

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์



อำเภอลา
ประจําปีง



1แพงเพชร
๖๔-๒๕๖๖

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์

อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์	๑๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๒
สรุปภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์	๔๓
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์จะดำเนินการ	๔๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๕๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๕๕
๘.๑ โครงสร้าง	๕๖
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๖๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๖๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖๙
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๗๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๗๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๘๘
ภาคผนวก	
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	
- สำเนารายงานการประชุมฯ	
- บัญชีแสดงปริมาณงาน (เอกสารหมายเลข ๔, ๕)	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร (ก.ท.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดทำตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง)

๑.๔ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตราค่าจ้าง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ สามารถวางแผนอัตราค่าจ้าง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจที่ซ้ำซ้อนไม่จำเป็น ปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ มีการกำหนดตำแหน่งอัตราค่าจ้างของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

การบริหาร/การจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) เป็นมิติหนึ่งที่หลายคนให้ความสนใจเป็นอย่างมาก ซึ่งหัวใจสำคัญคือ การกระจายอำนาจการบริหารไปยังผู้บริหาร การบริหารงานบุคคลก็เป็นส่วนหนึ่งที่ผู้บริหารควรทราบ ซึ่งเทคนิคและวิธีการในการบริหารงานบุคคลใหม่ๆ มักมีออกมาให้เห็นเสมอโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่องค์กรควรจะได้รับ การวางแผนกำลังคนเป็นเทคนิคหนึ่งที่สอดคล้องกับการบริหาร/การจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้เป็นอย่างดี เนื่องจากจะช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านบุคคลและยังเป็นการสร้างความชัดเจนให้กับการวางแผนการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะอยู่ในระยะสั้นหรือระยะยาวได้เป็นอย่างดีด้วยแนวคิดที่จะทำให้องค์กรมีความมั่นคงในด้านกำลังคน นั้นมีอยู่สองประการ ได้แก่

(๑) ความพยายามเตรียมความพร้อมในด้านกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานที่มีความยากและท้าทาย โดยอาจจะมีการวางระบบจูงใจที่อาจจะทำให้คนที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่หลากหลายอยู่กับองค์กร และสามารถรองรับความต้องการของผู้บริหารในการใช้งานคนกลุ่มนี้ได้ตลอดเวลา

(๒) การเตรียมความพร้อมในการป้องกันการขาดกำลังคน หรือ การสูญเสียกำลังคนในองค์กร เนื่องจากจะทำให้องค์กรขาดความมั่นคงในด้านกำลังคน ซึ่งในประการนี้นั้น องค์กรจะทราบได้ว่าในแต่ละสายอาชีพ จะมีรอบการเปลี่ยนผ่าน หรือ การหมุนเวียนการเข้าออกของคนในสายอาชีพนั้น ซึ่งเป็นวัฏจักรสายอาชีพ สำหรับการวางแผนกำลังคนนั้นปัจจัยต่างๆ ที่อาจคำนึงถึงได้แก่ ปัจจัยด้านการจ้างพนักงานในองค์กรปัจจัยด้านอายุของพนักงานในองค์กร ปัจจัยด้านสายงานที่มีความขาดแคลน ปัจจัยด้านจำนวนพนักงานโดยรวมที่ลาออกจากองค์กรในแต่ละปี ปัจจัยด้านการสูญเสียกำลังคนโดยเฉลี่ยในแต่ละปี

สำหรับการวางแผนกำลังคนเป็นกระบวนการในการพยากรณ์จำนวนคน การพัฒนาคนในองค์กร การใช้คน และการควบคุมคน โดยที่องค์กรจะต้องมั่นใจว่าองค์กรมีปริมาณคน มีคนที่มี คุณสมบัติคุณภาพและคุณลักษณะตามที่ต้องการในหน่วยงานต่างๆ อย่างถูกต้องเหมาะสม และในเวลาที่ต้องการ รวมทั้งต้องมีวิธีการใช้คนเหล่านั้นให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร ซึ่งตามแนวคิดของ Patten ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนไว้ ๔ ประการ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน คือ การวางแผนการทดแทน การวิเคราะห์การออกจากงานของแรงงาน การกำหนดวิธีการที่จะใช้ในการวางแผนอาชีพสำหรับคนงาน การพัฒนาตัวแบบสำหรับการวางแผนคัดเลือก และการเลื่อนตำแหน่งคนงานและการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายค่าจ้างกับการคัดเลือกคนเข้าทำงาน

๒. การวางแผนกำลังคน คือ การวางแผนบุคคล (Personal Planning) มีขอบเขตครอบคลุมกิจกรรมทั้งหมดของหน่วยงาน ได้แก่ การเลือกสรร การบรรจุ การฝึกอบรม การศึกษา การบริหารเงินเดือนและค่าจ้าง ความปลอดภัย แรงงานสัมพันธ์ และอื่นๆ

๓. การวางแผนกำลังคน คือ นโยบายด้านกำลังคนและการจ้างงานเมื่อพิจารณาในแง่เศรษฐกิจ ตามกรอบนี้จะวัดในเชิงปริมาณและคุณภาพของกำลังแรงงานของชาติ การวางแผนตามความหมายนี้จะมองในแง่โครงสร้างของประชากรและผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการคาดการณ์ด้านอาชีพอุตสาหกรรมและแรงงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งที่เกิดจากการทดแทนแรงงานคนด้วยเครื่องจักร

๔. การวางแผนกำลังคนเป็นกระบวนการที่ทำให้องค์กรหนึ่งสามารถที่จะมีบุคคลและประเภทของบุคคลในปริมาณที่ถูกต้องเหมาะสม ในแหล่งที่ถูกต้อง ในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์และประหยัดสูงสุดสำหรับความสำคัญของการวางแผนกำลังคนนั้น สามารถสรุปได้ดังนี้ การวางแผนกำลังคนทำให้องค์กรสามารถคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้าในอนาคตจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยี การวางแผนกำลังคนทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสมรรถนะของกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อปรับการใช้กำลังคนให้ยืดหยุ่นกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การวางแผนกำลังคนจะเป็นสิ่งที่เชื่อมโยงระหว่างการบริหารทรัพยากรมนุษย์เข้ากับกระบวนการวางแผนองค์กร การวางแผนกำลังคนจะทำให้องค์กรทราบความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตที่ลูกจ้างผลิตได้กับเกณฑ์ที่องค์กรตั้งไว้ การวางแผนกำลังคนจะทำให้องค์กรสามารถวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรในแต่ละอาชีพและในละระดับ การวางแผนกำลังคนจะทำให้องค์กรสามารถที่จะจัดปริมาณ ประเภท และระดับทักษะของบุคคลให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมที่กำหนดให้ ซึ่งจะเป็นผลทำให้ทั้งองค์กรและบุคคลบรรลุวัตถุประสงค์ของตนโดยได้รับผลประโยชน์สูงสุดในระยะยาว การวางแผนกำลังคนจะทำให้องค์กรพยากรณ์เกี่ยวกับเงื่อนไขต่างๆ ในอนาคตเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และโครงการให้สอดคล้องกับเงื่อนไขดังกล่าว ตลอดจนการวางแผนการประเมินผลการปฏิบัติงานให้สัมพันธ์กับเงื่อนไขต่างๆ การวางแผนกำลังคนจะทำให้ผลตอบแทนจากการลงทุนในทรัพยากรมนุษย์เกิดประโยชน์สูงสุด เพราะการลงทุนเพื่อพัฒนาคนต้องใช้ทรัพยากรบริหารจำนวนมากและต้องใช้เวลามาก

๓.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมขององค์กร ซึ่งมืองค์กรต่างๆ ได้ให้ความหมาย ดังนี้

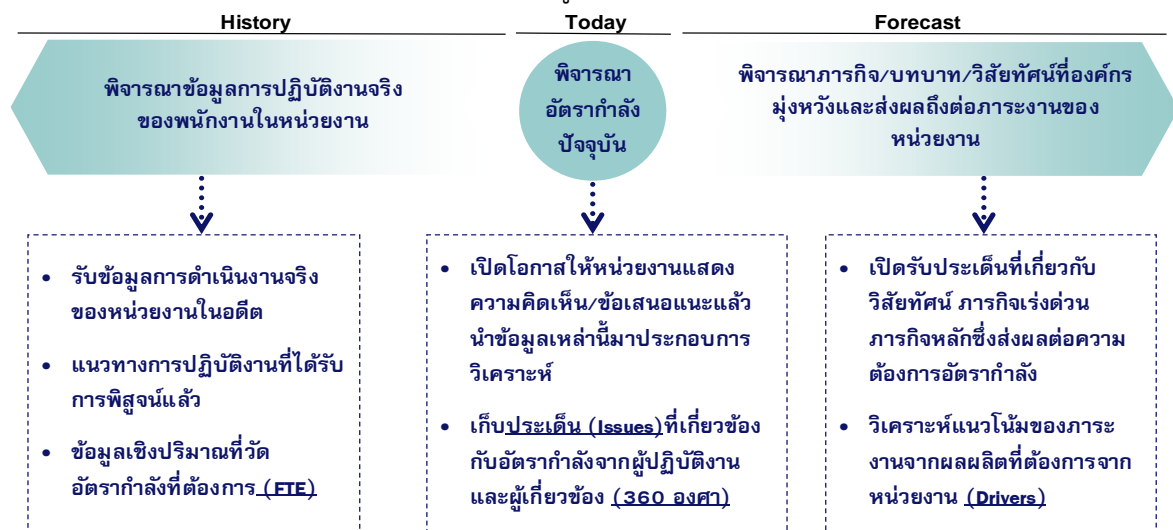
สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง “การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง”

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

จากคำจำกัดความดังกล่าวข้างต้น จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้นเป็นการระบุว่าองค์กรต้องการจำนวน ประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มากน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติภารกิจบรรลุตามยุทธศาสตร์ ภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๒ แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

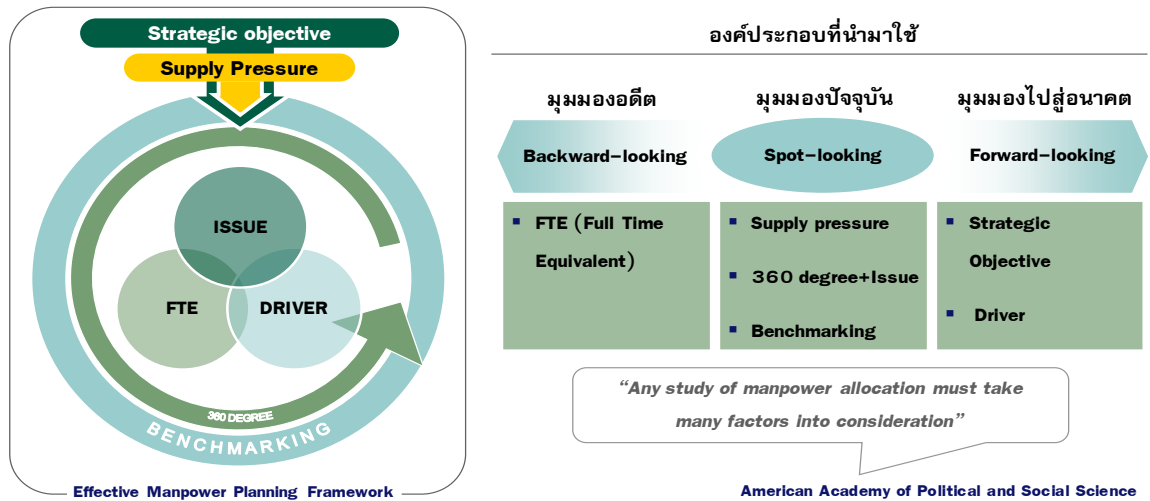
เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน จำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลาคือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต ดังตาราง (ตารางการวิเคราะห์นำมาจากเอกสารประกอบการบรรยายเรื่องการบริหารกำลังคนภาครัฐ โครงการศึกษาวิจัยการปรับปรุงระบบตำแหน่งและค่าตอบแทนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ซึ่งจัดทำโดยสำนักงาน ก.พ. “คู่มือวิเคราะห์อัตรากำลังของส่วนราชการ”



ไม่ควรพิจารณาเพียงแค่ว่าเฉพาะข้อมูลในอดีต (Can't measure workload by just looking at history)
 ไม่ควรพิจารณาเพียงแค่ว่าเฉพาะภาระงานผ่านภาพในอนาคต (Can't measure workload by just looking at forecast)

จากแผนภาพที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกับ *American Academy of Political and Social Science* ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่างๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”

จากหลักการดังกล่าว จึงสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ ๖ วิธีการตามมิติของเวลา ได้ดังนี้



การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้ จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

การวิเคราะห์อัตรากำลัง พิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานทั้ง ๖ วิธีการ สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลัง ในเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ที่มีอยู่ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และภารกิจองค์กร : Strategic objective เป้าหมายที่ชัดเจนขององค์กร เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

การวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ จะพิจารณาคุณวุฒิ การศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถด้านสาธารณสุข มีคุณวุฒิการศึกษา ด้านการพยาบาล การสาธารณสุข ฯลฯ จะบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนของงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ไขปัญหา และบริการสาธารณสุขให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง เป็นต้น

๒. การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการ

แล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานของเทศบาลตำบล ประชาสุขสันต์ ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้นๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็น ตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่ง กำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับขั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้นๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ซึ่งประกอบด้วย

๑. เงินเดือน
๒. เงินประจำตำแหน่ง
๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
 - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.), เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.), เงินวิทยฐานะ

โดยนำเงินเหล่านี้ของบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ มาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ของแผนอัตรากำลัง โดยใช้หลักวิธีการคำนวณ ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งในระดับแรกบรรจุ กับอัตราเงินเดือนขั้นสูงเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ขั้น

