

## คู่มือสำหรับประชาชนภาษีป้าย

งานที่ให้บริการ

การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ชัย

### เขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

1. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ชัย

โทรศัพท์/โทรสาร: 036 – 699424

เว็บไซต์ : [www.phoshai.go.th](http://www.phoshai.go.th)

### ระยะเวลาให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

### หมวดหมู่ของงานบริการ

- การรับชำระภาษี

### กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

1) พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่ใด ๆ ด้วยอักษรภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่นให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้าย โดยเสียเป็นรายป้ายเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันเริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปีและให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละสามเดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่วัดที่ติดตั้ง

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) พร้อมเอกสารประกอบ
2. เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ป.1 ตรวจสอบเอกสารรับข้อมูล ผ.ท.4 และ ผ.ท.5
3. คำนวณพื้นที่ป้ายและประเมินค่าภาษีป้าย
4. แจ้งการประเมิน ภ.ป.3
5. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน ภ.ป.7

## ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 1 วัน

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	1 วัน	ส่วนการคลัง	(1. ระยะเวลา : 1 วัน (ภายในเดือนมีนาคมของ ทุกปี)
2)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบ รายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) และแจ้งการประเมินภาษี	30 วัน	ส่วนการคลัง	(1. ระยะเวลา : ภายใน 30 วันนับจากวันที่ยื่นแสดง รายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) (ตามพระราชบัญญัติวิธี ปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)
3)	การพิจารณา	เจ้าของป้ายชำระภาษี	15 วัน	ส่วนการคลัง	(1. ระยะเวลา : ภายใน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งการ ประเมิน (กรณีชำระเกิน 15 วันจะต้องชำระเงินเพิ่ม ตามอัตราที่กฎหมาย กำหนด)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 46 วัน

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ภ.ป.7) จำนวน 1 ฉบับ

## อัตราภาษีป้าย

อัตราภาษีป้าย อัตราภาษีป้าย (ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร) แบ่งเป็น 3 อัตรา ดังนี้

1. อักษรไทยล้วน 5 บาท
2. อักษรไทยปนอักษรต่างประเทศ / ภาพ / เครื่องหมายอื่น 26 บาท

3. ป้าย ดังต่อไปนี้

ก. ไม่มีอักษรไทย 50 บาท

ข. อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ 50 บาท

4. ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายได้เสียภาษีแล้วอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้นให้คิดอัตรา ตาม 1. 2. หรือ 3. แล้วแต่กรณีและให้เสียเฉพาะเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น

5. ป้ายใดต่ำกว่า 200 บาท ให้เสีย 200 บาท

#### ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

#### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ชัย โทรศัพท์/โทรสาร. 036 – 699424 หรือเว็บไซต์ [www.phoshai.go.th](http://www.phoshai.go.th)