ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผลมาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารสามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ จึงเป็นการติดตามผลที่ได้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงานโครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ตรวจสอบดูว่าแผนงานโครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณและคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใดมีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผน

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล/ปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกอง/บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานโครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลประชาสุขสันต์

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีมุ่งค้นหาแผนงานโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการหรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใดเกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการการยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์

๔. เพื่อทราบถึงสถานสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล/ปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกอง/บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงานโครงการต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสียผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประชาชนในตำบลประชาสุขสันต์หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กองต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ กำหนดว่าคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๓.๑ การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์

ประกอบด้วย

(๑) นายเลื่อน	เทียนบุญนาค	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบล	ประธานกรรมการ
(๒) นายบุญทัน	เพชรถึก	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบล	กรรมการ
(๓) นายวีระพล	เพ็ญริยะ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบล	กรรมการ
(๔) นายเฉลิม	นาดี	ตำแหน่ง	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๕) นายพิมพ์	เพลงสมยา	ตำแหน่ง	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๗) นายนิรัตน์	วิชัย	ตำแหน่ง	ผู้แทนหน่วยงาน ผอ.ร.ร.บ้านประชาสุขสันต์	กรรมการ
(๘) นายโชคชัย	เทพสุริวงศ์	ตำแหน่ง	ผู้แทนหน่วยงาน ผอ.ร.ร.มัธยมพัชรกิติยาภา ๒ กำแพงเพชร	กรรมการ
(๙) นายปัญญา	ผาจ้ำ	ตำแหน่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๑๐) นายเกียรติศักดิ์	พงษ์สุวรรณ	ตำแหน่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๑๑) นายญานกร	ธรรมวิเศษ	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด	เลขานุการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีโดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีตามกรอบแนวทางวิธีการและห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีต่อผู้บริหารเพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๒ การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ ดังนี้

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผลการติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๒. วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามมาวิเคราะห์ เขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลจากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถามกำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๓. ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ และ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจงนับ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น กรอบในการใช้วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ตัวแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Poerformance Indicztors) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวมรวบข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และผลกระทบ อันจะช่วยวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไป

๕. รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ให้แก่นายกเทศมนตรี เพื่อให้นายกเทศมนตรีเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๖. การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้การเกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดีหลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ เมื่อได้รับรายงานในการวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุปให้นำเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อนายกเทศมนตรีตำบลประชาสุขสันต์

๓.๓ การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกเทศมนตรีเพื่อให้นายกเทศมนตรีเสนอต่อสภาเทศบาลและคณะกรรมการพัฒนาของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔.เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมโดยใช้เครื่องมือการเก็บแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผล

วิสัยทัศน์การพัฒนาของเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ (Vision)

" ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา ศึกษาดี มีคุณธรรม เลิศล้ำเทคโนโลยี วิถีพอเพียง "

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษา สาธารณสุขเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๒. พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นและเหมาะสมภายใต้ภารกิจรับผิดชอบ
๓. ส่งเสริม สนับสนุนการอนุรักษ์ รักษา บำรุง ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานของวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของประชาชน
๔. ส่งเสริมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๕. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างอาชีพเพิ่มรายได้แบบยั่งยืนบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง
๖. บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

จดมุ่งหมายการพัฒนา (Goal)

๑. ประชาชนมีโอกาสทางการศึกษา เข้าถึงการบริหารด้านสาธารณะสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๒. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอุดมสมบูรณ์ เกิดการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. แหล่งท่องเที่ยวได้รับการพัฒนาและเป็นที่สนใจในการเดินทางมาท่องเที่ยว
๔. ประชาชนประกอบอาชีพมีรายได้ บนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดวางผังเมืองและพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ สำรวจ ตรวจสอบ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาและซ่อมแซมถนน สะพาน ทางเท้าและเกาะกลางถนนรวมทั้งระบายน้ำ ๑.๒ สำรวจ ตรวจสอบ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ๑.๓ พัฒนาปรับปรุงสถานีขนส่งและการจราจร ๑.๔ การวางแผนและสนับสนุนการจัดทำผังเมือง ๑.๕ พัฒนาแหลางน้ำและระบบชลประทาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒.๑ การส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการศึกษาทุกเพศวัย และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสร้างโอกาสที่ทีคุณภาพ ๒.๒ การส่งเสริม และสนับสนุน การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมและประเพณีของท้องถิ่น ๒.๓ การส่งเสริมทะนุบำรุงพระพุทธศาสนาให้เป็นองค์กรทางศาสนาที่มี

	บทบาทสำคัญในการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและปรองดองสมานฉันท์ ๒.๔ การส่งเสริมความร่วมมือและเสริมสร้างความมั่นคงของประชาคมอาเซียน ๒.๕ การส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาอย่างครบวงจร ๒.๖ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงและพัฒนาเกษตรปลอดภัย	๓.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนให้รู้จักดำรงตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนปัจจัยการผลิตในการพัฒนาการผลิตเกษตรปลอดภัย ๓.๓ การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มเครือข่ายเพื่อบริหารจัดการการผลิตเกษตรปลอดภัย
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคมที่เข้มแข็ง	๔.๑ การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบการให้บริการสาธารณสุขและกิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ ๔.๒ การส่งเสริมการสร้างงาน สร้างรายได้และพัฒนาการรวมกลุ่ม/องค์กรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ๔.๓ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงสถาบันหลักของชาติ ๔.๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๔.๕ การส่งเสริมการพัฒนาหลักสุขาภิบาลให้ได้มาตรฐาน
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๕.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์และฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ ที่ดิน และทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ๕.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนการวางแผนการบริหารจัดการขยะและของเสียอันตราย ๕.๓ การส่งเสริมและสนับสนุนมาตรการประหยัดพลังงานและการส่งเสริมพลังงานทดแทนจากธรรมชาติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการยกระดับคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๖.๑ การพัฒนา ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว ๖.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวให้เป็นสากลรองรับ AEC เพื่อการพัฒนาที่มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ๖.๓ การส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ เป็นเอกภาพ ครบวงจร และเป็นสากล๖.๔ การพัฒนาการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวทุกรูปแบบ ให้ทันสมัยเป็นสากล
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล	๗.๑ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ๗.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนสมรรถนะหลักของบุคลากรท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๓.๓ การรายงานผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปสู่การปฏิบัติ ประเภทครุภัณฑ์ ตาม แบบ ผ.๐๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

ลำดับ	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ดำเนินการจริง	คงเหลือ
๑	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแขวน ๒๔๐๐ บีทียู	๓๒,๔๐๐	๓๒,๔๐๐	-
๒	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-
๓	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เอกสารบานทึบ จำนวน ๑ ตู้	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	-
๔	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล	๑๙,๓๐๐	๑๙,๓๐๐	-
๕	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้โซฟา จำนวน ๑ ชุด	๑๐,๐๐๐	๙,๘๐๐	๒๐๐

ลำดับ	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ดำเนินการจริง	คงเหลือ
๖	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ชุดเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด	๙๙,๐๐๐	๙๘,๕๐๐	๕๐๐
๗	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	กล้องวงจรปิด แบบมุมมองคงที่	๙๙,๐๐๐	๙๘,๕๐๐	๕๐๐
๘	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	-
๙	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือชนิด LED จำนวน ๑ เครื่อง	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	-
				รวม	**๓๗๘,๕๐๐**	**๓๗๗,๓๐๐**	**๑๒๐๐**
๑๐	การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ชนิดบานพับ	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	-
๑๑	การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	-
๑๒	การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อพัดลม ชนิดติดผนัง	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	-
				รวม	**๑๒,๑๐๐**	**๑๒,๑๐๐**	
๑๓	เคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้พนักพิงสูง และเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร	๘,๕๕๐	๘,๕๕๐	-
๑๔	เคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้บานพับ ตู้เหล็กทึบ	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	-
๑๕	เคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	จัดซื้อแบบหล่อคอนกรีตทรงลูกบาศก์ จำนวน ๑ ชุด	๘,๕๐๐	๘,๐๐๐	๕๐๐
๑๖	เคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำรวจ	จัดซื้อไม้สต๊าฟแบบชัก	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	-
				รวม	**๒๔,๙๕๐**	**๒๔,๔๕๐**	**๕๐๐**
				รวมทั้งสิ้น	**๔๑๕,๕๕๐**	**๔๑๓,๘๕๐**	**๑,๗๐๐**

การวิเคราะห์เชิงปริมาณ ประเภท รายจ่ายประจำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
๑	งบกลาง	สำรองจ่าย	-	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๒๗๕,๓๕๓.๐๐	๖๔,๖๔๗.๐๐
๒	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๔,๒๐๐.๐๐	๐	๘๒,๔๑๔.๐๘	๑๓,๓๘๕.๙๒
๓	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	-	๘๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐	๗๓,๒๑๐.๐๐	๒๒,๗๙๐.๐๐
๔	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๔๑๘,๗๓๖.๐๐	๑,๒๖๔.๐๐
๕	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	๒,๓๐๐.๐๐	๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐	๑,๐๐๐.๐๐	๓๐๐
๖	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๒,๘๐๐.๐๐	๐	๐	๒๓๒,๑๘๐.๙๖	๖๑๙.๐๔

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
๗	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๖,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
๘	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๐	๕๖,๒๐๔.๐๐	๗๙๖
๙	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๔๐,๖๐๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๑๐	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-	๐	๖,๕๐๐.๐๐	๐	๐	๖,๔๙๘.๐๐	๒
๑๑	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๐	๔,๕๙๒.๐๐	๒,๔๐๘.๐๐

