สำหรับเจ้าหน้าที่
ทะเบียนรับเรื่อง เลขรับที่.....
วันที่.....เวลา.....

แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน และคำปรึกษาของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์

เขียนที่ ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

เรื่อง.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลประชาสุขสันต์

ข้าพเจ้า.....(ผู้ร้อง) วัน/เดือน/ปี เกิด .....
อายุ.....ปี อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์... .....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....มีความประสงค์ขอให้นายกเทศมนตรีตำบลประชาสุขสันต์ พิจารณาให้ความช่วยเหลือ ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ได้ให้คำปรึกษา/แนะนำแก่ผู้ร้อง ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

พร้อมนี้นี้ผู้ร้อง ได้รับสำเนาคำร้องและคำปรึกษาแนะนำนี้ไว้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ร้อง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง
(.....)