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงินตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ปีละ ๑ ขั้น)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
วิชาการ มีคนครอง	๑ เดือน	๓๐,๒๒๐	-	-	๑,๑๒๐	๑,๑๑๐	๑,๑๑๐	-	-	-
	๑๒ เดือน	๓๖๒,๖๔๐	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๓๖๒,๖๔๐			๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐
รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงินตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ผลต่าง) (๑ ขั้นต่ำสุด+๑ ขั้นสูงสุด)/๒			ค่าใช้จ่ายรวม		
วิชาการ (ว่าง)	ขั้นต่ำสุด	๙,๗๔๐	-	-	๑๐,๒๕๐-๙,๗๔๐=๕๑๐			-	-	-
		๔๙,๔๘๐			๔๙,๔๘๐-๔๗,๙๙๐=๑,๔๙๐			-	-	-
		๒๙,๖๑๐			(๕๑๐+๑,๔๙๐)/๒ = ๑,๐๐๐			-	-	-
	๑๒ เดือน	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๑,๐๐๐ X ๑๒ = ๑๒,๐๐๐			-	-	-
	รวมทั้งปี	๓๕๕,๓๒๐			๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหารท้องถิ่น มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคุณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้น รวมกันหารสองคุณ ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งอำนวยการและบริหารท้องถิ่นเป็นกลุ่มที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินอื่น จะคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายด้วย โดยนำเงินดังกล่าวคุณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ขั้น

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ปีละ ๑ ขั้น)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ปลัด กลาง (มีเงิน ตำแหน่ง)	ต่อเดือน	๔๓,๓๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑,๖๓๐	๑,๖๓๐	๑,๖๔๐	-	-	-
	๑๒ เดือน	๕๑๙,๖๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๖๘๗,๖๐๐			๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๗,๑๖๐	๗๒๖,๗๒๐	๗๔๖,๔๐๐
รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ผลต่าง) (๑ ขั้นต่ำสุด+๑ ขั้นสูงสุด)/๒			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ปลัด กลาง (ว่าง)	ขั้นต่ำสุด	๒๒,๗๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๒๓,๘๓๐-๒๒,๗๐๐=๑,๑๓๐			-	-	-
	ขั้นสูงสุด	๖๘,๖๔๐			๖๘,๖๔๐-๖๖,๔๙๐=๒,๑๕๐			-	-	-
	ค่ากลาง	๔๕,๖๗๐			(๑,๑๓๐+๒,๑๕๐)/๒ = ๑,๖๔๐			-	-	-
	๑๒ เดือน	๕๔๘,๐๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๑,๖๔๐ X ๑๒ = ๑๙,๖๘๐			-	-	-
	รวมทั้งปี	๗๑๖,๐๔๐			๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๗๒๐	๗๕๕,๔๐๐	๗๗๕,๐๘๐

๓. ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาคำนวณเฉพาะกลุ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไชงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคุณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของ คศ.๑ และขั้นสูงของ คศ.๒ รวมกันหารสองคุณ ๑๒ เดือน (ผู้บริหารสถานศึกษา ใช้ ขั้นต่ำ คศ.๒ และ ขั้นสูง คศ.๓ รวมกันหารสองคุณ ๑๒) ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ใช้อัตราร้อยละ ๖ ของเงินเดือน

๔. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ใช้อัตราค่าจ้างในแต่ละกลุ่มในการคำนวณ กลุ่ม ๑ - ๓ โดยใช้หลักการเดียวกันกับสายวิชาการและสายทั่วไป

๕. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจใช้หลักการคิดจากวุฒิที่ใช้ในการแต่งตั้งเป็นหลักในการคำนวณ ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นใช้อัตราร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทน

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (คุณ ๔ % ปีฐาน ๑๐)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ผช... (ปวส.) มีนครอง	๑ เดือน	๑๑,๕๐๐	-	-	๔๖๐	๔๘๐	๕๐๐	-	-	-
	๑๒ เดือน	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๓๘,๐๐๐			๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงิน ตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (คูณ ๔ % ปีฐาน ๑๐)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ผช.... (ปวส.) กำหนดเพิ่ม	๑ เดือน	-	-	-	๑๑,๕๐๐	๔๖๐	๔๘๐	-	-	-
	๑๒ เดือน	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	-	-	-
	รวมทั้งปี		-		๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐

กรณีพนักงานจ้างทั่วไป (ไม่มีรายการเงินเพิ่มรายปี)

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
พนักงาน จ้างทั่วไป	๑ เดือน	๙,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
	๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๐๘,๐๐๐			-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

๖. กรณีบุคลากรถ่ายโอนได้รับเงินอุดหนุน และ พนักงานครู ได้รับการเงินจัดสรรไม่นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์แต่ระบุไว้ในแผนอัตรากำลัง เพื่อให้ทราบจำนวนและยอดคนปัจจุบัน

๓. การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ : Full Time Equivalent (FTE) เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ตามก่อนจะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

พิจารณาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า

- สอดคล้องกับส่วนราชการ / ส่วนงานนี้หรือไม่
- มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
- การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่

พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า

- ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์
- ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
- การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า

๒๓๐ x ๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

๔. การวิเคราะห์ผลงานที่ผานมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง : Driver

เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์) มายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงาน การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโจทย์กับการประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์

๕. การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศาและประเด็นต่างๆ : ๓๖๐° และ

Issues: เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ เรื่อง การบริหารคน/องค์กร มาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการ

แบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ พิจารณาพบว่ากำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบันมี ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง และกองช่าง แต่เนื่องจากว่ามีกรอบอัตรากำลังตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการครบทุกส่วนราชการ จึงเห็นควรแยกงานธุรการและสารบรรณของกองคลัง และกองช่าง ซึ่งมีความจำเป็นในการจัดเก็บเอกสารภายในกองให้เป็นระบบและง่ายให้การค้นหา เดิมกองคลัง มี ๔ งาน แยกงานธุรการและสารบรรณ จากงานการเงิน สรุปกองคลัง ๕ งาน และเดิมกองช่าง มี ๔ งาน แยกงานธุรการและสารบรรณ จากงานสาธารณูปโภค สรุปกองช่างมี ๕ งาน สำหรับสำนักปลัดเทศบาล มี ๑๐ งานเหมือนเดิม ซึ่งงานธุรการและสารบรรณ และเพิ่มงานการประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ อยู่ในงานบริหารงานทั่วไป ทั้งนี้เพื่อการบริหารงานบุคคลที่ครบถ้วน เพิ่มเติมข้อความในงานนโยบายและแผน ดังนี้ งานจัดเตรียมเอกสาร แนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีให้หน่วยงานต่างๆ ทราบและดำเนินการ งานรวบรวมข้อมูล สถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาลและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง แต่ยังไม่มีความจำเป็นกำหนดฝ่ายเพิ่ม เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลจะเพิ่มสูงขึ้น

เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ตระหนักเสมอว่า การบรรจุแต่งตั้งคนที่มีความรู้ความสามารถ เฉพาะด้าน เชี่ยวชาญเฉพาะ หรือความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในแต่ละส่วนราชการ ล้วนเป็นเครื่องจักรสำคัญ ที่สามารถผลักดันให้ การทำงานสำเร็จในระดับตัวบุคคล เป็นตัวขับเคลื่อนให้ส่วนราชการ และหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย ได้

ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์

ยังไม่มีข้าราชการเกษียณอายุ ในระยะเวลา ๓ ปี ดังนั้นเราต้องเพิ่มสามารถมีบุคลากรปฏิบัติงาน เช่น **ด้านการพัฒนา** เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคลเพื่อพัฒนา ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละตำแหน่ง ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และการ**ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ** เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ต้องมีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดีความชอบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร

สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดการพัฒนาองค์กร และการยกย่อง ชมเชย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ติดองค์กร และ สาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร

มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบล ประชาสุขสันต์ รองนายกเทศมนตรีตำบลประชาสุขสันต์ ปลัดเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๓ ส่วนราชการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ได้มีบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ประกอบด้วย ๓ ด้าน คือ ก. ความพึงพอใจต่อบรรยากาศในการทำงานขององค์กร มี ๑๐ ข้อ ข. ความพึงพอใจต่อการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจของหน่วยงาน มี ๙ ข้อ และ ค. ความพึงพอใจต่อนโยบายและการบริหารงานของหน่วยงาน มี ๖ ข้อ และได้ดำเนินการสรุปผลรายงานผู้บริหารทราบ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก)

๖. การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ : Benchmarking

เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับเทศบาลตำบลขนาดเดียวกัน งบประมาณใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ เทศบาลตำบลทุ่งทราย และเทศบาลตำบลไทรงาม ซึ่งเทศบาลตำบลทั้งสองแห่ง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในประเภทเดียวกัน จำนวนงบประมาณใกล้เคียงกัน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะคล้ายๆ กัน (ไม่ได้เปรียบเทียบกับเทศบาลในเขตอำเภอลานกระบือ เนื่องจากว่า เป็น อปท.แห่งเดียวที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณภาษีน้ำมัน)

ลำดับที่	อปท.	การกำหนดส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓	พนักงานเทศบาลรวมครุจำนวน (อัตรา)	พนักงานจ้างจำนวน (อัตรา)	ลูกจ้างประจำจำนวน (อัตรา)	หมายเหตุรวม (อัตรา)
๑.	ทต.ประชาสุขสันต์	๓	๔๖,๐๐๐,๐๐๐	๒๖	๒๓	๑	๕๐
๒.	ทต.ทุ่งทราย	๓	๕๗,๖๐๘,๒๗๐	๓๓	๒๒	-	๕๕
๓.	ทต.ไทรงาม	๔	๕๑,๓๖๒,๐๓๑	๓๔	๒๗	๓	๖๔

จากตารางการเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ เทศบาลตำบลทุ่งทรายและ เทศบาลตำบลไทรงาม ซึ่งเป็นเทศบาลตำบล ที่อยู่ประเภทเดียวกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และงบประมาณใกล้เคียงกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังของเทศบาลตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังมีความแตกต่างกันคือ เรื่องอัตรากำลังด้านโครงสร้างพื้นฐาน งานก่อสร้าง ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสอง หน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มตำแหน่ง ๒ ตำแหน่ง คือหน่วยตรวจสอบภายใน พนักงานเทศบาลจำนวน ๑ อัตรา และกองช่าง งานด้านโครงสร้างพื้นฐาน งานก่อสร้าง พนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา สามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และประกาศประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย ซึ่งคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานเทศบาลจากการสอบ และทำให้พนักงานเทศบาล เพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๓ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลตำบล และส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของ เทศบาลตำบล การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยให้เทศบาลตำบลประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงทีทำให้การจัดการ การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๓.๓.๑ ทำให้เทศบาลตำบลประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้เทศบาลตำบลประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่เทศบาลตำบลประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๓.๓.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต เทศบาลตำบลประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.๓.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของเทศบาลตำบลประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๓.๔ ช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๓.๓.๕ ช่วยให้เทศบาลตำบลประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและเทศบาลตำบลประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดของเทศบาลตำบลประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยรวม

๓.๓.๖ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานที่ตรงกับความต้องการ

๓.๓.๗ ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๓.๔ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๓.๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔.๒ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔.๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบล

ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๔.๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๓.๔.๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓.๔.๓ เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ และส่งคณะทำงานเพื่อปรับแก้ร่างแผนอัตรากำลัง

๓.๔.๔ เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร

๓.๔.๕ เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๓.๔.๖ เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้วให้ อำเภอ และจังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

ตารางกระบวนการ ขั้นตอนการทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์

วัน เดือน ปี	รายการที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
กรกฎาคม ๒๕๖๓	จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลัง อปท.ในกลุ่ม และประเภทเดียวกัน	ทต.ทุ่งทราย ทต.ไทรงาม
กรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ประชุมคณะกรรมการ	ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ภารกิจ อัตรากำลังที่มีอยู่ และพิจารณาปริมาณงานที่เกิดขึ้น เหตุผลความสำคัญของการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๓	ส่งร่างแผนอัตรากำลัง ขอความเห็นชอบ ก.ท.จังหวัด และ ก.ท.ประชุมพิจารณา	เสนอ ก.ท.จังหวัดกำแพงเพชร
กันยายน ๒๕๖๓	ก.ท.จังหวัด แจ้งมติให้ อปท.ทราบ	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง มีผล ๑ ต.ค.๖๓
๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีผลบังคับใช้	ทต.ประชาสุขสันต์ ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการทบทวนภารกิจที่ซ้ำซ้อนไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกเทศมนตรี เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการด้านการบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการ/เลขานุการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารเทศบาล รวมถึงสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์

๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดกำแพงเพชร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓. กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ (วิเคราะห์การประเมินความต้องการกำลังคน)

๔. กำหนดความต้องการพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ และกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาล

๕. วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน โดยการสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรม อันเป็นเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อการใช้อัตรากำลังของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเกิดประโยชน์สูงสุด

๖. การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ตามโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง กำหนดตำแหน่งในส่วนราชการ โดยพิจารณาว่าควรกำหนดประเภท สายงาน ระดับ จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์

๗. การกำหนดเลขที่ตำแหน่ง และเลขที่ส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๘. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๙. ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๐. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยได้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลยุคดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติในการประชุมวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ เรื่อง แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ จึงไม่ปิดกั้นบุคลากรในการเรียนรู้เทคโนโลยีในการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมการมีนโยบายในการนำเสนองาน การส่งงาน การรายงานผลงาน การรายงานสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น ผ่านระบบ <http://www.kpp-local.go.th/index.php> โดยมีระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับส่งหนังสือราชการภายใน/อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดกำแพงเพชรและเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์โดยใช้ชื่อ “ฟั้่นองประชาสุขสันต์” <https://www.facebook.com/profile.php?id=100010689698250> และกลุ่ม Line ใช้ชื่อ “ทต.ประชาสุขสันต์” ทั้งนี้ มีการใช้เว็บไซต์เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์เพื่อใช้ในการติดต่อราชการ <http://www.prachasuksan.go.th> และใช้ชื่อ E-Mail : pracha1@prachasuksan.go.th ขององค์กร เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงงานของบุคคลอื่นอยู่ตลอดเวลา และสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลด้วยตัวเอง โดยกำหนดให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเร่งพัฒนาตนเองและสนับสนุนการพัฒนาผู้อื่นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีทักษะด้านดิจิทัลในระดับที่สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในระยะเริ่มแรก ปี ๒๕๖๔ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลด้วยตัวเอง กำหนดให้ข้าราชการ อย่างน้อยส่วนราชการละ ๑ คน สำหรับปี ๒๕๖๕ กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐% และในปี ๒๕๖๖ กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐%

