวรัญชิตา คงไทย | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| ๒๙. | นางกนกวรรณ ศิริ | นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ |
| ๓๐. | นางสาวนพรัตน์ นามะคต | ผช.จพง.พัฒนาชุมชน |

/นางสาวกัญญาพัชญ์...

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง |
|----------|---------------------------|--------------------------------|
| ๓๑. | นางสาวกัญญาพัชญ์ ผดุงชาติ | ผช.จพง.ธุรการ |
| ๓๒. | นางสาวอรุณญา ทองอนันต์ | ผช.จพง.พัสดุ |
| ๓๓. | นางสาวสุภัค จันผ่อง | ผช.จพง.การเงินและบัญชี |
| ๓๔. | นายศักดิ์ดา ตุงครารวี | ผช.จพง.ธุรการ |
| ๓๕. | นายสมเกียรติ กฤษณพันธ์ | ผช.ช่างไฟฟ้า |
| ๓๖. | นางสาวกมลวรรณ ยอดเจริญ | ผช.จพง.ธุรการ |
| ๓๗. | นางสาวนฤมล นาคเกษม | คณงาน |
| ๓๘. | นายเนติภูมิ บุญไถ | ผช.จพง.ธุรการ |
| ๓๙. | นายมนี สังข์ทอง | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๔๐. | นายมนู ยอดเทศ | พนักงานขับรถยนต์(ดับเพลิง) |
| ๔๑. | นายไพโรจน์ รอดคุ้ม | พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง) |
| ๔๒. | นายไกล่รุ่ง พินิจสามิตร | พนักงานดับเพลิง |
| ๔๓. | นายมานพ สอนไว | พนักงานดับเพลิง |
| ๔๔. | นายอำนาจ ภัทรไกร | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| ๔๕. | นายบุญเลิศ สุทธิศักดิ์ | พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ) |
| ๔๖. | นายนิริฐ สาสนันท์ | พนักงานขับรถยนต์ |

รายชื่อผู้ที่ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เมื่อถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. ท่านนายกเทศมนตรี ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้
เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายไพโรจน์ พุ่มไพศาลชัย
นายกเทศมนตรี

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

นายไพโรจน์ พุ่มไพศาลชัย
นายกเทศมนตรี

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีท่านใดประสงค์จะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

นายสมศักดิ์ วงษ์สุตา
ปลัดเทศบาล

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ตามที่อำเภอได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนการดำเนินการตาม
แผน “รวมพลังพลเมืองตื่นรู้ ช่วยชาติสู้ภัยโควิด 19” โดยการอำนวยความสะดวกและ
สนับสนุนให้เกิดวงปรึกษาหารือร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและ
สภาองค์กรชุมชนในแต่ละตำบล เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เกิดการรับรู้ข้อมูล
ข่าวสารและความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ ของรัฐบาลและ
กระทรวงมหาดไทยในการสู้ภัยกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

/และกำหนด...

และกำหนดเป็นมาตรการทางสังคมหรือข้อตกลงร่วมหรือธรรมนูญประชาชนในระดับพื้นที่เพื่อรับมือกับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เกิดจากฉันทามติของประชาชนในแต่ละตำบลหรือชุมชนหรือหมู่บ้าน อำเภอเมืองกำแพงเพชรได้รับแจ้งจากจังหวัดกำแพงเพชรว่ากระทรวงมหาดไทยแจ้งว่าสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งให้การสนับสนุนตำบลและหมู่บ้านที่มีการจัดทำข้อตกลงร่วมหรือธรรมนูญประชาชนสู้ภัยโควิด 19 หรือธรรมนูญอื่น ๆ ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ในพื้นที่โดยใช้เนื้อหาของข้อตกลงร่วมหรือธรรมนูญประชาชนดังกล่าว เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือใช้เป็นกรอบในการสนับสนุนงบประมาณโครงการต่างๆ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ได้

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา/ติดตาม

นางวนิดา บุตรประเสริฐ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาลขอรายงานผลปฏิบัติงาน มีดังนี้

