



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- การระงับและป้องกันอัคคีภัย ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน
- การจดทะเบียนพาณิชย์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลเพชรชมภู
อำเภอโกสัฒนนคร จังหวัดกำแพงเพชร

๑. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การระงับและป้องกันอัคคีภัย ตำแหน่งเจ้าพนักงาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วน ตำบลปรีอที่ได้รับมอบหมาย

๑. เมื่อได้รับแจ้งทางโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่ซึ่งรับสายโทรศัพท์สอบถามข้อมูลที่จำเป็น เกี่ยวกับการ
ระงับเหตุอัคคีภัยเบื้องต้น ได้แก่ สถานที่เกิดเหตุ ความรุนแรงของอัคคีภัย ทรัพย์สินที่ถูกอัคคีภัย
ชื่อและเบอร์โทรศัพท์ ผู้แจ้งเหตุเพื่อติดต่อ ๒. หลังจากสอบถามข้อมูลเบื้องต้นแล้ว เจ้าหน้าที่
ซึ่งรับสายโทรศัพท์ต้องแจ้งเหตุ อัคคีภัยและข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับเหตุอัคคีภัยดังกล่าวให้แก่
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยหรือเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพชรชมพูที่ได้รับ
มอบหมาย ทันที เพื่อให้ดำเนินการ ระงับเหตุอัคคีภัย

๓. เมื่อเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล
เพชรชมพู ที่ได้รับมอบหมาย รับแจ้งเหตุอัคคีภัยแล้ว ต้องดำเนินการเตรียมอุปกรณ์รถยนต์
บรรทุกน้ำดับเพลิงเดินทางไปสถานที่เกิดเหตุ ภายใน ๕ - ๑๐ นาที

๔. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพชรชมพู
ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการระงับเหตุอัคคีภัย

๕. เมื่อดำเนินการระงับเหตุแล้ว รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

**๒.คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน / เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพชรชมพูที่ได้รับมอบหมาย**

๑. เมื่อมีประชาชน มายื่นขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเพชรชมพู ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ถ้าไม่ ครบถ้วนให้แจ้งประชาชนผู้มายื่นคำขอทันที

๒. ให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพชรชมพู ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ยื่นลงทะเบียนให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน และแจ้งให้ประชาชนผู้มายื่นคำขอทราบ

๓. ดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

๓. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การจดทะเบียนพาณิชย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพชรชมพูที่ได้รับมอบหมาย

๑. เมื่อมีประชาชน มายื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ ให้เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพชรชมพู ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ถ้าไม่ครบถ้วนให้แจ้ง ประชาชนผู้มายื่นคำขอทันที

๒. ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอโดยเร็ว หากเห็นว่าถูกต้องให้ดำเนินการรับจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามระเบียบ หากเห็นว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งให้ผู้ขอจดทะเบียนทราบ และนำเอกสารมาเพิ่มเติมภายใน ๗ วันเพื่อดำเนินการต่อไป

๓. ดำเนินการออกหนังสือทะเบียนพาณิชย์ให้แก่ผู้เขียนคำร้องที่เอกสารครบและถูกต้องตามระเบียบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่เอกสารครบและถูกต้อง