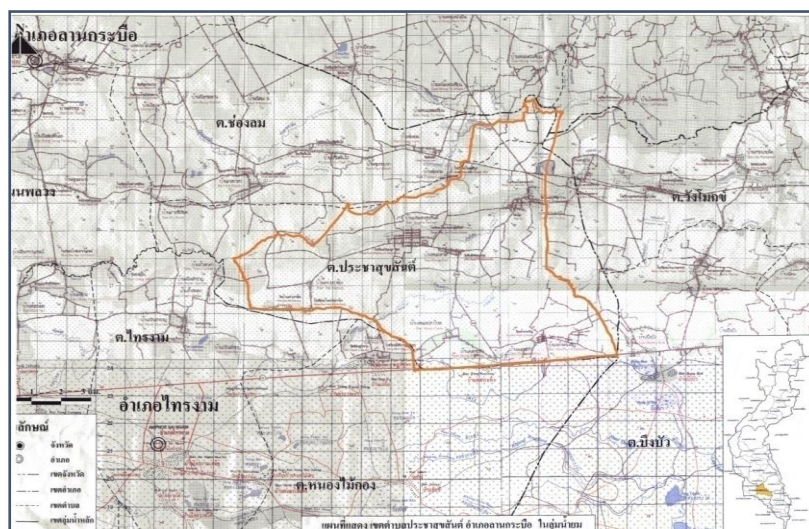
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลประชาสุขสันต์ อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร เดิมอยู่ในเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่า เขตป่าหนองคล้าตงฉัตร ปัจจุบันกรมป่าไม้ได้เพิกถอนสภาพป่า และอยู่ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม อยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ของตัวอำเภอลานกระบือ ห่างจากอำเภอประมาณ ๑๗ กิโลเมตร ห่างจากตัวจังหวัดกำแพงเพชร ๖๘ กิโลเมตร ใช้ระยะเวลาเดินทางไปอำเภอ ประมาณ ๒๕ นาที และใช้ระยะเวลาเดินทางไปจังหวัดประมาณ ๖๐ นาที มีพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด ๕๘.๑๙ ตารางกิโลเมตร จำนวนประชากรตำบลประชาสุขสันต์ อาศัยอยู่ใน ๑๑ หมู่บ้าน จำนวนรวมทั้งสิ้น ๗,๕๘๕ คน เป็นชาย ๓,๗๖๒ คน เป็นหญิง ๓,๘๒๓ คน จำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๒,๒๒๖ ครัวเรือน แยกเป็นประชากรแต่ละหมู่บ้าน ดังต่อไปนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากร			
		ชาย	หญิง	รวม	ครัวเรือน
๑	บ้านห้วยการ้อง	๒๕๕	๒๓๖	๔๙๑	๑๗๕
๒	บ้านลานตาบัว	๓๑๙	๓๑๗	๖๓๖	๒๐๑
๓	บ้านประชาสุขสันต์	๕๑๒	๕๗๕	๑,๐๘๗	๓๖๖
๔	บ้านดงกระทิง	๒๐๑	๒๐๒	๔๐๓	๑๒๘
๕	บ้านหนองกรด	๕๓๑	๕๒๑	๑,๐๕๒	๒๗๘
๖	บ้านเกาะคอง	๓๒๒	๓๓๐	๖๕๒	๑๘๖
๗	บ้านเกาะไผ่ล้อม	๔๗๘	๔๖๑	๙๓๙	๒๖๑
๘	บ้านก้ามเจริญพร	๒๓๔	๒๓๗	๔๗๑	๑๓๕
๙	บ้านหนองปลาไหล	๒๖๘	๒๙๑	๕๕๙	๑๗๑
๑๐	บ้านพรานอบ	๓๑๕	๓๓๒	๖๔๗	๑๗๓
๑๑	บ้านบัวทอง	๓๒๙	๓๑๕	๖๔๔	๑๕๒
รวม		๓,๗๖๔	๓,๘๒๑	๗,๕๘๕	๒,๒๒๖

หมายเหตุ : ครัวเรือน หมายถึง การกินอยู่ร่วมกันเป็นครอบครัว มีทะเบียนบ้านและไม่มีทะเบียนบ้าน
: ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

แผนที่แสดงที่ตั้งตำบลประชาสุขสันต์



ผู้บริหารเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์

๑. นางไสว สิงห์ทอง	ตำแหน่ง	นายกเทศมนตรี
๒. นายเดชา บัวทองคำ	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายบรรเจิด สิงห์ทอง	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรี
๔. นางสาวสุพรรณณี สิงห์ทอง	ตำแหน่ง	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นายสุดใจ หล้าหาญ	ตำแหน่ง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์

๑. นายมานะ คงเทศ	ตำแหน่ง	ประธานสภาเทศบาลตำบล
๒. นายมีชัย เทพโสภา	ตำแหน่ง	รองประธานสภาเทศบาลตำบล
๓. นายเลื่อน เทียนบุญนาค	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
๔. นายวิระพล เพ็ญริยะ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
๕. นายบุญทัน เพชรถึก	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
๖. นายเจริญ รัตนา	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
๗. นายปฏิวัติ คิมอิ่ง	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒
๘. นายกิง บุญประเสริฐ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒
๙. นายทองเคลือบ ช่างเหลา	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒
๑๐. นายสุนทร ผิวผ่อง	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒
๑๑. นายอุทัย ศรีลูกหมอก	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒

กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านในเขตเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์

หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ผู้นำหมู่บ้าน	ตำแหน่ง
๑	บ้านห้วยการ้อง	นายสมพล จูด้วง	ผู้ใหญ่บ้าน
๒	บ้านลานตาบัว	นายวิเชียร จันทอม	กำนันตำบลประชาสุขสันต์
๓	บ้านประชาสุขสันต์	นายอุทัย หล้าหาญ	ผู้ใหญ่บ้าน
๔	บ้านดงกระทิง	นายพรเทพ ศรีธรรมนุสรณ์	ผู้ใหญ่บ้าน
๕	บ้านหนองกรด	นายอำพร อันพิมพ์	ผู้ใหญ่บ้าน
๖	บ้านเกาะควง	นายสมทรัพย์ เข็มอุดร	ผู้ใหญ่บ้าน
๗	บ้านเกาะไผ่ล้อม	นายนิกร วงศ์บุรี	ผู้ใหญ่บ้าน
๘	บ้านก้าวเจริญพร	นายวิรัตน์ ชาวสวน	ผู้ใหญ่บ้าน
๙	บ้านหนองปลาไหล	นายชัยวัฒน์ แสงทวี	ผู้ใหญ่บ้าน
๑๐	บ้านพรานอบ	นายโยธิน ลอสวัสดิ์	ผู้ใหญ่บ้าน
๑๑	บ้านบัวทอง	นายทวย ทองหยอด	ผู้ใหญ่บ้าน

การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

ที่	ชื่อกลุ่ม/ผู้ประกอบการ	ชื่อ-นามสกุล/ประธานกลุ่ม	ที่อยู่	
			บ้านเลขที่	หมู่
๑	กลุ่มแม่บ้านประชาสุขสันต์	นางแวว หล้าหาญ	๑๙๖	๓
๒	กลุ่มมัดหมี่ไหมประดิษฐ์ทอมีบ้านประชาสุขสันต์ (ของข้าราชการเสือกก)	นางสุภาพ เสนนอก	๒๔๗	๓
๓	นางเตาะ นาดิ (เสือกก)	นางเตาะ นาดิ	๑๘๒/๓	๓

ที่	ชื่อกลุ่ม/ผู้ประกอบการ	ชื่อ-นามสกุล/ประธานกลุ่ม	ที่อยู่	
			บ้านเลขที่	หมู่
๔	กลุ่มเพลินจิตร์ (ผ้าห่ม)	นางสมจิตร โชติพ่วง	๑๗๗	๓
๕	วาสนาคริสต์ (กีฟแฟนซี)	นางวาสนา จันทเพชร	๒๓๔	๓
๖	กลุ่มวินเซนเกษตรอินทรีย์และแปรรูป (กล้วยฉาบรสน้ำผึ้ง)	นางหนูวัน ท กองทองนอก	๔/๔	๘
๗	กลุ่มแม่บ้านประชาสุขสันต์	นางแวว หล้าหาญ		
๘	กลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านงานฝีมือบ้านก้าวเจริญพร (ทองพับ)	นางชานาภา นาเจริญ	๑๕/๑	๘
๙	กลุ่มทอผ้าบ้านหนองกรด (ผ้าขาวม้า)	นางสาวดอกไม้ สีห้วย	๔๕	๕
๑๐	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรอินทรีย์ขวัญประชาตำบลประชาสุขสันต์ (ข้าวเหนียวกำ)	นายดิถรณ์ ศรีงาม	๑๘๙	๗

แรงงาน

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ มีผู้ใช้แรงงาน ด้านแรงงานทั่วไป เช่น เกษตรกรรม รับจ้างทั่วไป กรรมกรก่อสร้าง เป็นต้น

ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

การนับถือศาสนา

ในเขตตำบลประชาสุขสันต์ ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ และมีการเผยแพร่ศาสนาคริสต์ โดยมีวัด จำนวน ๗ วัด ๑ สำนักสงฆ์ และโบสถ์คริสต์ ๒ แห่ง ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| ๑. วัดห้วยการ้อง | หมู่ที่ ๑ |
| ๒. วัดใหม่นิเวศน์ประชาสรรค์ | หมู่ที่ ๒ |
| ๓. วัดดงอีบุก | หมู่ที่ ๓ |
| ๔. วัดดงกระทิง | หมู่ที่ ๔ |
| ๕. วัดหนองกรด | หมู่ที่ ๕ |
| ๖. วัดก้าวเจริญพร | หมู่ที่ ๘ |
| ๗. วัดใหญ่ลานตาบัว | หมู่ที่ ๑๐ |
| ๘. สำนักสงฆ์หนองปลาไหล | หมู่ที่ ๙ |
| ๙. โบสถ์คริสต์ | หมู่ที่ ๓ |
| ๑๐. โบสถ์คริสต์ | หมู่ที่ ๗ , หมู่ที่ ๘ |

ประเพณีและงานประจำปี

- ประเพณีท้องถิ่น

๑. ประเพณีบุญบั้งไฟ
๒. ประเพณีทอดเทียนโฮม, ประเพณีแห่เทียนพรรษา
๓. ประเพณีรวมญาติพันธุ์ไทยทรงดำ

- ประเพณีของชาติ

๑. ประเพณีวันสงกรานต์
๒. ประเพณีลอยกระทง

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ได้ อนุรักษ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ วิธีการทำเครื่องจักสาน ทอเสื่อ การเป่าแคนพื้นบ้าน

ภาษาถิ่น พุดภาษากลาง ภาษาอีสาน ภาษาไทยทรงดำ

สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ มีการผลิตของใช้พื้นเมืองขึ้นใช้ในครัวเรือนและเหลือเอาไว้จำหน่ายบ้าง ได้แก่ เครื่องจักรสานที่ทำจากไม้ไผ่ ทอเสื่อ ทอผ้าไหม พรหมเช็ดเท้า คริสตัล ข้าวเกษตรอินทรีย์ และกลุ่มเกษตรรุ่งเรือง ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว

ศักยภาพทางด้านรายได้

รายได้ของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔๖,๑๗๓,๐๐๐ บาท รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๒๑,๖๗๓,๐๐๐.- บาท (ข้อมูลจาก : เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒)

สภาพปัญหาของประชาชน

๑. การดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ในด้านโครงสร้างพื้นฐานนั้น ได้แบ่งการพัฒนาออกเป็น การพัฒนาในด้านการคมนาคม ถนนการพัฒนาในด้านการไฟฟ้า การพัฒนาในด้านโทรศัพท์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในแต่ละด้านของการพัฒนานั้น โครงการหรือปัญหาความเดือดร้อนที่ประชาชนร้องขอมามากที่สุด ได้แก่ การปรับปรุงเส้นทางคมนาคม เพราะเป็นสิ่งสำคัญในการสัญจรไปมา การไปทำการเกษตร ทำไร่ การขนส่งสินค้าการเกษตร ฯลฯ แต่ปัญหาที่ประชาชนได้รับการเดือดร้อนหรือเสนอโครงการมานั้น ต่างก็ได้รับการแก้ไขจนสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ ในระยะ ๓ ปี ที่ผ่านมานั้น ได้มีดำเนินการโครงการกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเพิ่มมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นโครงการขุดลอกคลองส่งน้ำ โครงการวางท่อระบายน้ำ ฯลฯ ส่งผลให้บุคลากรทางด้านช่างมีไม่เพียงพอ ประกอบกับอัตราค่าจ้างช่างเป็นอัตราร่วง ต้องทำหนังสือยืมตัวบุคลากรเพื่อมาควบคุมงานโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑ ราย

๒. ด้านเศรษฐกิจ

การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ผลงานเป็นที่น่าพอใจ ประชาชนมีการกระตือรือร้นมากขึ้น กลุ่มส่งเสริมอาชีพที่ประชาชนได้ตั้งขึ้นมีความมั่นคงมากขึ้น สินค้าที่ผลิตขึ้นมีคุณภาพมากขึ้น ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี และทั้งนี้ได้มีการจัดโครงการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนำมาใช้การดำเนินชีวิตประจำวันด้วย

๓. ด้านสังคม

ผลการดำเนินงานในด้านสังคมเกิดผลดี ประชาชนรักและมีความสมัครสมานสามัคคีกันมากขึ้น รู้จักบทบาทและหน้าที่ของตนเองมากขึ้น มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ มากขึ้น เช่น เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา การให้ความร่วมมือในด้านการสงเคราะห์คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ การจัดทำโครงการจิตอาสา และการอยู่เวรป้องกันภัย ตั้งด่านช่วงเทศกาลปีใหม่ วันสงกรานต์ และการรณรงค์จุดตรวจ ปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๔. ด้านการเมือง การบริหาร

