



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพสังโฆ

ที่ สท๗๒๘๐๒/

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพสังโฆ

อ้างถึง หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในหัวข้อการประเมินตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เป็นการแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณที่ผ่านมา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพสังโฆ มีคุณธรรมและความโปร่งใสสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. และในการนี้ งานพัสดุจึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และขออนุมัตินำข้อมูลการรายงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพสังโฆ www.phosangco.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางจันทิรา บุญเรือง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพสังโฆ

- กองคลังรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัจฉรา กลิ่นรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายวิโรจน์ บุญสมมภู)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพสังโฆ

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลโพสังโฆ อำเภอกำแพงบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลโพสังโฆ อำเภอกำแพงบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (Integrity and Transparency Aaaserment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของศูนย์ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานปปช.) ในหัวข้อการประเมินตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุข้อ ๐๒๔ ที่กำหนดในส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสัมประโยชน์ภาครัฐ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลโพสังโฆ ได้รับอนุมัติงบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน ๓๗,๓๑๓,๑๖๓ บาท(สามสิบล้านเจ็ดพันสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) แยกเป็นงบประมาณเพื่อการลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓๑๙ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๘,๒๔๒,๕๐๗.๘๓ บาท (แปดล้านสองแสนสี่หมื่นสองพันห้าร้อยเจ็ดบาทแปดสิบบาทแปดสตางค์) และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ ตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๑ กันยายน ๒๕๖๔) งบประมาณ ๑๐,๑๖๖,๔๐๗.๘๓ บาท (สิบล้านหนึ่งแสนหกหมื่นหกพันสี่ร้อยเจ็ดบาทแปดสิบบาทแปดสตางค์)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบประมาณอนุมัติ	การเบิกจ่าย	ร้อยละ %
๑. เฉพาะเจาะจง	๓๒๑	๓๗,๓๑๓,๑๖๓	๑๐,๑๖๖,๔๐๗.๘๓	๒๗.๒๔ %
๒. วิธีประกาศเชิญชวน	-	-	-	
รวม	๓๒๑	๓๗,๓๑๓,๑๖๓	๑๐,๑๖๖,๔๐๗.๘๓	๒๗.๒๔ %

จากตารางที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๑ กันยายน ๒๕๖๔) ได้ดำเนินการภายใต้งบประมาณ จำนวน โครงการ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๔ %

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ในขบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีปัจจัยหลายอย่างที่ทำให้เกิดปัญหาและอาจมีความเสี่ยงสูงต่อองค์การบริหารส่วนตำบลโพสังโฆ ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เป็นผู้เสนอรายละเอียดเพื่อจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของแต่ละหน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ แต่เมื่อแผนการจัดหาพัสดุนุมัติใช้แล้ว ไม่ปฏิบัติตามตามแผนที่กำหนดเป็นการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ ทำให้กระบวนการทำงานไปกระจุกตัวอยู่ในช่วงท้ายปีงบประมาณ ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน จึงมีการกั้นเงินงบประมาณไว้

๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุมีจำนวนเพียงพอต่อปริมาณงานด้านพัสดุไม่มีจำนวนงานเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ

๒.๓ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง e-GP และระบบบัญชีของอปท. E-Lass มีปัญหาบ่อย เนื่องจากการใช้งานที่ไม่เสถียรและมีการปรับปรุงระบบตลอด

๒.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุยังขาดความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ทำให้งานด้านพัสดุเกิดข้อผิดพลาดได้

๓. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด

ในประเด็นปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สังข์ ดังนี้

๓.๑ หน่วยงานผู้ดำเนินการตามโครงการ ควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการใช้เป็นไปตามแผนจัดซื้อพัสดุขององค์การอย่างเคร่งครัด เพราะขบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอนและแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาตามระเบียบกำหนด/กฎหมายที่กำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระเบียบจะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และระยะเวลาจัดหาไม่เพียงพอตามระเบียบกำหนดไว้และควรจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานและเข้าใจกระบวนการของพัสดุ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุมีจำนวนไม่เพียงพอต่อปริมาณงานด้านพัสดุที่มีจำนวนงานเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ การทำงานก่อให้เกิดปัญหา ล่าช้า และอาจก่อให้เกิดปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง e-GP และระบบบัญชีของอปท. a-Laas ที่ช่วยในการเปิดเผยข้อมูลงบประมาณและผลการรายงานการจัดซื้อจัดจ้างของอปท. ไม่เสถียรต่อการใช้งาน ส่งผลให้การทำงานล่าช้ากว่ากำหนด และสร้างความเสียหายกับหน่วยงานได้

๓.๔ ระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการพัสดุมีการปรับปรุง แก้ไขตลอดทำให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุปฏิบัติงานได้ยากขึ้นและก่อให้เกิดการปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามระเบียบได้

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากตารางที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๑ กันยายน ๒๕๖๔)

งบประมาณเพื่อการลงทุน จำนวน ๓๗,๓๑๓,๑๖๓ บาท

งบประมาณอนุมัติ (บาท)	งบประมาณใช้ไป (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท)	หมายเหตุ
๑. ค่าครุภัณฑ์ ๓๗,๓๑๓,๑๖๓ บาท	๙,๖๖๖,๔๐๗.๘๓	๒๗,๖๔๖,๗๕๕.๑๗	
๒. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐,๐๐๐	-	
๓. โครงการอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจ	-	-	
รวม ๓๗,๓๑๓,๑๖๓ บาท	๑๐,๑๖๖,๔๐๗.๘๓	๒๗,๑๔๖,๗๕๕.๑๗	
ร้อยละ	๒๗.๒๔	๗๒.๗๕	

จากตารางข้อ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๑ กันยายน ๒๕๖๔) ได้ดำเนินการภายใต้
งบลงทุน จำนวน ๓๒๑ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๑๖๖,๔๐๗.๘๓ บาท (สิบล้านหนึ่งแสนหกหมื่นหกพันสี่
ร้อยเจ็ดบาทแปดสิบสามสตางค์) พบว่ามีการประหยัดงบประมาณได้ถึง ๒๗,๑๔๖,๗๕๕.๑๗ บาท(ยี่สิบเจ็ดล้าน
หนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทสิบเจ็ดสตางค์)

๕. ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัดในการกำหนดแนวทางในการปรับปรุง
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังนี้

๕.๑ พัฒนาหรือจัดหาแนวทางการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับงาน
หรือพัสดุหรือจัดฝึกอบรมผู้เกี่ยวข้องรับทราบระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับงานพัสดุ ที่ปรับปรุง แก้ไข ตลอดเวลา

๕.๒ พัฒนาระบบการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความเสถียรพร้อมใช้งาน

๕.๓ พัฒนาสื่อองค์ความรู้เพื่ออธิบายถึงรายงานเอกสารสำหรับหน่วยงานเจ้าของโครงการ
จัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบฯ ก่อนส่งโครงการให้กับหน่วยงานพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อ
จัดจ้างต่อไป

(นางจันทิรา บุญเรือง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวอัจฉรา กลิ่นรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายวิโรจน์ บุญสมบุญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพสังโฆ