

น้ำหนักรวม	๗๐	คะแนนที่ได้	
------------	----	-------------	--

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)

-๒-

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕) ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	๓				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๕	๓				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๕	๓				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๕	๓				
๕. การทำงานเป็นทีม	๕	๓				
สมรรถนะประจำผู้บริหาร (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๒				
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๔	๒				
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๓	๒				
น้ำหนักรวม	๓๐			คะแนนรวม		

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) **จ.ส.ต.ประทวน แสนสม** ตำแหน่ง **นักบริหารงานท้องถิ่น** ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะเวลาการประเมิน

ลงชื่อ จ.ส.ต. ผู้รับการประเมิน
(ประทวน แสนสม)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปางตาไว
วันที่

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นายปัญญา ประดาพล)
ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลปางตาไว
วันที่

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว</p> <p>ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน (ประทวน แสนสม) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปางตาไว (นักบริหารงานท้องถิ่น) วันที่</p>	<p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว</p> <p>ลงชื่อ ผู้ประเมิน (นายปัญญา ประดาพล) ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลปางตาไว วันที่</p>	<p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ</p> <p>โดยมี..... เป็นพยาน</p> <p>ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่</p>
--	--	--

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นายปัญญา ประดาพล)</p> <p>ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปางตาไว</p> <p>วันที่</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน / คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....</p> <p>ลงชื่อ จ.ส.ต.....</p> <p>(นายประทวน แสนสม)</p> <p>ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปางตาไว</p> <p>วันที่</p>

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค้การปกครองส่วนท้องถิ่น
<p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน / คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นายปัญญา ประดาพล)</p> <p>ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปางตาไว</p>

วันที่