การเมืองการบริหารต่างๆ ของทั้ง เทศบาลหรือผู้นำท้องถิ่นในตำบลประชาสุขสันต์นั้น มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ได้รับรู้ข่าวสาร การฝึกอบรม ฯลฯ เพื่อให้ได้มีความรู้สามารถนำกลับมาพัฒนาตำบล ตลอดจนสื่อสารกันได้ระหว่างผู้นำ สมาชิกฯ เป็นอย่างดี และได้ส่งสมาชิก ผู้นำท้องถิ่น พนักงาน เข้าร่วมอบรม ตามที่หน่วยงานต่างๆ ได้จัดขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การรับรู้ข่าวสาร ความรู้ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและอื่นๆ ส่วนประชาชนนั้นส่งเสริมให้มีการประชุมประชาคมเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาตำบล การกำหนดโครงการของหมู่บ้าน การจัดทำข้อบังคับของกลุ่มส่งเสริมอาชีพต่างๆ ทั้งนี้ เทศบาลได้ออก เทศบาลเคลื่อนที่เพื่อรับฟังปัญหาของประชาชน ตอบข้อซักถามของประชาชน เก็บภาษีบำรุงท้องที่ แนะนำการ

จัดทำข้อบังคับ ระเบียบกลุ่ม การแก้ไขปัญหาเสพติดและอื่นๆ เพื่อให้เกิดความใกล้ชิดกับประชาชนมากยิ่งขึ้น ตลอดจนประชาชนสามารถรับการดำเนินงานของเทศบาลได้เป็นอย่างดี และยังให้ประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างต่างๆ ของเทศบาล ฯลฯ สิ่งต่างๆ เหล่านี้ทำให้ประชาชนได้รับรู้ถึงความโปร่งใสของการทำงาน รู้จักหน้าที่ของตนเอง

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เทศบาล ได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม คือ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โครงการจัดหาพันธุ์กล้าไม้มาปลูกตามพื้นที่สาธารณะของตำบล และโครงการป้องกันไฟป่า สอดส่องดูแลการเกิดภัยธรรมชาติต่างๆ การเผาป่า เผาหญ้า ข้างถนน ฯลฯ การดำเนินงานตามโครงการต่างๆ นั้น ได้ดำเนินการเป็นไปด้วยดี ได้รับความร่วมมือจากผู้นำท้องถิ่น สมาชิกเทศบาลและประชาชนภายในตำบลเป็นอย่างดี และยังมีส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การประหยัด การใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๖. ด้านการสาธารณสุข

ในด้านสาธารณสุข เทศบาลได้ร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมประจำตำบล ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน ๒ แห่ง คือ รพ.สต.บ้านประชาสุขสันต์ และ รพ.สต.บ้านลานตาบัว ได้ร่วมกันจัดโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน ตามนโยบายโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อให้ประชาชนภายในตำบลมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง และโครงการ/กิจกรรมที่ประชาชนได้เสนอมาที่เทศบาลนั้น เทศบาลได้ดำเนินการไปตามความต้องการของประชาชน ตามสภาพปัญหาความเดือดร้อนที่ควรได้รับการแก้ไข เพื่อให้ประชาชนได้รับผลประโยชน์อย่างสูงสุด สามารถที่จะดูแลสุขภาพอนามัยของตนเองและครอบครัวได้เป็นอย่างดี การกำจัดขยะมีประสิทธิภาพมากขึ้น คือ การดำเนินการโครงการ“บริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย” เป็นประจำทุกปี เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงปัจจุบัน ณ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ ปริมาณขยะที่เก็บขนไปยังปลายทาง มีจำนวน ๒๐๒.๐๘๕ (ตัน) ค่าใช้จ่ายรวม ๓๓๒,๗๒๙.๗๕ บาท ซึ่งนับว่ามีปริมาณขยะที่สูงและมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการที่สูงมากเช่นกัน และ จากข้อมูลพบว่า สาเหตุที่ทำให้ขยะมีปริมาณสูงคือการปะปนของขยะอินทรีย์(ขยะเปียก)ที่คนในชุมชนนำมาทิ้งลงจากการวิเคราะห์พบว่าประชาชนในเขตเทศบาลฯ ยังขาดความรู้ความเข้าใจ ให้ความร่วมมือค่อนข้างน้อย ในเรื่องของการจัดการขยะมูลฝอยที่ถูกต้อง เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ จึงเล็งเห็นความสำคัญ ในการกระตุ้นให้ประชาชนเกิดความรู้ความเข้าใจและร่วมแรงร่วมใจในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของชุมชนให้เกิดผลที่ชัดเจน

๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

การดำเนินงานในด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามแผนพัฒนานั้น โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องได้รับการส่งเสริมสนับสนุนเป็นอย่างดี เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนภายในตำบลได้ตระหนักถึงวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นของเรา เช่น การจัดพิธีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ แห่งเทียนเข้าพรรษา ประเพณีทอดเทียนโฮม ฯลฯ ด้านการศึกษา เทศบาล ได้ดำเนินการตามโครงการที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี เช่น โครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม (นม) โครงการทุนการศึกษา โดยความร่วมมือของบ้านพักเด็กและเยาวชน โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ฯลฯ

๘. การดำเนินงานด้านแหล่งน้ำ

การดำเนินในแผนพัฒนาด้านแหล่งน้ำนั้น ผลการพัฒนาของเทศบาลที่ผ่านมาสามารถแก้ปัญหาได้ตรงต่อความต้องการ ความเดือดร้อนของประชาชนได้เป็นอย่างดี การดำเนินการตามโครงการที่ เทศบาลได้บรรจุไว้ในเทศบัญญัตินั้น ก็สามารถดำเนินงานไปได้ด้วยดี ไม่มีปัญหาใดตามมา

ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ผลที่ได้รับหรือผลที่สำคัญ

ตามที่เทศบาลได้ดำเนินงานต่างๆ ตั้งแต่มีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน และพัฒนาองค์กรให้เกิดความมั่นคงในการพัฒนาเพื่อให้ความเป็นอยู่ของประชาชนดีขึ้น ซึ่งผลจากการดำเนินงานของเทศบาลนั้น ผลที่ได้รับมีดังนี้

๑. ประชาชนมีน้ำประปาใช้ทั่วครัวเรือน
๒. ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ทั่วครัวเรือน
๓. ประชาชนมีถนนใช้ในการสัญจรไปมาได้สะดวก
๔. ไม่มีการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่
๖. เด็กๆ ได้รับการศึกษาทุกคน
๗. ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ได้รับเงินช่วยเหลือเบี้ยยังชีพทุกคน
๑๐. ประชาชนได้รับความช่วยเหลือในเรื่องที่อยู่อาศัยที่มั่นคงแข็งแรง
๑๑. ประชาชนได้รับความช่วยเหลือจากสาธารณสุข
๑๓. ไม่มีเกิดอาชญากรรมในพื้นที่
๑๔. ปัญหาไข้เลือดออกลดลง
๑๖. ชุมชนมีวิธีการจัดการที่ถูกต้อง
๑๗. ประชาชนได้รับความรู้เกี่ยวกับการสาธารณสุข
๑๘. ประชาชนได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัย
๑๙. ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ของเทศบาล
๒๐. ประชาชนได้รับบริการจากงานบริการต่างๆ ของเทศบาลด้วยความสะดวก สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับเพิ่มขึ้น มีดังนี้
๑. ประชาชนมีถนนที่มีคุณภาพดีขึ้นสำหรับการสัญจรไปมาในเขตเทศบาลทั้งหมด
๒. ประชาชนได้รับการฝึกอบรมอาชีพเพื่อนำไปประกอบอาชีพเพิ่มรายได้ให้กับครัวเรือน
๓. ชุมชนในเขตเทศบาลมีระบบระบายน้ำเพิ่มมากขึ้น
๔. การกำจัดขยะมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลกระทบ

ในการดำเนินงานของเทศบาลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ สามารถดำเนินการได้ตามที่ประชาชนต้องการ ซึ่งการดำเนินงานนั้นก็สามารถส่งผลกระทบต่อชุมชนในเขตเทศบาล ดังนี้

๑. การปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
๒. การพัฒนาเจริญขึ้นทำให้การขยายตัวทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้นไปด้วย ส่งผลให้เกิดเป็นชุมชนแออัดก่อให้เกิดโรคระบาด เช่น ไข้เลือดออก โรคมือ เท้า ปาก เป็นต้น
๓. การก่อสร้างถนนเพิ่มขึ้นในเขตเทศบาล ทำให้การระบายน้ำได้เข้าเกิดน้ำท่วมขังในบางจุด ทำให้เทศบาลต้องเร่งก่อสร้างรางระบายน้ำเพิ่มขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว
๔. เมื่อประชาชนเพิ่มมากขึ้น แต่หน่วยบริการด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอต่อความต้องการ ทำให้ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการ
๕. การก่อสร้างทางระบายน้ำในชุมชนสามารถระบายน้ำได้ แต่ผลกระทบคือปลายทางที่เป็นพื้นที่การเกษตรได้รับความเสียหาย เพาะปลูกไม่ได้ เป็นแหล่งสะสมเชื้อโรคต่างๆ

สรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓

➤ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ปัญหา

- ๑) เจ้าหน้าที่บุคลากรมีไม่เพียงพอ อาจทำให้ยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องของระเบียบกฎหมายเท่าที่ควร ในตำแหน่งที่ปฏิบัติราชการแทน หรือรักษาราชการแทน
- ๒) เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีในการทำงานมีไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย
- ๓) ชุมชนในเขตเทศบาลมีปัญหาที่จะต้องแก้ไขอยู่เป็นจำนวนมาก
- ๔) ประชาชนมีความต้องการซึ่งความต้องการดังกล่าวมีเป็นจำนวนมาก
- ๕) ประชาชนยังไม่เข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่จะสามารถดำเนินการได้

อุปสรรค

- ๑) การขาดความรู้ เรื่องของระเบียบ กฎหมาย อีกทั้ง เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีในการทำงานมีไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย ทำให้เกิดอุปสรรคในการดำเนินงานเป็นอย่างยิ่ง
- ๒) เทศบาลมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานแก้ไขปัญหาของประชาชน
- ๓) เทศบาลสามารถดำเนินการได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่

➤ แนวทางการแก้ไข

(๑) การดำเนินงานของเทศบาล

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณาใช้เป็นกรอบในการโครงการบรรจุในเทศบัญญัติ เพื่อแก้ไขปัญหาและให้มีความสอดคล้องกัน (มีการปรับแผนพัฒนา)
- ๒) การดำเนินงานของเทศบาลควรจะเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น กล่าวคือควรพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นมาพิจารณาดำเนินการ
- ๓) ไม่ควรบรรจุโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๔) ควรพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น
- ๕) ควรพิจารณาดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนมากที่สุด เช่น การแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำประปา

(๒) การบริการประชาชน

- ๑) ควรจัดให้มีสถานที่ในการให้บริการประชาชนอย่างพอเพียง เช่น มีจุดบริการและเก้าอี้เพียงพอ สะดวก สะอาด และมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำที่ดี
- ๒) ควรพิจารณาจัดบริการประชาชนในเชิงรุกมากขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง ในการบริการของเทศบาล
- ๓) เจ้าหน้าที่เทศบาลควรยิ้มแย้ม แจ่มใส และพูดจาสุภาพต่อประชาชน
- ๔) ควรสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเทศบาลกับประชาชน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ
- ๕) ควรสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับเทศบาล

➤ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ปัญหา

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลยังมีบางโครงการ/กิจกรรมที่ไม่เข้าซ้อนกับงบประมาณโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก
- ๒) เทศบาลไม่สามารถบรรจุโครงการ/กิจกรรมในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมและครอบคลุมทุกยุทธศาสตร์การพัฒนา
- ๓) เทศบาลไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

อุปสรรค

๑) เทศบาลมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในชุมชนได้ทั้งหมด

๒) เทศบาลตั้งงบประมาณในการดำเนินการตามภารกิจแต่ละด้านบางรายการยังไม่เพียงพอและบางรายการมากเกินไป ทำให้ต้องโอนเพิ่ม โอนลด และตั้งจ่ายรายการใหม่

➤ **แนวทางการแก้ไข**

(๑) การดำเนินงานของเทศบาล

๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามาเป็นกรอบในการเสนอของบประมาณเพื่อให้มีความสอดคล้องกัน และเรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการของประชาชน

๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณางบประมาณและคำนึงถึงสถานการณ์คลัง ในการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น

๔) เทศบาลควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

๕) ควรพิจารณาดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนมากที่สุด เช่น การแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำประปา การขาดแคลนน้ำในการอุปโภค-บริโภค

(๒) การบริการประชาชน

๑) ควรจัดให้มีสถานที่ในการให้บริการประชาชนอย่างพอเพียง เช่น มีจุดบริการและเก้าอี้เพียงพอ สะดวก สะอาด และมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำที่ดี

๒) ควรพิจารณาจัดบริการประชาชนในเชิงรุกมากขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง ในการบริการของเทศบาล

๓) เจ้าหน้าที่เทศบาลควรยิ้มแย้ม แจ่มใส และพูดจาสุภาพต่อประชาชน

๔) ควรสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเทศบาลกับประชาชน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ

๕) ควรสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับเทศบาล

➤ **ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ปัญหา

๑) เทศบาลตำบลตำบลประชาสุขสันต์ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายรับบางประเภทและเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาลน้อยกว่าปีที่ผ่านมา ซึ่งไม่ได้รับตามที่ตั้งประมาณการรายรับไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ทั้งหมด

๒) เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีในการทำงานยังมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ

๓) ชุมชนในเขตเทศบาลมีปัญหาที่จะต้องแก้ไขอยู่เป็นจำนวนมาก

๔) ประชาชนมีความต้องการซึ่งความต้องการดังกล่าวมีเป็นจำนวนมาก

อุปสรรค

๑) อำนาจหน้าที่มีข้อจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ และข้อระเบียบกฎหมายมีการประกาศใช้จำนวนเพิ่มมากขึ้น

➤ **แนวทางการแก้ไข**

(๑) การดำเนินงานของเทศบาล

๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามาเป็นกรอบในการเสนอของบประมาณเพื่อให้มีความสอดคล้องกัน และเรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการของประชาชน

๒) การจัดทำแผนพัฒนาสามปีควรพิจารณางบประมาณและคำนึงถึงสถานะการคลังในการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรจุในแผนพัฒนาสามปี

