



## รายงานผลการดำเนินการ

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลตำบลโพสังโฆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลโพธิ์สังข์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยได้ มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโพธิ์สังข์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑. การเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ	๑.จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนทราบ	ตุลาคม ๖๕ ถึง กันยายน ๖๖	กองคลัง	๑.เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ประชาชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ ๒.กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานอย่างไม่บิดเบือน
๒.เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์สังข์และสื่อออนไลน์	๑. จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางที่หลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว เสียงตามสาย เว็บไซต์ ฯ	ตุลาคม ๖๕ ถึง กันยายน ๖๖	ทุกส่วนราชการ	๑.มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนผ่านเว็บไซต์ แอปพลิเคชันไลน์ เสียงตามสายของเทศบาลตำบลโพธิ์สังข์เป็นประจำและต่อเนื่อง ๒.เป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ
๓. การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ ๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน ๓.จัดทำแผนผังการกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ ๔.ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ๕.มีการให้บริการนอกเวลาราชการ ๖.การออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์และผู้สูงอายุ	ตุลาคม ๖๕ ถึง กันยายน ๖๖	ทุกส่วนราชการ	๑.จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ แนะนำ และให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ ในลักษณะ ONE STOP SERVICE ๒.เป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๔. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม	๑. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการที่ไม่เป็นธรรมเช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์และเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน ให้บุคลากรและประชาชนได้ทราบ	ตุลาคม ๖๕ ถึง กันยายน ๖๖	สำนักปลัด	๑.มีระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และร้องเรียน การทุจริตประพฤติมิชอบ หรือได้รับความไม่เป็นธรรม ในการติดต่อราชการผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบล โปสังโฆ หรือร้องเรียนโดยตรงต่อนายกเทศมนตรีตำบล โปสังโฆ ๒.มีการประชาสัมพันธ์ในหน้าเว็บไซต์ของเทศบาล
๕. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน /การให้บริการของ เทศบาลตำบลโปสังโฆ	๑.จัดให้มีทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม หรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของเทศบาลตำบล โปสังโฆ ๒.ใช้ระบบเทคโนโลยีมาปรับใช้โดยจัดทำ QR CODE สำหรับประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การขอรับความช่วยเหลือในเรื่องเดือดร้อน รวมทั้ง การแจ้งเบาะแสอื่นๆ	ตุลาคม ๖๕ ถึง กันยายน ๖๖	สำนักปลัด	๑.เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารในหลายช่องทาง เช่น Facebook แอปพลิเคชัน Lineเทศบาลตำบล โปสังโฆเพื่อประชาชน หรือติดต่อประสานงานผ่าน QR CODE ในหน้าหลักบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบล โปสังโฆ ๒.เป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๖. การตรวจสอบเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลาพร้อม ที่จะเผยแพร่ ข้อมูลให้ประชาชนทราบ และ กำหนดมาตรการในการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลโปสังโฆ	-ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน -Admin ที่รับผิดชอบดูแลระบบดำเนินการและ ตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ตุลาคม ๖๕ ถึง กันยายน ๖๖	สำนักปลัด	๑.เทศบาลตำบลโปสังโฆกำชับ Admin ผู้ดูแลเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลโปสังโฆ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ ๒.Admin ผู้ดูแลเว็บไซต์ปรับปรุงเว็บไซต์เป็นปัจจุบัน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๗. กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	- จัดทำแนวทางปฏิบัติ/มาตรการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - ให้ทุกหน่วยงานรายงานความก้าวหน้า และสรุปผล สิ้นปีงบประมาณ	ตุลาคม ๖๕ ถึง มีนาคม ๖๖	สำนักปลัด	๑. นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์สังข์ใหม่ได้มอบนโยบายและกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในการประชุมประจำเดือน วันที่ ๑๓ ม.ค.๒๕๖๖ ๒. ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๘. เตรียมความพร้อมในการประเมิน ITA ในปีถัดไป	- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธิ์สังข์ - จัดประชุมชี้แจง และกำหนดแนวทางในการดำเนินการประเมินในปีถัดไป - หลังเสร็จสิ้นการประเมินให้สำนักปลัดดำเนินการสรุปการประเมินที่ผ่านมา และจัดประชุมชี้แจงเตรียมการ และกำหนดแนวทางในการดำเนินการประเมินในปีถัดไป	ตุลาคม ๖๕ ถึง มีนาคม ๖๖	สำนักปลัด	๑. เทศบาลตำบลโพธิ์สังข์ ออกคำสั่ง ที่ ๒๐๐/๒๕๖๕ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงาน/ คณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธิ์สังข์ ปี ๒๕๖๖ ๒. วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๕ เพื่อนำมาปรับปรุงหาจุดอ่อน จุดด้อย และมาตรการที่จะต้องปรับปรุงและพัฒนา เพื่อให้ผลคะแนนการประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖ จะสูงขึ้นกว่าปี ๒๕๖๕ ๒. คณะกรรมการได้ประชุมรายละเอียดและแบ่งหน้าที่การทำงานตามแบบประเมินฯ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของงานแต่ละส่วนราชการ
๙. การส่งเสริมจริยธรรมในลักษณะพฤติกรรมควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)	ประชุมชี้แจงและให้ความรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)	ตุลาคม ๖๕ ถึง มีนาคม ๖๖	สำนักปลัด	๑. นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์สังข์ใหม่ได้มอบนโยบายและกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในการประชุมประจำเดือน วันที่ ๑๓ ม.ค.๒๕๖๖ ๒. ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑๐.การดำเนินการตามนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	จัดทำประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์สังข์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และประชุมชี้แจงให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างถือปฏิบัติ	ตุลาคม ๖๕ ถึง มีนาคม ๖๖	สำนักปลัด	๑.นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์สังข์ได้มอบนโยบายและ กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ในการประชุมประจำเดือน วันที่ ๑๓ ม.ค.๒๕๖๖ ๑.ทุกส่วนราชการรายงานผลแบบรายงานการรับของ ขวัญและของกำนัลตามนโยบายNo Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน