ส่วนที่ ๕
วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพประจักษ์ กำหนดวิธีการพัฒนา ตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีดังนี้

๑. วิธีการดำเนินการ

๑.๑ การปฐมนิเทศ

๑.๒ การฝึกอบรม

๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน

๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนารวมถึงการประชุมประจำเดือนของ องค์การบริหารส่วนตำบลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน

๑.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา

๑.๖ การมอบหมายงาน

๑.๗ การให้การศึกษา

๒. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสภาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโพประจักษ์ นอกจากมีวิธีการดำเนินการตาม ข้อ ๑ แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้ กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง

๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบล จัดส่งพนักงานส่วนตำบล ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ารับการอบรม

๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลโพประจักษ์ เป็นผู้ดำเนินการ

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

๓.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔. โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลโพประจักษ์ จึงได้จัดทำโครงการครอบคลุม ตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามโครงการต่าง ๆ ในส่วนที่ ๕

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

เริ่มต้น

๑. การเตรียมการและการวางแผน

๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน

๑.๒ พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น

๑.๓ กำหนดประเภทของความจำเป็น

๒. การดำเนินการ/วิธีดำเนินการ

การดำเนินการ โดยอาจดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างเอกชนดำเนินการ และเลือกรูปแบบวิธีการที่ เหมาะสม เช่น

- การปฐมนิเทศ
- การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การฝึกอบรม
- การให้ทุนการศึกษา
- การดูงาน
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา
- ฯลฯ

๓. การติดตามและประเมินผล

จัดให้มีระบบตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล เพื่อให้ทราบถึงความความสำเร็จ ความรู้ ความสามารถและผลการปฏิบัติงาน

ปรับปรุง

วิธีการพัฒนา

แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ครูศูนย์เด็กเล็ก ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต. รองปลัด อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบต. รองปลัด อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัด หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าสำนักปลัด ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าสำนักปลัด ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับ ผอ.กองคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผอ.กองคลัง ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผอ.กองคลัง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับ ผอ.กองช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผอ.กองช่าง ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผอ.กองช่าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับ ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารของ ผอ.กองการศึกษาฯ ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผอ.กองการศึกษาฯ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ครูศูนย์เด็กเล็ก ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักทรัพยากรบุคคล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักพัฒนาชุมชนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นิติกรได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักวิชาการศึกษา ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ครูศูนย์เด็กเล็ก ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานธุรการ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานพัสดุ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นายช่างโยธา ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ครูศูนย์เด็กเล็ก ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ลูกจ้างประจำ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๒๑	การอบรมเกี่ยวกับพนักงานจ้างตามภารกิจที่เกี่ยวข้องภาระหน้าที่	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	-	/
๒๒	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อขอรับทุนการศึกษา พนักงานส่วนตำบล	๑	๑	๑	/	-
๒๓	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อขอรับทุนการศึกษา พนักงานส่วนตำบล	๑	๑	๑	/	-

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ครูศูนย์เด็กเล็ก ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๒๔	การฝึกอบรมจิตอาสา	เพื่อเสริมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจจิตอาสาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒๕	๒๕	๒๕	-	/
๒๕	การอบรมความรู้งานสารบรรณ	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจงานสารบรรณของพนักงานส่วนตำบล ครูศูนย์เด็กฯ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบฯ	พนักงานส่วนตำบล ครูศูนย์เด็กฯ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓	๓	๓	-	/
๒๖	การอบรมความรู้วินัยเบื้องต้น	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และความเข้าใจเรื่องวินัยเบื้องต้นของพนักงานส่วนตำบล ครูศูนย์เด็กฯ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎระเบียบของทางราชการ	พนักงานส่วนตำบล ครูศูนย์เด็กฯ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓	๓	๓	-	/
๒๗	การอบรมการป้องกันการทุจริตของ ป.ป.ช., ป.ป.ท. หรือสถาบันพระปกเกล้าฯ	เพื่อรับการอบรมความรู้ และความเข้าใจการป้องกันการทุจริตของพนักงานส่วนตำบล ครูศูนย์เด็ก ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบล ครูศูนย์เด็กฯ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	-	/
๒๘	การอบรมการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐)	เพื่อรับการอบรมความรู้ และความเข้าใจการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓	๓	๓	-	/
๒๙	การอบรมการใช้โปรแกรม INFO ข้อมูลกลาง อปท.(ระบบใหม่)	เพื่อรับการอบรมความรู้ และความเข้าใจการใช้โปรแกรม INFO ข้อมูลกลาง อปท. (ระบบใหม่)	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	-	/