๓) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น

๔) เทศบาลควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

(๒) การบริการประชาชน

๑) ควรปรับปรุงระบบท่อระบายน้ำ

๒) ควรปรับสถานที่ในการให้บริการประชาชนอย่างพอเพียง เช่น มีจุดบริการและเก้าอี้เพียงพอ สะดวก สะอาด และมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำที่ดี

๓) เทศบาลควรจัดประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ มากกว่านี้และประชาสัมพันธ์ชาวบ่อยๆ

๔) ควรพิจารณาจัดบริการประชาชนในเชิงรุกมากขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง ในการบริการของเทศบาล

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ชาติ ฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจะต้องนำไปสู่ การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง” เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน

โดยมีเป้าหมาย การพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของ ประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคมนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ ส่วนรวม โดยการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย

๑) ความอยู่ดีมีสุขของคนไทยและสังคมไทย

๒) ชีตความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้

๓) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ

๔) ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม

๕) ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของ ทรัพยากรธรรมชาติ

๖) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ

การพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้น การสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

ประเด็น ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ประกอบด้วย ๕ ประเด็น

๑. การรักษาความสงบภายในประเทศ

๒. การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

๓. การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อ ความมั่นคงของชาติ

๔. การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ

๕. การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

๒. ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน ประกอบด้วย ๕ ประเด็น ได้แก่

๑. การเกษตรสร้างมูลค่า
๒. อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
๓. สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว
๔. โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

๓. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

๑. การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
๒. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
๓. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ ๒๑
๔. การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย
๕. การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี ครอบคลุมทั้งด้านกาย ใจ สติปัญญา และสังคม
๖. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์
๗. การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและ พัฒนาประเทศ

๔. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้าน การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ประกอบด้วย ๔ ประเด็น ได้แก่

๑. การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ
๒. การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี
๓. การเสริมสร้างพลังทางสังคม
๔. การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่ง ตนเองและการจัดการ

ตนเอง

๕. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ๖ ประเด็น ได้แก่

๑. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว
๒. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล
๓. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ
๔. พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้น ความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง
๕. พัฒนาความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๖. ยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ

๖. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็น ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประกอบด้วย ๘ ประเด็น ได้แก่

๑. ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และ ให้บริการอย่าง สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๒. ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมาย และเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

๓. ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและ ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

๔. ภาครัฐมีความทันสมัย

๕. บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

๖. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๗. กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่างๆ และมีเท่าที่จำเป็น

๘. กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชน โดยเสมอภาค

๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

การจัดทำแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑. กรอบแนวคิดและหลักการ

ในช่วงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประเทศไทยจะยังคงประสบภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่างๆที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ อาทิ กระแสการเปิดเศรษฐกิจเสรีความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ๆ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง ประกอบกับสถานการณ์ด้านต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศในปัจจุบันที่ยังคงประสบปัญหาในหลายด้าน เช่น ปัญหาผลิตภาพการผลิตความสามารถในการแข่งขันคุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น ทำให้การพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ จึงจำเป็นต้องยึดกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนที่สำคัญดังนี้

(๑) การน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม

(๓) การสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศและ

(๔) การพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

เป้าหมายการพัฒนาประเทศ

๑. การหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง

(๑) เศรษฐกิจขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕.๐

(๒) ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศต่อหัว (GDP Per Capita) และรายได้ประชาชาติต่อหัว (GNP Per Capita) ณ สิ้นแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ในปี ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นเป็น ๓๑๗,๐๕๑ บาท (๙,๓๒๕ ดอลลาร์ สรอ.) และ ๓๐๑,๑๙๙ บาท (๘,๘๕๙ ดอลลาร์ สรอ.) ต่อคนต่อปี

(๓) ผลิตภาพการผลิตเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๒.๕ ต่อปี

(๔) การลงทุนรวมขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๘.๐ (การลงทุนรวมของการลงทุนภาครัฐไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐ และการลงทุนของภาคเอกชนขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๗.๕ ในขณะที่ปริมาณการส่งออกขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔.๐ ต่อปี)

๒. การพัฒนาศักยภาพคนให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศและการสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

(๑) ประชาชนทุกช่วงวัยมีความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม (SocioEconomic Security) และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(๒) การศึกษาและการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาคุณภาพ

(๓) สถาบันทางสังคมมีความเข้มแข็งเป็นฐานรากที่เอื้อต่อการพัฒนาคน

๓. การลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

(๑) การกระจายรายได้มีความเท่าเทียมกันมากขึ้น

(๒) บริการทางสังคมมีคุณภาพและมีการกระจายอย่างทั่วถึง

๔. การสร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๑) รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร สร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม

(๒) ขับเคลื่อนประเทศสู่เศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๓) เพิ่มขีดความสามารถในการรับมือภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๔) เพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) มีการบริหารจัดการน้ำให้สมดุลระหว่างการอุปสงค์และอุปทานของน้ำ

๕. การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

(๑) การบริหารงานภาครัฐที่โปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วม

(๒) ขจัดการทุจริตคอร์รัปชัน

(๓) มีการกระจายอำนาจที่เหมาะสม

กรอบยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

ประกอบด้วย ๑๐ ยุทธศาสตร์หลัก ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๒. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

๓. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

๕. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

๘. ยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

๑๐. ยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาค

๑.๓ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

การจัดทำแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ต้องมีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับแผนพัฒนาภาค สรุปโดยย่อ ดังนี้

๑.๓.๑ แผนพัฒนาภาคเหนือ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ ฉบับทบทวน

แนวคิดและทิศทางการพัฒนา ภาคเหนือมีทุนทางสังคมและวัฒนธรรมประเพณีที่มีอัตลักษณ์โดดเด่น ที่มีการฟื้นฟู สืบสานและ สร้างสรรค์พัฒนาสู่การผลิตสินค้าและบริการ โดยเฉพาะเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีบริการสุขภาพและผลิตภัณฑ์ หัตถกรรมที่มีชื่อเสียงระดับโลก พื้นที่เกษตรของภาคเหนือมีขนาดเล็กเหมาะสมต่อการปรับระบบการผลิต เพื่อสร้างคุณค่าตามแนวทางเกษตรอินทรีย์นอกจากนี้ ทำเลที่ตั้งของภาคเหนือมีศักยภาพในการขยายการค้า การลงทุนและบริการเชื่อมโยงเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง และสามารถ ขยายไปสู่จีนตอนใต้และกลุ่มประเทศเอเชียใต้ตามแนวระเบียงเศรษฐกิจเหนือ-ใต้ และ ตะวันออก-ตะวันตก ๑๕ แผนพัฒนาภาคเหนือ รวมถึงเป็นพื้นที่ป่าต้นน้ำที่

สำคัญของประเทศ ดังนั้น การพัฒนาภาคเหนือสู่ความ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” จำเป็นจะต้องนำศักยภาพทางภูมิสังคมประกอบกับปัจจัยสนับสนุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน และองค์ความรู้ของ สถาบันการศึกษาและองค์กรในพื้นที่ มาใช้ในการต่อยอดการผลิตและบริการที่มีศักยภาพและโอกาสเพื่อสร้าง มูลค่าสูงตามแนวทางเศรษฐกิจสร้างสรรค์ รวมทั้งการใช้ประโยชน์จากการเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน ในการเสริมสร้างขีดความสามารถของธุรกิจท้องถิ่นเพื่อขยายฐานเศรษฐกิจของภาค

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

พัฒนาเป็นฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์มูลค่าสูง เชื่อมโยงเศรษฐกิจ กับประเทศในกลุ่มอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง ๘.๒ วัตถุประสงค์ ๘.๒.๑ เพื่อยกระดับการผลิตและการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่สินค้าและบริการ โดยใช้ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีอัตลักษณ์ ๘.๒.๒ เพื่อเชื่อมโยงห่วงโซ่คุณค่าของระบบเศรษฐกิจภาคเข้ากับระบบเศรษฐกิจของประเทศ และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ๘.๒.๓ เพื่อดูแลช่วยเหลือคนจน และผู้สูงอายุ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี พึ่งพาตนเอง พึ่งพา ครอบครัว และพึ่งพากันในชุมชนได้ ๘.๒.๔ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การบริหารจัดการน้ำ ป่าต้นน้ำ และปัญหาหมอกควัน ๘.๓ เป้าหมาย ๘.๓.๑ อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของภาคเหนือขยายตัวเพิ่มขึ้น ๘.๓.๒ สัมประสิทธิ์ความไม่เสมอภาค (Gini Coefficient) ในการกระจายรายได้ภาคเหนือลดลง

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการต่อเนื่องให้มีคุณภาพ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืน และกระจายประโยชน์อย่างทั่วถึง รวมทั้งต่อยอดการผลิตสินค้าและบริการที่มีศักยภาพสูงด้วยภูมิปัญญาและนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ใช้โอกาสจากเขตเศรษฐกิจพิเศษ และการเชื่อมโยงกับอนุภูมิภาค GMS BIMSTEC และ AEC เพื่อขยายฐานเศรษฐกิจของภาค

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับเป็นฐานการผลิตเกษตรอินทรีย์และเกษตรปลอดภัย เชื่อมโยงสู่อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่สร้างมูลค่าเพิ่มสูง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาความยากจน พัฒนาระบบดูแลผู้สูงอายุอย่างมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน ยกระดับทักษะฝีมือแรงงานภาคบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 อนุรักษ์และฟื้นฟูป่าต้นน้ำให้คงความสมบูรณ์ จัดระบบบริหารจัดการน้ำอย่างเหมาะสมและเชื่อมโยงพื้นที่เกษตรให้ทั่วถึง ป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควันอย่างยั่งยืน

๑.๓.๒ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ (พ.ศ.๒๕๕๓ - ๒๕๕๖) กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ประกอบด้วย กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นศูนย์กลางธุรกิจข้าว สินค้าเกษตรปลอดภัย การท่องเที่ยวธรรมชาติและวัฒนธรรมล้ำค่า ระดับประเทศ”

ตำแหน่งจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

๑. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัยเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒. การพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวธรรมชาติ ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมที่ได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

พันธกิจ (Mission)

๑. ผลิตข้าว อ้อย และมันสำปะหลังที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน

๒. แปรรูปข้าว อ้อย และมันสำปะหลังเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ด้วยกระบวนการผลิตที่มีมาตรฐาน

๓. พัฒนาการกระจายสินค้าข้าว อ้อย และมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรไปสู่ผู้บริโภค ทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สร้างสรรค์การท่องเที่ยวธรรมชาติและวัฒนธรรมให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

เป้าประสงค์ (Goal)

๑. มีผลผลิตข้าว อ้อย และมันสำปะหลังที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๒. มีผลิตภัณฑ์แปรรูปข้าว อ้อย และมันสำปะหลังที่หลากหลายได้มาตรฐาน

๓. เป็นศูนย์กลางการค้าข้าว อ้อย และมันสำปะหลัง สินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์แปรรูปทั้งใน

ประเทศและต่างประเทศ

๔. การท่องเที่ยวธรรมชาติและวัฒนธรรมมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับของชาวไทย และชาวต่างชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

๑. พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการผลิตข้าว อ้อย และมันสำปะหลัง

๒ ส่งเสริมการแปรรูปข้าว อ้อย และมันสำปะหลังไปสู่ผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน

๓ พัฒนาระบบการขนส่งและการกระจายสินค้า

๔ ขยายช่องทางการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๑.๓.๓ แผนพัฒนาจังหวัดกำแพงเพชร (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ฉบับทบทวน รอบปี พ.ศ.๒๕๖๒

วิสัยทัศน์ (Vision)

“แหล่งผลิต แปรรูปสินค้าเกษตรปลอดภัย ฐานผลิตพืชพลังงานทดแทน และเมืองท่องเที่ยวมรดกโลก”

พันธกิจ

๑.ยกระดับการผลิต การแปรรูป การตลาดสินค้าเกษตรปลอดภัย และส่งเสริมการผลิตพืชพลังงานทดแทนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.ส่งเสริมและบริหารจัดการการท่องเที่ยวให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการท่องเที่ยว

๓. พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน สร้างสังคมที่เข้มแข็ง และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาห่วงโซ่คุณค่าสินค้าเกษตรปลอดภัย และส่งเสริมการผลิตพืชพลังงานทดแทนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. บริหารจัดการการท่องเที่ยวให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

๓. พัฒนาคุณภาพชีวิต ความมั่นคงทางสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์รวม

เพื่อให้สอดคล้องกับศักยภาพและโอกาสในการพัฒนาจังหวัดและสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนการบรรลุตามวิสัยทัศน์การพัฒนาจังหวัดที่พึงปรารถนาตามแผนพัฒนาจังหวัด ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) จังหวัดจึงกำหนดเป้าประสงค์รวมของการพัฒนาไว้ ดังนี้ ๑. ปริมาณผลผลิตการเกษตรปลอดภัยเพิ่มขึ้น

๒. รายได้จากการจำหน่ายสินค้าเกษตรแปรรูปเพิ่มขึ้น

๓. จำนวนแปลง/ ฟาร์ม ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานเกษตรปลอดภัย (GAP) เพิ่มขึ้น

๔. สัดส่วนปริมาณพืชพลังงานต่อสินค้าเกษตรทั้งหมดเพิ่มขึ้น

๕. รายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น และแหล่งท่องเที่ยวได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น

๖. ประชาชนมีระดับคุณภาพชีวิตสูงขึ้น มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์

- ๑) พัฒนาศักยภาพการผลิตและปัจจัยพื้นฐานรองรับการผลิต
- ๒) เพิ่มผลผลิต แปรรูป และใช้นวัตกรรมพัฒนาคุณภาพการผลิต
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนาการค้า การตลาด
- ๔) พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์เพื่อการท่องเที่ยว
- ๕) พัฒนาปัจจัยพื้นฐานรองรับการท่องเที่ยว
- ๖) บริหารจัดการการท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗) พัฒนาการตลาดและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว
- ๘) พัฒนาศักยภาพโครงสร้างและปัจจัยพื้นฐานรองรับเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๙) เสริมสร้างความเข้มแข็งทางสังคมตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๑๐) พัฒนาการให้บริการทางการศึกษาและสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๑) บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์

