

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพกรรม

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพกรรม

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... องค์การบริหารส่วนตำบลโพกรรม มีวันลาพักผ่อนสะสมวันทำการ

มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก..... วันทำการ รวมเป็น วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

มีกำหนด วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ
(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้
มอบหมายงานในหน้าที่ให้

ประธาน/รองประธาน/หรือกรรมการ

(ลงชื่อ)ผู้มอบ
(.....)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)ผู้รับมอบ
(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)
(.....)

วันที่...../...../.....