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ครูศูนย์เด็กเล็ก ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๓๐	การอบรมการใช้โปรแกรม e-laas ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	เพื่อรับการอบรมความรู้ และความเข้าใจการใช้โปรแกรม e-laas สำหรับการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องบัญชีคอมพิวเตอร์	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓	๓	๒	-	/
๓๑	การอบรมด้านการจัดทำงบประมาณหรือวิธีการงบประมาณ อปท.	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจการจัดทำงบประมาณ วิธีการงบประมาณ อปท.	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	-	/
๓๒	การอบรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง พ.ศ.๒๕๖๐	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๔	๔	๔	-	/
๓๓	การอบรมการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ การดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	-	/
๓๔	การอบรมเตรียมความพร้อมการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	เพื่อรับการอบรมความรู้ และความเข้าใจการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	-	/
๓๕	การอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อรับการอบรมความรู้ และความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	-	/
๓๖	การอบรมการบันทึกข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ระบบ LHR	เพื่ออบรมรับความรู้ และความเข้าใจการบันทึกข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ระบบ LHR	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๑	๑	-	/
๓๗	การอบรมการบันทึกข้อมูลในระบบ Rabies One Data สำรวจจำนวนสุนัขและแมว	เพื่อรับการอบรมความรู้ และความเข้าใจการบันทึกข้อมูลข้อมูลในระบบ Rabies One Data สำรวจจำนวนสุนัขและแมว	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	-	/
๓๘	การอบรมด้านบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายใน	เพื่อรับการอบรมความรู้ และความเข้าใจบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายใน	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ครูศูนย์เด็กเล็ก ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๓๙	อบรมเชิงปฏิบัติการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ เข้าใจการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	-	/
๔๐	การอบรมการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	เพื่อรับการอบรมความรู้ และความเข้าใจการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๔๑	การอบรมด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อรับการอบรมความรู้ และความเข้าใจการปฏิบัติการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒๐	๒๐	๒๐	/	/
๔๒	การอบรมสัมมนาและการศึกษาดูงานพนักงานส่วนตำบล และบุคลากร อปท.	เพื่อเพิ่มพูนพัฒนาทักษะความรู้ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน ของอปท. ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และบุคลากร	พนักงานส่วนตำบล และบุคลากร ได้รับการศึกษาดูงาน ๑ ครั้ง/ปี	๒๕	๒๕	๒๕	/	/
๔๓	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อเสริมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒๕	๒๕	๒๕	/	/
๔๔	การอบรมการบริหารจัดการขยะต้นทางและการคัดแยก	เพื่อรับการอบรมความรู้ และความเข้าใจการบริหารจัดการขยะต้นทางและการคัดแยก	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	-	/
๔๕	การอบรมเชิงปฏิบัติรุกขกรรม	เพื่อรับการอบรมความรู้ และความเข้าใจเชิงปฏิบัติการตัดแต่งกิ่งไม้ หรือรุกขกรรม	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓	๓	๓	-	/
๔๖	การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	เพื่อรับการอบรมความรู้ เชิงปฏิบัติการความเข้าใจการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นในการอนุรักษ์พันธุพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๔๗	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติสร้างนวัตกรรมและการผลิตสื่อการเรียนการสอนระดับปฐมวัยศูนย์เด็ก อปท.	เพื่อรับการอบรมความรู้ และความเข้าใจนวัตกรรมและการผลิตสื่อการเรียนการสอนระดับปฐมวัยศูนย์เด็ก อปท.	ครู และผู้ดูแลเด็ก ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	-	/

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ครูศูนย์เด็กเล็ก ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๔๘	เตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอายุพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อเตรียมความพร้อมสู่วัยเกษียณราชการ (เกษียณสร้างสุข) ของพนักงานส่วนตำบล	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	๑	๑	-	/
๔๙	เทคนิคการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อปท.	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานส่วนตำบล	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	-	๓	-	/
๕๐	การดำเนินการทางวินัย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ อปท.	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะการดำเนินการทางวินัยและละเมิดในการปฏิบัติงานของพนักงานท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๔	๔	๔	-	/
๕๑	พัฒนาและเตรียมความพร้อมเพื่อทดสอบสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (ผู้บริหาร อปท.) (Digitalliteracy)	เพื่อรับการอบรมความรู้ และความเข้าใจด้านการใช้ดิจิทัล (ผู้บริหาร อปท.) (Digitalliteracy)	ผู้บริหารท้องถิ่น ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	-	/
๕๒	พัฒนาและเตรียมความพร้อมเพื่อทดสอบสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (บุคลากร อปท.) (Digitalliteracy)	เพื่อรับการอบรมความรู้ และความเข้าใจด้านการใช้ดิจิทัล (ของบุคลากร อปท.) (Digitalliteracy)	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๔	๔	๔	-	/
๕๓	การบริหารผังเมืองเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อรับการอบรมความรู้ และความเข้าใจการดำเนินงานด้านผังเมืองของพนักงานส่วนตำบล	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	-	/
๕๔	การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านการประมาณ กำหนดราคา การจัดจ้างและการควบคุมงานก่อสร้าง	เพื่อรับการอบรมความรู้ และความเข้าใจการด้านการประมาณ กำหนดราคา การจัดจ้างและการควบคุมงานก่อสร้างของพนักงานส่วนตำบล	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๔	๔	๔	-	/
๕๕	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติสร้างนวัตกรรมและการผลิตสื่อการเรียนการสอนระดับปฐมวัยศูนย์เด็ก อปท.	เพื่อรับการอบรมความรู้ และความเข้าใจนวัตกรรมและการผลิตสื่อการเรียนการสอนระดับปฐมวัยศูนย์เด็ก อปท.	ครู และผู้ดูแลเด็ก ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	-	/

วิธีการพัฒนาผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายก อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นายก อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายก อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	รองนายก อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการ นายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขานุการนายก อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	เลขานุการนายก อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/รองประธาน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของประธาน/รองประธาน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ประธาน/รองประธาน ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	-	/
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารของสมาชิกสภา อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	สมาชิกสภา อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	-	/
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขานุการสภา อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	เลขานุการสภา อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/