๑) ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ พัฒนาห่วงโซ่คุณค่าสินค้าเกษตรปลอดภัย และส่งเสริมการผลิตพืชพลังงานทดแทนอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๑ การผลิต การแปรรูป การตลาดสินค้าเกษตรปลอดภัย และการผลิตพืชพลังงานทดแทนได้รับการส่งเสริมพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด (KPI) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data) และค่าเป้าหมาย (Target)

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ ๑ พัฒนาศักยภาพการผลิตและปัจจัยพื้นฐานรองรับการผลิต
- กลยุทธ์ ๒ เพิ่มผลผลิต แปรรูป และใช้นวัตกรรมพัฒนาคุณภาพการผลิต
- กลยุทธ์ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาการค้า การตลาด

๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ บริหารจัดการการท่องเที่ยวให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๒ การท่องเที่ยวได้รับการพัฒนาและยกระดับให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

ตัวชี้วัด (KPI) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data) และค่าเป้าหมาย (Target)

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ ๔ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์เพื่อการท่องเที่ยว
- กลยุทธ์ ๕ พัฒนาปัจจัยพื้นฐานรองรับการท่องเที่ยว
- กลยุทธ์ ๖ บริหารจัดการการท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ ๗ พัฒนาการตลาดและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว

๓) ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิต ความมั่นคงทางสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๓ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี สังคมมีความมั่นคง และสิ่งแวดล้อมได้รับการจัดการอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด (KPI) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data) และค่าเป้าหมาย (Target)

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ ๘ พัฒนาศักยภาพโครงสร้างและปัจจัยพื้นฐานรองรับเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตที่ดี
- กลยุทธ์ ๙ เสริมสร้างความเข้มแข็งทางสังคมตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- กลยุทธ์ ๑๐ พัฒนาการให้บริการทางการศึกษาและสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ ๑๑ บริหารจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๑.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดกำแพงเพชร วิสัยทัศน์

ท้องถิ่นน่าอยู่ เชิดชูธรรมาภิบาล ควบคู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต สนับสนุนเกษตรปลอดภัย เสริมสร้างเศรษฐกิจแบบยั่งยืน อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและวัฒนธรรม หนุนนำการเป็นแหล่งท่องเที่ยวมรดกโลก

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษา สาธารณสุขเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๒. พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ที่จำเป็นและเหมาะสมภายใต้ภารกิจรับผิดชอบ
๓. ส่งเสริม สนับสนุนการอนุรักษ์ รักษา บำรุง พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานของวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๔. ส่งเสริม พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

๖. บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

จุดมุ่งหมายการพัฒนา

๑. ประชาชนมีโอกาสทางการศึกษา เข้าถึงการบริหารด้านสาธารณสุขและมีคุณภาพชีวิต
๒. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอุดมสมบูรณ์ เกิดการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. แหล่งท่องเที่ยวได้รับการพัฒนาและเป็นที่น่าสนใจในการเดินทางมาท่องเที่ยว

๔. ประชาชนประกอบอาชีพมีรายได้ บนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. การจัดวางผังเมืองและพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. การส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงและพัฒนาเกษตรปลอดภัย

๔. การส่งเสริมสุขภาพอนามัยคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคมที่เข้มแข็ง

๕. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๖. การยกระดับคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๗. การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

๑.๕ ไทยแลนด์ ๔.๐ (THAILAND ๔.๐)

“ไทยแลนด์ ๔.๐” เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือ โมเดลพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล ภายใต้การนำของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีและหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่เข้ามาบริหารประเทศบนวิสัยทัศน์ที่ว่า “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ที่มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อปรับแก้ จัดระบบ ปรับทิศทาง และสร้างหนทางพัฒนาประเทศให้เจริญ สามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามแบบใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รุนแรงในศตวรรษที่ ๒๑ ได้ เพื่อให้เข้าใจ “ประเทศไทย ๔.๐” ก่อนจะมาถึงประเทศไทย ๔.๐ ประเทศไทยก็ผ่านการพัฒนาเป็นลำดับขั้นอย่างต่อเนื่อง

“ประเทศไทย ๔.๐” เป็นความมุ่งมั่นของนายกรัฐมนตรี ที่ต้องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจ ไปสู่ “Value-Based Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” โดยมีฐานคิดหลัก คือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น

ดังนั้น “ประเทศไทย ๔.๐” จึงควรมีการเปลี่ยนวิธีการทำที่มีลักษณะสำคัญ คือ เปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิมในปัจจุบันไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ ที่เน้นการบริหารจัดการและเทคโนโลยี (Smart Farming) โดยเกษตรกรต้องร่ำรวยขึ้น และเป็นเกษตรกรแบบเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) เปลี่ยนจาก Traditional SMEs หรือ SMEs ที่มีอยู่และรัฐต้องให้ความช่วยเหลืออยู่ตลอดเวลา ไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Startups บริษัทเกิดใหม่ที่มีศักยภาพสูง เปลี่ยนจาก Traditional Services ซึ่งมีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำ ไปสู่ High Value Services และเปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูง

ไทยแลนด์ ๔.๐ จะพัฒนาเรื่อง

เพื่อให้เกิดผลจริงต้องมีการพัฒนาวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอดในกลุ่มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมาย ดังนี้

๑. กลุ่มอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ เช่น สร้างเส้นทางธุรกิจใหม่ (New Startups) ด้านเทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีอาหาร เป็นต้น

๒. กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ เช่น พัฒนาเทคโนโลยีสุขภาพ เทคโนโลยีการแพทย์ สปา เป็นต้น

๓. กลุ่มเครื่องมือ อุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์ และระบบเครื่องกลที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุม เช่น เทคโนโลยีหุ่นยนต์ เป็นต้น

๔. กลุ่มดิจิทัล เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อและบังคับอุปกรณ์ต่าง ๆ ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมองกลฝังตัว เช่น เทคโนโลยีด้านการเงิน อุปกรณ์เชื่อมต่อออนไลน์โดยไม่ต้องใช้คน เทคโนโลยีการศึกษา อี-มาร์เก็ตเพลส อี-คอมเมิร์ซ เป็นต้น

๕. กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ วัฒนธรรม และบริการที่มีมูลค่าสูง เช่น เทคโนโลยีการออกแบบ ธุรกิจไลฟ์สไตล์ เทคโนโลยีการท่องเที่ยว การเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ เป็นต้น

การพัฒนาประเทศไทยได้โมเดล “ประเทศไทย ๔.๐” จะสำเร็จ ใช้แนวทาง “สานพลังประชารัฐ” เป็นตัวการขับเคลื่อน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน ภาคการเงินการธนาคาร ภาคประชาชน ภาคสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยต่าง ๆ ร่วมกันระดมความคิด ผนึกกำลังกันขับเคลื่อน ผ่านโครงการ บัณฑิตความร่วมมือ กิจกรรม หรืองานวิจัยต่าง ๆ โดยการดำเนินงานของ “ประชารัฐ” กลุ่มต่าง ๆ

๒. ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์

๒.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นจุดมุ่งหมาย ความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

ชุมชนยั่งยืน คุณภาพชีวิตที่ดี สืบสานประเพณีวัฒนธรรม

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนในตำบล ให้มีรายได้เพิ่มขึ้น รู้จักดำรงตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา และสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก

๔. ควบคุม ป้องกัน และระงับโรคติดต่อ ประชาชนมีสุขภาพ พลานามัยที่ดี

๕. พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ ให้อุดมสมบูรณ์ สิ่งแวดล้อมสวยงาม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๖. ส่งเสริมการท่องเที่ยว และประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมท้องถิ่นให้เป็นที่รู้จักเพื่อให้เกิดการกระจายรายได้สู่ตำบล
๗. พัฒนา ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานภายใต้ภารกิจรับผิดชอบ
๘. บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมการพัฒนา ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเท่าเทียมกัน ประชาชนต้องเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดวางผังเมืองและพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการท่องเที่ยว
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงและพัฒนาเกษตรปลอดภัย
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคมที่เข้มแข็ง
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

๒.๓ เป้าประสงค์ (Goal)

- (๑) พัฒนาระบบการคมนาคม สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ทั่วถึง
- (๒) การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นได้รับการสืบสานและประชาสัมพันธ์ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
- (๓) ประชาชนมีรายได้ สามารถดำรงชีพบนพื้นฐานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๔) ประชาชนมีสุขภาพพลานามัยและคุณภาพชีวิตที่ดี
- (๕) สิ่งแวดล้อมและธรรมชาติมีความอุดมสมบูรณ์และยั่งยืน
- (๖) การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๔ ตัวชี้วัด

- (๑) ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วและอย่างทั่วถึง
- (๒) สาธารณูปโภคสาธารณูปการและสิ่งก่อสร้างอื่นๆที่ได้รับการบำรุงรักษา
- (๓) แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและการอุปโภคบริโภคมีใช้อย่างทั่วถึง
- (๔) ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมและการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๕) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาเด็กเล็ก
- (๖) ส่งเสริมการศึกษา ด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่โรงเรียนในเขตพื้นที่
- (๗) ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีรายได้และยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๘) ส่งเสริม ควบคุม ป้องกัน ให้ประชาชนมีสุขภาพพลานามัยที่ดี
- (๙) ส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส เด็ก คนชรา อย่างทั่วถึง
- (๑๐) ฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน
- (๑๑) กิจกรรมการรณรงค์การบริหารจัดการขยะ

- (๑๒) พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น
- (๑๓) บุคลากรมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น
- (๑๔) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

๒.๕ ค่าเป้าหมาย

- (๑) ประชาชนประกอบอาชีพ มีรายได้ สามารถดำรงชีพบนพื้นฐานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๒) พัฒนาระบบการคมนาคม สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ทั่วถึง
- (๓) ประชาชนมี คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนสร้างความตระหนัก อนุรักษ์และสืบสาน ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๔) ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา
- (๕) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว
- (๖) สนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก
- (๗) ส่งเสริมการศึกษา คุณธรรม จริยธรรม และปลูกฝังจิตสำนึก ให้เด็กได้รู้จักการใช้ชีวิตในสังคม
- (๘) ส่งเสริม และสนับสนุนการกีฬา
- (๙) ควบคุม ป้องกัน และระงับโรคติดต่อ ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพ พลานามัยที่ดี
- (๑๐) รณรงค์การบริหารจัดการขยะ ในครัวเรือน
- (๑๑) เพิ่มพื้นที่สีเขียว สิ่งแวดล้อมสวยงาม
- (๑๒) การปฏิบัติงานภาครัฐมีความโปร่งใส พนักงานมีจิตสำนึกที่ดี ประชาชนสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานได้ทุกขั้นตอน

๒.๖ กลยุทธ์

- ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดวางผังเมืองและพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการท่องเที่ยว
- ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงและพัฒนาเกษตรปลอดภัย
- ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคมที่เข้มแข็ง
- ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ตามแนวทางการจัดทำพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ด้านเศรษฐกิจ

- ๑) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถดำรงชีพบนพื้นฐานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและทั่วถึงภายใต้ภารกิจ

ด้านสังคมและวัฒนธรรม

- ๓) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อนุรักษ์และสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๔) ส่งเสริมและพัฒนา สร้างความเข้มแข็งในชุมชน ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา
- ๕) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวให้เป็นรู้จัก

ด้านการศึกษา

- ๖) สนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก
- ๗) ส่งเสริมการศึกษา คุณธรรม จริยธรรม และปลูกฝังจิตสำนึก ให้เด็กได้รู้จักการใช้ชีวิตในสังคม
- ๘) ส่งเสริม และสนับสนุนการกีฬา

ด้านสาธารณสุข

- ๑) ควบคุม ป้องกัน และระงับโรคติดต่อ ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพ พลานามัยที่ดี

ด้านสิ่งแวดล้อม

- ๑) รณรงค์การบริหารจัดการขยะ ในครัวเรือน สิ่งแวดล้อมอุดมสมบูรณ์

ด้านองค์กร

- ๒) การปฏิบัติงานภาครัฐมีความโปร่งใส พนักงานมีจิตสำนึกที่ดี ประชาชนสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานได้ทุกขั้นตอน

การพิจารณาโยบายการบริหารกำลังคนภาครัฐ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ จัดทำตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ มีหลักในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี มีระบบการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพการดูแลความปลอดภัยด้านอาหารและน้ำ ตลอดจนการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ การร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาให้ได้ทันต่อเหตุการณ์ และต้องสอดคล้องกับ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดวางผังเมืองและพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ สำรวจ ตรวจสอบ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาและซ่อมแซมถนน สะพาน ทางเท้าและเกาะกลางถนนรวมทั้งระบายน้ำ ๑.๒ สำรวจ ตรวจสอบ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ๑.๓ พัฒนาปรับปรุงดูแลการจราจร ๑.๔ การวางแผนและสนับสนุนการจัดทำผังเมือง ๑.๕ พัฒนาแหล่งน้ำและระบบชลประทาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการท่องเที่ยว	๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก ๒.๒ ส่งเสริมการศึกษา การกีฬา และคุณธรรม จริยธรรม ๒.๓ การส่งเสริม และสนับสนุน การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและประเพณีของท้องถิ่น ๒.๔ การส่งเสริมทะนุบำรุงพระพุทธศาสนาให้เป็นองค์กรทางศาสนาที่มีบทบาทสำคัญในการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและปรองดองสมานฉันท์ ๒.๕ ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงและพัฒนาเกษตรปลอดภัย	๓.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนให้รู้จักดำรงตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนปัจจัยการผลิตในการพัฒนาการผลิตเกษตรปลอดภัย ๓.๓ การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มเครือข่ายเพื่อบริหารจัดการการผลิตเกษตรปลอดภัย
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคมที่เข้มแข็ง	๔.๑ ควบคุม ป้องกัน และระงับโรคติดต่อ ๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนสาธารณสุขและกิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพพลานามัยที่ดี ๔.๓ การส่งเสริมการสร้างงาน สร้างรายได้และพัฒนาการรวมกลุ่ม/องค์กรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ๔.๔ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงสถาบันหลักของชาติ ๔.๕ การรักษาความสงบและการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๕.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าไม้ ที่ดิน และทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ๕.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนการวางแผนการจัดการขยะและของเสียอันตราย ๕.๓ การส่งเสริมและสนับสนุนมาตรการประหยัดพลังงานและการส่งเสริมพลังงานทดแทนจากธรรมชาติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล	๖.๑ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ ๖.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนสมรรถนะหลักของบุคลากรท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