๑. งานธุรการ

- ๑.๑ ลงทะเบียนหนังสือรับของสำนักงาน จำนวน ๑๖๘ เรื่อง
- ๑.๒ ลงทะเบียนหนังสือรับของสำนักปลัดฯ จำนวน ๕๐ เรื่อง
- ๑.๓ ลงทะเบียนหนังสือส่ง จำนวน ๕ เรื่อง
- ๑.๔ จัดทำฎีกา จำนวน ๒๑ ฉบับ
- ๑.๕ จัดทำคำสั่ง จำนวน ๔ เรื่อง

๒. งานการเจ้าหน้าที่

- ๒.๑ ลงทะเบียนหนังสือส่ง จำนวน ๖ เรื่อง
- ๒.๒ จัดทำคำสั่ง จำนวน ๓ เรื่อง
- ๒.๓ ปรับปรุงแผนอัตรากำลึง ๓ ปี

๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ๓.๑ ลงทะเบียนหนังสือส่ง จำนวน ๑๔ เรื่อง
- ๓.๒ จัดทำฎีกา จำนวน ๖ ฉบับ
- ๓.๓ ดำเนินการทำความสะอาดหน่วยดับเพลิง จำนวน ๔ ครั้ง
- ๓.๔ ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ระดับเพลิงและรถน้ำจำนวน ๔ ครั้ง

๔. งานทะเบียนราษฎร

- ๔.๑ การแจ้งย้ายที่อยู่ จำนวน ๔ ราย
- ๔.๔ ขอเลขบ้านปกติ จำนวน ๑ ราย

นางสาวสุวัจฉวี วงษ์มณี
ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง

กองคลังขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ ของเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑.๑ รวมรายรับจริงตามงบประมาณ จำนวนเงิน ๑,๙๓๕,๙๖๙.๙๖ บาท
จำแนกดังนี้

/-หมวดภาษี...

- หมวดภาษีอากร จำนวนเงิน ๘๘๗ บาท
- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวนเงิน ๔๐,๑๘๕ บาท

- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวนเงิน ๑๒๕,๓๘๕.๒๔ บาท
- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท
- หมวดภาษีจัดสรร จำนวนเงิน ๑,๐๙๓,๔๘๗.๗๒ บาท
- หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวนเงิน ๖๗๑,๕๐๕ บาท

๒. รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ ของเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๒.๑ รวมรายจ่ายจริงตามงบประมาณ จำนวนเงิน ๒,๕๕๔,๕๗๖.๐๑ บาท จำแนกดังนี้

- งบกลาง จำนวนเงิน ๕๓๗,๐๒๐ บาท
- งบบุคลากร จำนวนเงิน ๑,๑๖๙,๘๙๕ บาท
- งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๕๕๖,๕๔๕.๐๑ บาท
- งบลงทุน จำนวนเงิน ๑๗๓,๔๐๐ บาท
- งบเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๑๑๗,๗๑๖ บาท

๕. งานธุรการ

- ๕.๑ ลงทะเบียนรับหนังสือ จำนวน ๒๗ เรื่อง
- ๕.๒ ลงทะเบียนหนังสือส่ง จำนวน ๑๘ เรื่อง

๖. งานการเงินและบัญชี

- ๖.๑ จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- ๖.๒ จัดทำรายงานสรุบบำเหน็จเงิน
- ๖.๓ รับผิดชอบวางฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- ๖.๔ จัดทำรายงานข้อมูลรายได้ - รายจ่าย และข้อมูล GPP

เพื่อส่งให้แก่สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร เพื่อจัดทำเครื่องชี้สถานะเศรษฐกิจจังหวัด

- ๖.๕ จัดทำรายงานจัดทำเช็ค
- ๖.๖ จัดทำงบการเงินคงเหลือประจำเดือน
- ๖.๗ ลงโปรแกรมภาษีประจำเดือน
- ๖.๘ หนังสือรับรองเงินเดือน
- ๖.๙ สลิปเงินเดือน พนักงานและผู้บริหาร
- ๖.๑๐ หนังสือส่งมาปนกิจ
- ๖.๑๑ คืนเงินค้ำประกันสัญญา
- ๖.๑๒ จัดทำฎีกาเบิกเงิน

๗. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

๗.๑ รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๘๘๗ บาท

๗.๒ ออกจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย จำนวนเงิน ๓๘,๔๑๕ บาท

๗.๓ จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย (พร้อมประทับตรา)

๗.๔ ออกตรวจสอบบ้านเช่า แจ้างห้องว่าง

/๗.๔ จัดเตรียมใบ...

