



แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

องค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลโพส้งโม

ประจำปี ๒๕๖1

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสังข์โม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖1

ที่	กิจกรรมดำเนินการ ตาม เกณฑ์มาตรฐานการตรวจ ประเมิน	รายละเอียด/เป้าหมาย	ปี ๒๕61												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ดำเนินการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ อบต.โพนสังข์โม	←→													สำนักปลัด	
		ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ	←→													สำนักปลัด	
		จัดทำป้ายศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	←→													สำนักปลัด	
		จัดทำป้ายบอกถึงสถานที่ของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ตามจุดรอบ บริเวณ อบต.โพนสังข์โม		←→												สำนักปลัด	
		จัดทำแผนผังขั้นตอนการรับ บริการของประชาชน	←→													สำนักปลัด	
		จัดทำแผนผังโครงสร้างบุคลากร คณะกรรมการประจำศูนย์ฯ และ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบฯ	←→													สำนักปลัด	
		จัดเตรียมสถานที่สำหรับการ บริการและติดต่อขอรับบริการและ การบริการรับรอง	←→													สำนักปลัด	

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สังโฆ ประจำปี ๒๕๖1

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	รายละเอียด/เป้าหมาย	ปี ๒๕61											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๒	จัดระบบข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และ มาตรา ๙	จัดทำเพิ่มข้อมูลข่าวสารฯ มาตรา ๗ ดังนี้														} ทุกกอง/ ฝ่าย	
		(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน	←→														
		(๒) สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน	←→														
		(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน	←→														
		(๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ	←→											ทุกกอง/ฝ่าย			
		จัดทำเพิ่มข้อมูลข่าวสารฯ มาตรา ๙ (๑) - (๘) ให้ครบถ้วน และเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ														} ทุกกอง/ฝ่าย	
		(๑) ผลการพิจารณาหรือคำ	←→														

		วินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน														
--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลโพส้งโม ประจำปี ๒๕๖1

ที่	กิจกรรมดำเนินการ ตาม เกณฑ์มาตรฐานการตรวจ ประเมิน	รายละเอียด/เป้าหมาย	ปี ๒๕61											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค.			ก.ย.		
		(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่ เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจา นุเบกษา	←————→											ทุกกอง				
		(๓) แผนงาน โครงการ และ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	←————→											ทุกกอง				
		(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธี ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	←————→														สำนักปลัด	
		(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึง ในราชกิจจานุเบกษา	←————→											ทุกกอง				
		(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มี ลักษณะผูกขาดตัดตอน หรือ สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการ จัดทำบริการสาธารณะ	←————→											} ทุกกอง				
		- มีสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง/ ใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง/ข้อตกลงการ	←————→															

←————→

		<p>(๘) จัดทำข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่ กพร. กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศที่ ๑ ประกาศ ประกวดราคา สอบราคา ฯ - ประกาศที่ ๒ สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบ สขร.๑ - ประกาศที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - ประกาศที่ ๔ เกณฑ์ มาตรฐานความโปร่งใสและ ตัวชี้วัดความโปร่งใส (๑) การจัดหาวัสดุ (๒) การให้บริการประชาชน (๓) การบริหารงาน ของ หน่วยงาน (๔) การบริหารงบประมาณ (๕) การบริหารงานบุคคล (๖) การติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน 														<p>←</p> <p>←</p> <p>←</p> <p>←</p>	<p>} กองคลัง</p> <p>} สำนักปลัด</p> <p>ทุกกอง</p>
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------	---

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลโพส้งโม ประจำปี ๒๕๖1

	กิจกรรมดำเนินการ ตาม		ปี ๒๕61		
--	----------------------	--	---------	--	--

ที่	เกณฑ์มาตรฐานการ ตรวจประเมิน	รายละเอียด/เป้าหมาย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	เว็บไซต์เผยแพร่ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯ ตามมาตรา๗ และมาตรา ๙ ของ หน่วยงานเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลไว้อย่าง น้อย ๑ ปี	ดูแลระบบข้อมูลและการ ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของ หน่วยงาน													กองสวัสดิการ	
		นำข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๗ (๑) - (๔) ขึ้นเว็บไซต์ เป็น ปัจจุบันต่อเนื่อง													กองสวัสดิการ	
		นำข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา มาตรา ๙ (๑) - (๘) ขึ้น เว็บไซต์ เป็นปัจจุบันต่อเนื่อง													กองสวัสดิการ	
๔	จัดทำดัชนีแฟ้มข้อมูล ข่าวสาร	จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ และมาตรา ๙ สำหรับ ให้บริการประชาชนเป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน													สำนักปลัด	

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสังไหม ประจำปี ๒๕๖1

กิจกรรมดำเนินการ ตาม		ปี ๒๕61		
----------------------	--	---------	--	--

ที่	เกณฑ์มาตรฐานการตรวจประเมิน	รายละเอียด/เป้าหมาย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารไว้ในศูนย์อิเล็กทรอนิกส์อย่างชัดเจนครบถ้วน สามารถสืบค้นได้สะดวก - ดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ - ดัชนีรวมและสารบัญประจำปี แน้มข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน													กองสวัสดิการ	
		อบรมให้ความรู้บุคลากรของหน่วยงานเพื่อปฏิบัติงานการลงข้อมูลเว็บไซต์													สำนักปลัด	