การพัฒนาตามนโยบายการพัฒนาของผู้บริหารท้องถิ่น

คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ มีนโยบายที่จะพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑) ด้านเศรษฐกิจ จะส่งเสริมกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตต่างๆ ของทุกหมู่บ้าน , กลุ่มส่งเสริมอาชีพ เพื่อเป็นการสร้างรายได้และความเข้มแข็งให้กับครอบครัวและชุมชน และกลุ่มผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มอาชีพต่างๆ ให้เป็นชุมชนเข้มแข็งพึ่งตนเองได้ ในเขตเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์

๒) ด้านสังคม จะส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ห่างไกลยาเสพติด ส่งเสริมการสร้างงาน , สร้างรายได้ , ส่งเสริมด้านกีฬาแก่เยาวชน, ดูแลเรื่องสิทธิคนชรา ผู้พิการ ผู้ยากไร้ ในด้านเบี้ยยังชีพและผู้ด้อยโอกาสทางสังคมให้มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น ,การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓) ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จะส่งเสริมการศึกษา, อาหารกลางวัน , นมโรงเรียน จัดหาชนิดที่มีคุณภาพ พร้อมการปลูกจิตสำนึกให้เยาวชนด้านศาสนาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น

๔) ด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ จะจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบกไฟฟ้าส่องสว่าง สาธารณะ โดยจะเน้นหนักในการก่อสร้างถนนคอนกรีตและถนนลาดยาง ในถนนสายหลักและสายรองที่มีความ จำเป็นต้องพัฒนา ส่วนถนนสายใหม่หรือสายรองที่ยังไม่มีความจำเป็นมาก จะดำเนินการปรับปรุงตามสภาพ, ด้านอุปโภคบริโภค ก็จะพัฒนาระบบประปาและน้ำสะอาดให้มีคุณภาพ, ด้านการเกษตร จะทำการขุดเจาะบ่อ บาดาล, ขุดสระเก็บน้ำ, ขุดคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตร

๕) ด้านสาธารณสุข จะจัดให้มีการป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อในเขตเทศบาลตำบล เช่น ฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และฉีดยาแก้นุงในเขต ชุมชน หมู่บ้าน การรักษาพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น

๖) ด้านการส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในรูปแบบต่างๆ การจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนและ พื้นที่สีเขียวอย่างถูกสุขลักษณะ สอดคล้องกับระบบนิเวศน์ธรรมชาติด้านอื่นๆ

การเก็บข้อมูลยุทธศาสตร์และภารกิจของหน่วยงาน

เมื่อเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ มียุทธศาสตร์ในการกำหนดทิศทางการบริหารจัดการในองค์กรแล้ว จึงดำเนินการกำหนดเป้าประสงค์และภารกิจของหน่วยงานเพื่อที่จะให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาว่า ใน ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์ มีเป้าประสงค์อย่างไร และเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ จะกำหนดตำแหน่งใด เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าประสงค์นั้น และปัจจุบันเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์มีอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน ภายใต้อายุทธศาสตร์นั้นเพียงพอหรือไม่ และยุทธศาสตร์ใดที่มีคนเกินความจำเป็นเพื่อที่คณะกรรมการจะได้ปรับ เกลี่ยตำแหน่งในกรณีตำแหน่งว่าง นั้น เพื่อรองรับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ภายใต้อายุทธศาสตร์ของแต่ละส่วนราชการ ๓ ส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจของเทศบาลตำบล มากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนด สายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้ สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ เป็นเทศบาลประเภทสามัญ

ปลัดเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. สำนักปลัดเทศบาล

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้ เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในเทศบาล โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดแบ่งงานภายในออกเป็น ๑๐ งาน คือ

(๑) งานบริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการสำนักปลัดเทศบาล สารบรรณกลาง จัดทำคำสั่ง ประกาศ งานประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล งานเลือกตั้ง งานเลขานุการ งานรัฐพิธี งานส่งเสริมการเกษตร งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานบริการข้อมูลข่าวสารและข้อมูลท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ งานเผยแพร่ข่าวสาร สนับสนุนผลงาน นโยบายของเทศบาล จังหวัดและรัฐบาล งานจัดทำวารสารแผ่นพิมพ์โฆษณาหน่วยงานของ เทศบาล งานบริการและเผยแพร่ข่าวสารทางสื่อ หอกระจายข่าวภายในชุมชน วิทย์ โทรทัศน์ งานจัดนิทรรศการและทำงานส่งเสริมกิจกรรมภายในของเทศบาล การเผยแพร่ข่าวสารผ่านช่องทางsocial network ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ <http://www.prachasukhsan.go.th> และ Facebook ชื่อ “พี่น้องประชาสุขสันต์” และกลุ่ม Line ใช้ชื่อ “ทต.ประชาสุขสันต์”

(๒) งานนโยบายและแผน ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนพัฒนา งานงบประมาณ งานจัดเตรียมเอกสาร แนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีให้หน่วยงานต่างๆ ทราบและดำเนินการงานรวบรวม ข้อมูล สถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาลและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

(๓) งานกฎหมายและคดี ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานกฎหมายและนิติกรรม งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานเกี่ยวกับการตราเทศบัญญัติ งานดำเนินการกิจการพาณิชย์ งานการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน งานตรวจสอบภายใน

(๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานอำนวยการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานบำรุงรักษาและฟื้นฟู งานกู้ภัย (อปพร.) และงานรักษาความสงบเรียบร้อย

(๕) งานกิจการสภา ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานระเบียบข้อบังคับการประชุม งานการประชุม และงานอำนวยการและประสานงาน

(๖) งานทะเบียนราษฎรและบัตร ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานงานตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร และตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน งานบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(๗) งานการเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้อง การสรรหาและการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ การจัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ การฝึกอบรมและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล

(๘) งานสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานวางแผนสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และงานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสาธารณสุข

(๙) งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานงานธุรการ งานพัฒนาและบริหารการศึกษา งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานแผนและวิชาการ งานการศึกษาปฐมวัย งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานนิเทศประกันคุณภาพการศึกษา งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม งานส่งเสริมกิจกรรมด้านงานกีฬาและนันทนาการแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนภายในเขตเทศบาลตำบล และงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๑๐) งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ทำหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมอาชีพ งานพัฒนาอาชีพ กลุ่มสตรี งานบริการผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักปลัดเทศบาล คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย บริหารทั่วไป งานบริหารงานบุคคล/งานการเจ้าหน้าที่ งานกฎหมายและคดี การวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และการบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๒. กองคลัง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน จัดทำบัญชีและทะเบียนรับ - จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงินจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน รวบรวมสถิติเงินได้ ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาล การยืมเงินทรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์ จาก สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญ และเงิน ยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออก ใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ งานเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาล งานแผนที่ภาษี งานธุรการและสารบรรณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดแบ่งงานภายในออกเป็น ๕ งาน คือ

(๑) งานการเงิน ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน งานจัดทำฎีกา เบิกจ่ายเงิน งาน เก็บรักษาเงิน รายงานการจัดทำเช็คและเขียนสั่งจ่ายตามฎีกาจ่ายเงินทุกประเภท งานตรวจสอบเอกสารที่ เกี่ยวกับการเงิน เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด งานสหกรณ์ ออมทรัพย์ของกรมส่งเสริมฯ

(๒) งานบัญชี ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการบัญชี งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน งานงบการเงิน และงบทรอง งบแสดงฐานะทางการเงิน งานเกี่ยวกับกาจัดทำงบประมาณฐานะการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ จัดทำบัญชีและทะเบียนรับ - จ่ายเงินทุกประเภท รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยาย เวลาเบิกจ่ายงบประมาณ

(๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า งานพัฒนารายได้ งานแผนที่ภาษี งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ งานจัดเก็บรายได้ทุกประเภท งานทะเบียน ควบคุมและเร่งรัดลูกหนี้รายได้ทุกประเภทให้บรรลุเป้าหมายที่ประมาณการไว้

(๔) งานพัสดุและทรัพย์สิน ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายพัสดุ การซ่อมแซมและการบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาล งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาล งานทะเบียน เบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ และงานจำหน่ายทรัพย์สินที่เสื่อมสภาพ

(๕) งานธุรการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณของกองคลังทั้งหมด การร่าง โต้ตอบ หนังสือ บันทึกราย ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ จัดทำคำสั่ง ประกาศกองคลัง/ งานอำนวยความสะดวกข้อมูลข่าวสารต่างๆ กองคลัง งานจัดทำทะเบียนเก็บหลักฐานเงินประกันสัญญาเร่งรัดการส่งใช้เงินคืน งานเกี่ยวกับวางฎีกาต่างๆ ของกองคลัง งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานของกองคลัง งานรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การประชุม และจัดบันทึกรายงานการประชุมของกองคลัง งานอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการ ควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการ ก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการ ปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานธุรการและสารบรรณ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดแบ่งงานภายในออกเป็น ๕ งาน คือ

(๑) งานออกแบบ และควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจหาข้อมูล ออกแบบ การคำนวณแบบ งานออกแบบโครงการ คำนวณประมาณการวางโครงการ ประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์งานออกแบบ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือ ตรวจสอบที่เกี่ยวกับการเขียนแบบและคัดลอกแบบแปลนของอาคาร สะพาน ถนน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เขียนแผนที่ต่างๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทาง แนวทาง หรือภูมิประเทศ และการสำรวจเพื่อหาระยะ ระดับ มุม ลักษณะและขนาดของภูมิประเทศ การหาค่าพิกัดของจุดตำแหน่งต่างๆ การบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ

(๒) งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการก่อสร้างซ่อมบำรุงรักษา งานถนน สะพาน ท่อระบาย รางระบายน้ำ แหล่งน้ำ อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ฯลฯ งานวางโครงการและ ควบคุมการก่อสร้าง การควบคุมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ จัดทำทะเบียนสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของเทศบาล งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม งานสถิติข้อมูลการก่อสร้าง

(๓) งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกำหนดรูปแบบและการจัดวางระบบ ผังเมือง งานบริหารจัดการผังเมือง งานควบคุมและตรวจสอบอาคาร และงานวางผังพัฒนาเมือง

(๔) งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประสานสาธารณูปโภค และกิจการประปา การจราจร งานระบายน้ำ งานไฟฟ้าสาธารณะ รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า คำนวณราคาใน การดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็น ต้น ตลอดจนออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า งานจัดสถานที่ตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ งานจัดตกแต่ง สถานที่ งานสวนสาธารณะ งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย งานพัฒนาแหล่งน้ำ

(๕) งานธุรการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณของกองช่างทั้งหมด การร่าง โต้ตอบ หนังสือ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ จัดทำคำสั่ง ประกาศกองคลัง/ งานอำนวยความสะดวกข่าวสารต่างๆ กองช่าง งานเกี่ยวกับวางฎีกาต่างๆ ของกองช่าง งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงาน (แผนปี) ของ กองช่าง งานรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารการประชุม และจัดบันทึกรายงานการประชุมของกองช่าง งานบริการขอใบอนุญาตหรือถอน ก่อสร้าง ต่อเติม งานออกใบอนุญาตควบคุมอาคาร ขอใบอนุญาตประกอบ กิจการควบคุมน้ำมัน ประเภทที่ ๒-๓ ขออนุญาตรับรองสิ่งปลูกสร้าง งานอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ราชการ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การ ก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็ม ความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

การจัดอัตรากำลังเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์
เทศบาลตำบลประจักษ์ศิลปาคม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งที่กำหนดรองรับ
๑. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการจัดวาง ผังเมืองและพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	พัฒนาระบบการคมนาคม สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ทั่วถึง -สาธารณูปโภคสาธารณูปการและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ได้รับการบำรุงรักษา -แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและการอุปโภคบริโภคมีใช้อย่าง ทั่วถึง -ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วและอย่างทั่วถึง	- ปลัดเทศบาล - นวก.ตรวจสอบภายใน - ผอ.กองช่าง - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นายช่างโยธา/ผช.นายช่างโยธา - จพง.ธุรการ กองช่าง - พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง) - คนงาน
๒. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการท่องเที่ยว	การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นได้รับการ การสืบสาน และประชาสัมพันธ์ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว เชิงวัฒนธรรม -ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมและการสืบสานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น -ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว	- ปลัดเทศบาล - นวก.ตรวจสอบภายใน - หัวหน้าสำนักปลัด - นักวิชาการศึกษา - นักสันตนาการ - ครู/ ผดต. - คนงาน
๓. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการ ส่งเสริมเศรษฐกิจ พอเพียงและพัฒนา เกษตรปลอดภัย	ประชาชนมีรายได้ สามารถดำรงชีพบนพื้นฐานหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง -ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีรายได้และยึดหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง -ฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชนสามารถดำรงชีพ บนพื้นฐานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- ปลัดเทศบาล - นวก.ตรวจสอบภายใน - หัวหน้าสำนักปลัด - นักพัฒนาชุมชน - คนงาน
๔. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการ ส่งเสริมสุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต ของประชาชนและ สังคมที่เข้มแข็ง	ประชาชนมีสุขภาพพลานามัยและคุณภาพชีวิตที่ดี -ส่งเสริม ควบคุม ป้องกัน ให้ประชาชนมีสุขภาพ พลานามัยที่ดี -ควบคุม ป้องกัน และระงับโรคติดต่อ -กิจกรรมการรณรงค์การบริหารจัดการขยะ	- ปลัดเทศบาล - นวก.ตรวจสอบภายใน - หัวหน้าสำนักปลัด - นักพัฒนาชุมชน - นักวิชาการสาธารณสุข - คนงาน
๕. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่าง ยั่งยืน	สิ่งแวดล้อมและธรรมชาติมีความอุดมสมบูรณ์และยั่งยืน -เพิ่มพื้นที่สีเขียว สิ่งแวดล้อมสวยงาม	- ปลัดเทศบาล - นวก.ตรวจสอบภายใน - หัวหน้าสำนักปลัด - นักจัดการงานทั่วไป - นักวิชาการสาธารณสุข
๖. ยุทธศาสตร์การ พัฒนา ด้านการ พัฒนาการบริหาร จัดการองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้มี ประสิทธิภาพและ ธรรมาภิบาล	การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล -ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา -บุคลากรมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น -การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง	- ปลัดเทศบาล - นวก.ตรวจสอบภายใน - หัวหน้าสำนักปลัด - นิติกร - นักทรัพยากรบุคคล - ผอ.กองคลัง - นักวิชาการคลัง - นักวิชาการเงินและบัญชี - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ - จพง.พัสดุ/ ผช.จพง.พัสดุ - พนักงานเทศบาลทุกระดับ รวมถึงพนักงานจ้าง