๗.๕ จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย (พร้อมประทับตรา)
จำนวน ๘๐ เล่ม

๗.๖ ดำเนินการลงรายการรับเงินในระบบบันทึกบัญชีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (E-laas)

๗.๗ ออกตรวจสอบบ้านเช่า แจ้างห้องว่าง

๘. งานพัสดุและทรัพย์สิน

๘.๑ ลงข้อมูล E-plan

๘.๒ ลงทะเบียนคุมพัสดุ

๘.๓ ลงข้อมูล EGP

นายกนก สารพาณิชย์
ผู้อำนวยการกองช่าง

กองช่าง

กองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานธุรการ

๑.๑ ลงทะเบียนรับหนังสือ จำนวน ๑๘ เรื่อง

๑.๒ ลงทะเบียนหนังสือส่ง จำนวน ๓ เรื่อง

๑.๓ จัดทำคำสั่ง จำนวน ๖ เรื่อง

๒. งานสาธารณูปโภค

๒.๑ ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ บริเวณหมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๘

๓. งานผังเมือง

๓.๑ ดำเนินการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

๓.๒ ดำเนินการขอใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง

นายดิเรก มากเจริญ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานธุรการ

๑.๑ ลงทะเบียนรับหนังสือ จำนวน ๓๖ เรื่อง

๑.๒ ลงทะเบียนหนังสือส่ง จำนวน ๘ เรื่อง

๑.๓ จัดทำฎีกา

๒. งานควบคุมและป้องกันโรคติดต่อและงานสัตว์แพทย์

๒.๑ ดำเนินการจัดประชุม อสม. ประจำเดือน

๒.๒ ดำเนินการออกให้บริการตรวจสุขภาพประชาชนในเขตเทศบาล

๒.๓ ดำเนินการเจาะตรวจเลือดผู้สูงอายุ

๓. งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๓.๑ ดำเนินการเก็บค่าธรรมเนียมให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานจ้างเหมาฯ เอกชนจัดเก็บขยะมูลฝอย และ
การรักษาความสะอาดถนนภายในเขตเทศบาลตำบลปากดง

นางสาวกาญจนาณัฐ์ แสงดาว
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
รท.แทน ผอ.กองการศึกษา

กองการศึกษา

กองการศึกษาขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานธุรการ

๑.๑ ลงทะเบียนรับหนังสือ จำนวน ๒๓ เรื่อง

/๑.๒ ลงทะเบียน...

- ๑.๒ ลงทะเบียนหนังสือส่ง จำนวน ๓ เรื่อง
- ๑.๓ จัดทำฎีกา
๒. งานพัฒนาชุมชน
 - ๒.๑ ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ
๓. งานพัฒนาการศึกษา
 - ๓.๑ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม)
 - ๓.๒ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค

นางสาวเพชรลดา ปรากฏศรีทอง
ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ

กองวิชาการและแผนงาน

กองวิชาการและแผนงานขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานธุรการ
 - ๑.๑ ลงทะเบียนรับหนังสือ จำนวน ๑๔ เรื่อง
 - ๑.๒ ลงทะเบียนหนังสือส่ง จำนวน ๕ เรื่อง
 - ๑.๓ จัดทำฎีกา
๒. งานบริหารและเผยแพร่วิชาการ
 - ๒.๑ จัดทำจดหมายข่าวรายเดือน
 - ๒.๒ รายงานการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายรายสัปดาห์
 - ๒.๓ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ของเทศบาลผ่านทางเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์
 - ๒.๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ของเทศบาลผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ที่ประชุม

ไม่มีการประชุมในระเบียบวาระนี้

ที่ประชุม

รับทราบ

นายไพโรจน์ พุ่มไพศาลชัย

กล่าวปิดประชุม พร้อมทั้งกล่าวขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ
ในการประชุมครั้งนี้

นายกเทศมนตรี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวกรรปนิภา ตีสุขแสง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมศักดิ์ วงษ์สุตา)

ปลัดเทศบาลตำบลปากดง