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลโพลางโม ประจำปี ๒๕๖1

กิจกรรมดำเนินการ ตาม		ปี ๒๕61		
----------------------	--	---------	--	--

ที่	เกณฑ์มาตรฐานการตรวจประเมิน	รายละเอียด/เป้าหมาย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ	มีคำสั่งมอบหมายงานให้ของหน่วยงานรับผิดชอบในการปฏิบัติตาม ข้อมูลข่าวสารฯ เป็นการเฉพาะ	←→												สำนักปลัด	
		ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น ประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	←→											สำนักปลัด		
๖	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปีทุกปีและดำเนินการตามแผนกำหนด									←→				สำนักปลัด	
		เสนอแผนให้ผู้บริหารและคณะกรรมการศูนย์ฯ ให้ความเห็นชอบ									←→				สำนักปลัด	
		ดำเนินการตามแผนฯ กำหนด	←→											ทุกกอง		
		นำเสนอผลการดำเนินการตามเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร	←→											สำนักปลัด		

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสีงโม ประจำปี ๒๕๖1

ที่	กิจกรรมดำเนินการ ตาม เกณฑ์มาตรฐานการตรวจ ประเมิน	รายละเอียด/เป้าหมาย	ปี ๒๕๖1											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค.		
๗	มีคู่มือในการปฏิบัติงาน ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ศูนย์ฯ	ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของ หน่วยงาน โดยเผยแพร่ไว้ที่ศูนย์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	←→											สำนักปลัด	
		จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ สนง.คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการ เผยแพร่ไว้ที่ศูนย์	←→											สำนักปลัด	
๘	การแลกเปลี่ยน ข้อมูล ข่าวสารการศึกษาดูงาน ระหว่างหน่วยงาน	นำเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานศึกษา ดูงาน การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ กับหน่วยงาน ต้นแบบ เพื่อนำความรู้มา ขับเคลื่อนดำเนินงานศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯ	←→											ทุกกอง	
๙	การเผยแพร่ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากร ในส่วนราชการทราบ	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้และ ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ของข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน	←→											สำนักปลัด	
		ประชุม จนท. ภายในศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	←→											สำนักปลัด	

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สังไหม ประจำปี ๒๕๖1

ที่	กิจกรรมดำเนินการ ตามเกณฑ์ มาตรฐานการตรวจประเมิน	รายละเอียด/เป้าหมาย	ปี ๒๕๖1											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			ธ.ค.	
		ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารฯ (ผ่าน E-learning/ เข้าร่วมโครงการทดสอบของ สสร.)			←→											สำนักปลัด	
		ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ โดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางอย่างน้อย ๕ ช่องทาง (ผ่านพับเว็บไซต์ วารสาร บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ ฯลฯ)	←→											กองคลัง			
๑๐	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และทางเว็บไซต์ของหน่วยงานฯ	จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็นและแบบฟอร์มรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ไว้ประจำศูนย์ฯ	←→											สำนักปลัด			
		พัฒนาช่องทางการให้บริการข้อมูลข่าวสารและรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	←→											สำนักปลัด			

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลโพสังโม ประจำปี ๒๕๖1

ที่	กิจกรรมดำเนินการ ตาม เกณฑ์มาตรฐานการตรวจ ประเมิน	รายละเอียด/เป้าหมาย	ปี ๒๕๖1											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		
๑๑	การสำรวจความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการ ให้บริการ ณ จุดบริการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในระดับพอใจขึ้นไป	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ ณ จุดบริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ												สำนักปลัด	
		สรุปผลและรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบอย่างต่อเนื่อง													
๑๒	จัดเก็บสถิติ สรุปผลการมา ให้บริการ และรายงานให้ ผู้บริหารทราบ ณ จุด บริการข้อมูลข่าวสารของ ราชการและเว็บไซต์	จัดเก็บสถิติ												สำนักปลัด	
		สรุปผล													
		เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ													
๑๓	การปฏิบัติตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๕๗ การให้บริการ ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สามารถบริการด้วยความ รวดเร็ว	ประชาชนสามารถขอรับการ บริการข้อมูลข่าวสารฯ และ สามารถบริการด้วยความรวดเร็ว												ทุกกอง	

แผนพัฒนาคุณภาพข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสี ประจำปี ๒๕๖๑

ที่	กิจกรรมดำเนินการ ตาม เกณฑ์มาตรฐานการตรวจ ประเมิน	รายละเอียด/เป้าหมาย	ปี ๒๕๖๑											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		
๑๔	การรายงานผลการปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์	มีการรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน เว็บไซต์ เป็นปัจจุบัน ต่อเนื่อง												กองคลัง	
๑๕	การร้องเรียนกรณีไม่ปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน	การบริการข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานต้องดำเนินการตาม ตามระเบียบกฎหมายกำหนดโดย ไม่ให้ประชาชนต้องร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสาร												ทุกกอง	
๑๖	การอุทธรณ์กรณีไม่ปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน	การบริการข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานต้องดำเนินการตาม ตามระเบียบกฎหมายกำหนด โดย ไม่ให้ประชาชนต้องอุทธรณ์กรณี ไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสาร												ทุกกอง	