การเก็บข้อมูลกระบวนการทำงานจริง

เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ได้พิจารณาภาระงานที่หัวหน้าส่วนราชการ ได้เก็บรวบรวมข้อมูล พิจารณาประกอบกับใบกำหนดหน้าที่งาน (JOB DESCRIPTION) และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งที่ควรมี หรือทิศทางการควบคุมอัตรากำลังของบุคลากร ในอนาคตตลอดระยะเวลา ๓ ปี

การพิจารณาอุปสงค์กำลังคน

หลังรวบรวมข้อมูลดังกล่าวแล้ว ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาแผนอัตรากำลังที่ใช้คือแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ พบว่า เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ มีภารกิจด้านการศึกษา ด้านการจัดทำแผนที่ภาษี ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และด้านโครงการสร้างพื้นฐานที่เพิ่มขึ้น เบื้องต้นคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาปรับเกลี่ยอัตรากำลังที่ว่างเพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายแล้ว แต่ก็ยังไม่สามารถตอบสนองภารกิจและงานที่เพิ่มขึ้นได้ เนื่องด้วยเหตุผลดังนี้

อัตรากำลังที่ว่าง ของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	วิธีดำเนินการในตำแหน่งว่าง
๑	-	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง	๑	ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร รายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกไม่ได้
๒	สำนักปลัด	นักสันทนากการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ขอใช้บัญชีสอบแข่งขัน กสธ. ยุบเลิกไม่ได้
๓	สำนักปลัด	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้
๔	กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	๑	ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร รายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกไม่ได้
๕	กองคลัง	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้
๖	กองช่าง	นายช่างโยธา	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้
๗	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร รายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกไม่ได้

**อัตรากำลังที่ยังมีไม่เพียงพอและมีความจำเป็นในภารกิจงาน
โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังแล้ว**

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	ปีที่ ต้องการ	เหตุผลและความจำเป็น
๑	เทศบาลตำบล ประชาสุขสันต์	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๒๕๖๔	เนื่องจากปัจจุบัน เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ยังไม่มีหน่วยตรวจสอบภายใน ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบการปฏิบัติงานเทศบาลตำบลฯ ทั้ง ๓ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง และกองช่าง (ได้แต่งตั้ง นิติกร เป็น ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์กร)
๒	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๒๕๖๔	เนื่องจากปัจจุบัน กองช่าง เทศบาลตำบลประชาสุข สันต์ มีผู้ปฏิบัติงาน สังกัดกองช่าง ประกอบด้วย -เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๑ อัตรา ผู้ช่วย ช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา พนักงาน ชัชรยนต์ ๑ อัตรา และคนงาน จำนวน ๓ อัตรา และมีตำแหน่งว่าง ประกอบด้วย -ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา / นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ทำให้กองช่างเทศบาล ตำบลประชาสุขสันต์ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยนายช่างโยธาเกี่ยวกับการช่วยออกแบบควบคุม การก่อสร้างและบำรุงรักษาด้านช่างโยธา การ วางโครงการก่อสร้างในด้านช่างโยธา จึงมีความ จำเป็นขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง

การกำหนดจำนวน/สายงานและประเภทตำแหน่ง

การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ใช้การวางกรอบ
อัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับ
แนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความ
คล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย
ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดย
ให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ดังนี้

พนักงานเทศบาล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้
ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะ
งานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานเทศบาลไว้ดังนี้

- สายงานบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

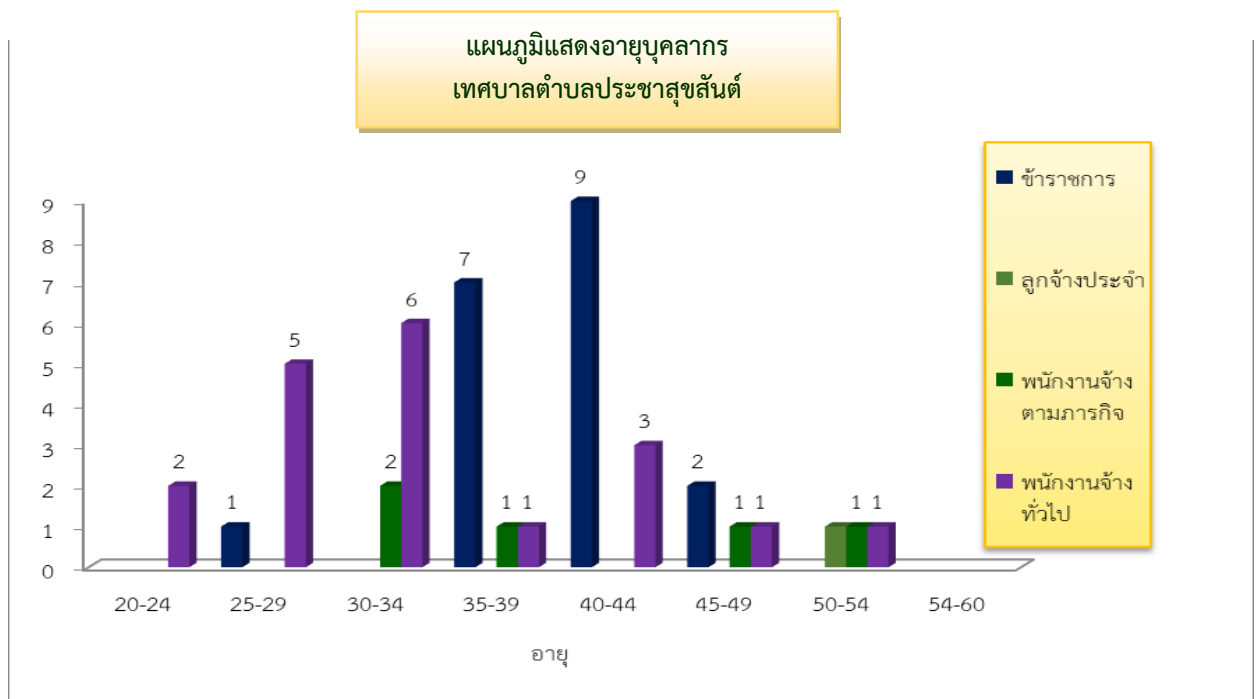
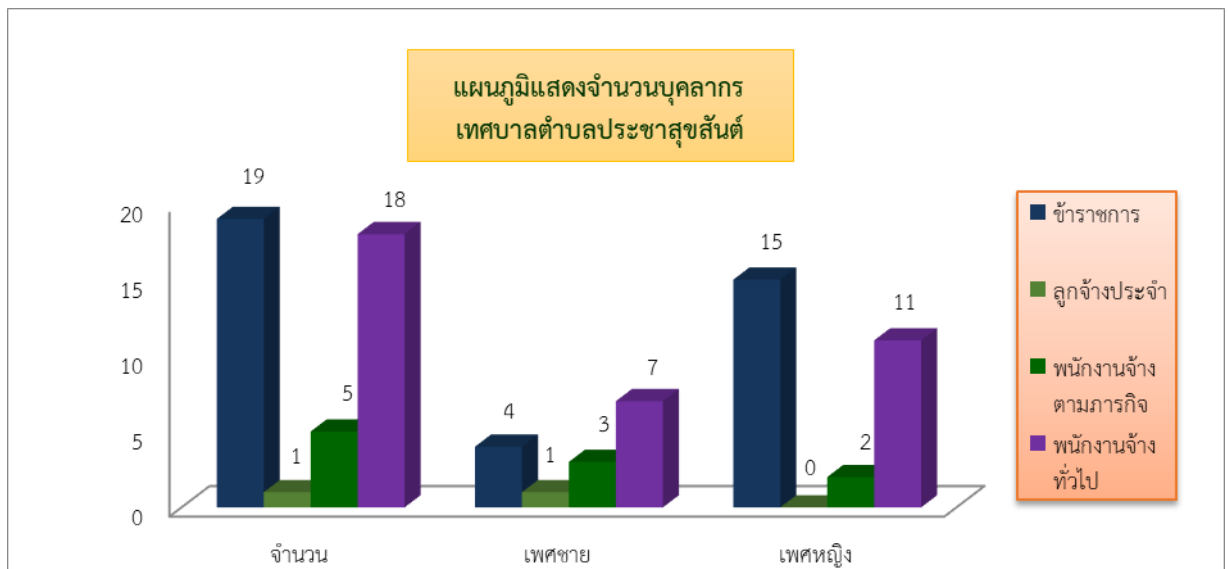
นอกจากนี้ยังมีพนักงานครูเทศบาล ที่เป็นข้าราชการ สายงานการที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี

ลูกจ้างประจำ : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำ ต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิม และให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลา การปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่ เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ เป็นเทศบาล ประเภทสามัญด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ/ ทักษะ)
- พนักงานจ้างทั่วไป



สรุปภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์

การจัดทำแผนอัตรากำลังแต่ละส่วนราชการของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ใช้การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ได้วิเคราะห์ภารกิจที่มีอยู่ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดส่วนราชการรองรับ และให้สอดคล้องกับภารกิจที่เกิดขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นหลัก ดังนี้

ภารกิจ	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ
<p>๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>(๑) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น (มาตรา๑๖(๔))</p> <p>(๒) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))</p> <p>(๓) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑(๑))</p> <p>(๔) จัดให้มีน้ำและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ (มาตรา ๕๐(๒))</p> <p>(๕) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีการอื่น (มาตรา ๕๑ (๗))</p> <p>(๖) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๕๑(๘))</p> <p>(๗) การวางผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))</p>	<p>ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง การการซ่อม การสร้าง การบำรุงรักษา ไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภค ส่วนใหญ่ ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับ ภารกิจในด้าน นี้ ได้แก่ กองช่าง สำนักปลัดเทศบาล และกองคลัง</p>
<p>๒. การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>(๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))</p> <p>(๒) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา๑๖(๑๑))</p> <p>(๓) บำรุงรักษา จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐(๘))</p> <p>(๔) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))</p> <p>(๕) จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรม ให้แก่ ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก (มาตรา ๕๐(๖))</p>	<p>ด้านการส่งเสริมการศึกษา การศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับ ภูมิปัญญา ศาสนาและวัฒนธรรมของ คนในชุมชน ดังนั้นการกำหนด ส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ สำนักปลัดเทศบาล งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>
<p>๓. การส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงและพัฒนาเกษตรปลอดภัย</p> <p>(๑) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา๑๖(๖))</p> <p>(๒) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))</p> <p>(๔) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม (มาตรา ๕๑(๓))</p> <p>(๕) การบำรุงส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑(๕))</p> <p>(๖) เทศพาณิชย์ (มาตรา ๕๑ (๙))</p>	<p>ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ภารกิจใน ด้านนี้เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม ของ ประชาชนในการส่งเสริมอาชีพและความ เป็นอยู่ของประชาชน ดังนั้นการกำหนด ส่วนราชการรองรับด้านนี้ มีการประสาน การปฏิบัติงานระหว่าง ๒ ส่วนราชการคือ กองคลัง และสำนักปลัดเทศบาล งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p>

ภารกิจ	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ
<p>๔. การส่งเสริมสุขภาพอนามัยคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคมที่เข้มแข็ง</p> <p>(๑) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ(ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))</p> <p>(๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๓))</p> <p>(๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))</p> <p>(๔) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))</p> <p>(๕) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖)</p> <p>(๖) การดูแลรักษาสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๒๗))</p> <p>(๗) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐(๔))</p> <p>(๘) การพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ (มาตรา ๕๐(๗))</p> <p>(๙) การจัดให้มีสุสานและฌาปนกิจสถาน (มาตรา ๕๑ (๔))</p> <p>(๑๐) จัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))</p> <p>(๑๑) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))</p> <p>(๑๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖(๒๙))</p> <p>(๑๓) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐(๕))</p> <p>(๑๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๑(๑))</p> <p>(๑๕) จัดระเบียบการจราจร หรือร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว (มาตรา ๕๓(๙))</p>	<p>ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคมที่เข้มแข็ง มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ทั้งด้วยสุขภาพพลานามัย และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้านนี้ เป็นการปฏิบัติงานประสานงานในสำนักปลัดทั้ง ๑๐ งาน คืองานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม,</p> <p>งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม,</p> <p>งานกฎหมายและคดี, งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, งานกิจการสภา,</p> <p>งานงานทะเบียนราษฎรและบัตร,</p> <p>งานการเจ้าหน้าที่, งานการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม และงานนโยบายและแผน</p>
<p>๕. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p> <p>(๑) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๑๖(๑๘))</p> <p>(๒) การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))</p> <p>(๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอย (มาตรา ๕๐(๓))</p>	<p>ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในชุมชน ดังนั้น กำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้</p> <p>๒ ส่วนราชการคือกองช่าง และสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>กองช่าง - การกำจัดมูลฝอย</p> <p>สำนักปลัดเทศบาล ได้แก่</p> <p>งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และงานบริหารงานทั่วไป</p>
<p>๖. การยกระดับคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>(๑) การท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖(๘))</p> <p>(๒) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล (มาตรา ๕๐(๙))</p>	<p>การยกระดับคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริมการท่องเที่ยวของคนในชุมชน ส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือสำนักปลัดเทศบาล -งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>

ภารกิจ	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ
<p>๗. การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล</p> <p>(๑) การจัดแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖(๑))</p> <p>(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖))</p> <p>(๓) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล (มาตรา ๕๐(๙))</p>	<p>ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ ส่วนราชการทุกกองในเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ (สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง)</p>

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวมสู่กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดอัตรากำลัง

