

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

แผนงานบริหารทั่วไป

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ชัย

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------|--|-------------------------|-----------------------|------------|-----------------|------------|-------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| | | | | แผนงาน งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) | | | |
| ๑ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าล้างอัดภาพ | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๗,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๒ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | ค่าจ้างเหมาเพื่อพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๓๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๓ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | ค่าจ้างเหมาโฆษณาเว็บไซต์ | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๓๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๔ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | จ้างเหมาบริการรักษาความ ปลอดภัยสถานที่ราชการ | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๗๒,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๕ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | ค่ารับรองในการต้อนรับคณะ บุคคลผู้มาเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๑๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๖ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐ พิธี | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๑๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๗ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | กิจกรรมติดป้าย ประชาสัมพันธ์ กรณีพบเห็นการทุจริต | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๕,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๘ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | ค่าใช้จ่ายในโครงการเลือกตั้ง ของ อบต. | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๒๐๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๙ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัด นิทรรศการ ประกวด แข่งขัน | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๕,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๑๐ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | ค่าใช้จ่ายในการรับวารสาร | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๒๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

แผนงานบริหารทั่วไป

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ชัย

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------|--|-------------------------|-----------------------|------------|-----------------|------------|-------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| | | | | แผนงาน งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) | | | |
| ๑๑ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | ค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้ พวง มาลา สำหรับพิธีการสำคัญ ต่างๆ | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๑๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๑๒ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | โครงการบริหารจัดการขยะมูล ฝอยในพื้นที่ | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๒๐๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๑๓ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | โครงการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๕,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๑๔ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | โครงการพ้อ แม่ดีเด่น | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๑๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๑๕ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๒๕๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๑๖ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | โครงการพัฒนาอาชีพสตรีตาม แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๕,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๑๗ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | โครงการพาน้องเข้าวัดฟังธรรม | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๓,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๑๘ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | โครงการเศรษฐกิจพอเพียงตาม แนวทางพระราชดำริ | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๑๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๑๙ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | โครงการให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหารและ สมาชิกสภาท้องถิ่น | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๓,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๒๐ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | มาตรการส่งเสริมและพัฒนา เครือข่ายต้านป้องกันการทุจริต | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๓,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

แผนงานบริหารทั่วไป

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ชัย

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------|-----------------------|------------|-----------------|------------|-------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| | | | | แผนงาน งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) | | | |
| ๒๑ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๑๗๖,๔๒๒ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๒๒ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | วัสดุสำนักงาน | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๑๔๗,๗๒๔ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๒๓ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๕,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๒๔ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | วัสดุงานบ้านงานครัว | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๓๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๒๕ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | วัสดุก่อสร้าง | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๓,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๒๖ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๑๐๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๒๗ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๒๐๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๒๘ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | วัสดุการเกษตร | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๕,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๒๙ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๗๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๓๐ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | ๑๗,๖๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
แผนงานบริหารทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ชัย

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------|------------|-----------------|------------|-----------|-----------------------------|----------|
| | | | | แผนงาน งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) | | | |
| | | | | | | | | | | |

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาววรรณวิสา สังโยคะ)
 นักวิชาการคลัง รักษาการแทน
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวพิกุล กลิ่นแก้ว)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.โพธิ์ชัย
 (นายสมชาย ทิชินพงศ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ชัย

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------|------------|-----------------|------------|-----------|-----------------------------|----------|
| | | | | แผนงาน งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววรรณวิสา สียงโยคะ)

นักวิชาการคลัง รักษาการแทน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวพิกุล กลิ่นแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.โพธิ์ชัย

(นายสมชาย ทิชินพงศ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

แผนงานสาธารณสุข
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ชัย

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------|---|-------------------------|-----------------------|------------|-----------------|------------|-------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| | | | | แผนงาน งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) | | | |
| ๑ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | โครงการจัดซื้อวัคซีนพร้อมฉีด วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า | สำนักปลัด | สาธารณสุข | ๗๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๒ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | โครงการปราบพ่นยุ่งลาย | สำนักปลัด | สาธารณสุข | ๑๒๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๓ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | โครงการรณรงค์ป้องกันโรค เอ็ดส์ | สำนักปลัด | สาธารณสุข | ๓,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๔ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน | สำนักปลัด | สาธารณสุข | ๕๙,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาววรรณวิสา สังโยคะ)
นักวิชาการคลัง รักษาการแทน
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวพิกุล กลิ่นแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.โพธิ์ชัย
(นายสมชาย ทิชินพงศ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
แผนงานสังคมสงเคราะห์
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ชัย

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|------------|-----------------|------------|-------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| | | | | แผนงาน งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) | | | |
| ๑ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | โครงการส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส | สำนักปลัด | สังคมสงเคราะห์ | ๑๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาววรรณวิสา สังกะยะ)
 นักวิชาการคลัง รักษาการแทน
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวพิกุล กลิ่นแก้ว)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.โพธิ์ชัย
 (นายสมชาย ทิชนพงศ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ชัย

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------|--|-------------------------|-------------------------------|------------|-----------------|------------|-------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| | | | | แผนงาน งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) | | | |
| ๑ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | โครงการจัดทำแผนชุมชนตำบล โพธิ์ชัย | สำนักปลัด | สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน | ๑,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๒ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | โครงการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น | สำนักปลัด | สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน | ๕,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๓ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | โครงการประชาคมหมู่บ้านด้าน ยาเสพติด | สำนักปลัด | สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน | ๑,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๔ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติด | สำนักปลัด | สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน | ๑๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๕ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ จราจร(ช่วงเทศกาล) | สำนักปลัด | สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน | ๖๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๖ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | โครงการพัฒนาศักยภาพเด็ก และเยาวชน ต.โพธิ์ชัย | สำนักปลัด | สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน | ๕,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| ๗ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | โครงการอบรมแกนนำเยาวชน ต่อต้านยาเสพติด | สำนักปลัด | สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน | ๕,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววรรณวิสา สังโยคะ)

นักวิชาการคลัง รักษาการแทน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวพิกุล กลิ่นแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.โพธิ์ชัย

(นายสมชาย ทิชินพงศ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

แผนงานการเกษตร

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ชัย

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------|--|-------------------------|-----------------------|------------|-----------------|------------|-------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| | | | | แผนงาน งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) | | | |
| ๑ | ๑ ต.ค.๖๐- ๓๐ ก.ย.๖๑ | โครงการปล่อยปลาเพื่ออนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมตำบลโพธิ์ชัย | สำนักปลัด | การเกษตร | ๑๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววรรณวิสา สังกโยคะ)

นักวิชาการคลัง รักษาราชการแทน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวพิกุล กลิ่นแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.โพธิ์ชัย

(นายสมชาย ทิชินพงศ์)