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
๑๒	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๓๒,๓๐๐.๒๐	๒,๖๙๙.๘๐
๑๓	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-	๔๑๒,๐๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๔๓๐,๑๓๗.๗๕	๑๕,๘๖๒.๒๕
๑๔	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๑๗๙,๘๘๑.๐๐	๑๑๙
๑๕	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๗,๕๐๐.๐๐	๐	๐	๑๑๔,๓๗๙.๐๐	๓,๑๒๑.๐๐
๑๖	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๖๖,๗๓๐.๐๐	๑๐,๑๓๐.๐๐	๐	๗๔,๙๔๕.๐๐	๑,๖๕๕.๐๐
๑๗	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๗,๒๗๐.๐๐	๑๒,๗๓๐.๐๐
๑๘	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐.๐๐	๑๘๘,๒๖๕.๐๐	๑๑,๗๓๕.๐๐
๑๙	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๕๒,๘๑๐.๐๐	๒,๑๙๐.๐๐
๒๐	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๓๔๙,๘๙๐.๐๐	๑๑๐
๒๑	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐	๓๓,๐๐๐.๐๐	๐	๔๖,๓๐๔.๐๐	๖๙๖

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
๒๒	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐	๑,๒๐๕.๐๐	๑,๗๙๕.๐๐
๒๓	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑,๙๓๐.๐๐	๘,๐๗๐.๐๐
๒๔	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐	๔,๙๕๐.๐๐	๕๐
๒๕	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๙๓,๘๐๐.๐๐	๖,๒๐๐.๐๐
๒๖	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐	๑๑,๓๖๒.๕๐	๑๓๗.๕
๒๗	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๒๙,๙๔๙.๐๐	๕๑
๒๘	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๓๕,๙๔๑.๐๐	๑,๐๕๙.๐๐
๒๙	ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม (นม)	-	๑,๖๖๗,๑๐๐.๐๐	๐	๒๒๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๔๓๗,๙๒๒.๒๔	๑,๑๗๗.๗๖
๓๐	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	-	๕,๐๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๐	๔๘,๙๒๕.๐๐	๗๕

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
๓๑	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย	-	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๘,๗๓๐.๐๐	๐	๑๑,๒๗๐.๐๐	๐
๓๒	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๐	๘,๓๗๕.๐๐	๖๒๕
๓๓	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	๖๕,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๑๐,๑๘๐.๐๐	๔,๘๒๐.๐๐
๓๔	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๙๔,๔๑๗.๐๐	๕,๕๘๓.๐๐
๓๕	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐	๒,๙๘๐.๐๐	๒,๐๒๐.๐๐
๓๖	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๗๔,๗๗๐.๐๐	๕,๒๓๐.๐๐
๓๗	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
๓๘	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๙๒๐	๔,๐๘๐.๐๐
๓๙	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐	๒๑๖,๗๗๐.๗๐	๘,๒๒๙.๓๐
๔๐	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑,๒๗๐.๐๐	๘,๗๓๐.๐๐
๔๑	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๓๔๗.๙๗	๔,๖๕๒.๐๓
๔๒	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๗๑๔.๐๐	๔,๒๘๖.๐๐
๔๓	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๗๐๐.๐๐	๐	๐	๔๒,๘๒๐.๐๐	๒,๘๘๐.๐๐
๔๔	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๖,๑๓๐.๗๘	๓,๘๖๙.๒๒
๔๕	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๖,๘๑๕.๙๐	๓,๑๘๔.๑๐
๔๖	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น		๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
			รวม	**๕,๐๑๑,๔๐๐**	**๑,๐๓๖,๗๓๐**	**๖๑๖,๐๖๐**	**๐**	**๕,๑๙๐,๗๓๖.๐๘**	**๒๔๑,๓๗๗.๙๒**

๓.๓ การรายงานผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปสู่การปฏิบัติ ประเภทครุภัณฑ์ ตาม แบบ ผ.๐๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

ลำดับ	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ดำเนินการจริง	คงเหลือ
๑	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแขวน ๒๔๐๐ บีทียู	๓๒,๔๐๐	๓๒,๔๐๐	-
๒	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-
๓	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เอกสารบานทึบ จำนวน ๑ ตู้	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	-
๔	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล	๑๙,๓๐๐	๑๙,๓๐๐	-
๕	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้โซฟา จำนวน ๑ ชุด	๑๐,๐๐๐	๙,๘๐๐	๒๐๐

ลำดับ	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ดำเนินการจริง	คงเหลือ
๖	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ชุดเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด	๙๙,๐๐๐	๙๘,๕๐๐	๕๐๐
๗	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	กล้องวงจรปิด แบบมุมมองคงที่	๙๙,๐๐๐	๙๘,๕๐๐	๕๐๐
๘	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	-
๙	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือชนิด LED จำนวน ๑ เครื่อง	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	-
				รวม	**๓๗๘,๕๐๐**	**๓๗๗,๓๐๐**	**๑๒๐๐**
๑๐	การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ชนิดบานพับ	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	-
๑๑	การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	-
๑๒	การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อพัดลม ชนิดติดผนัง	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	-
				รวม	**๑๒,๑๐๐**	**๑๒,๑๐๐**	
๑๓	เคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้พนักพิงสูง และเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร	๘,๕๕๐	๘,๕๕๐	-
๑๔	เคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้บานพับ ตู้เหล็กทึบ	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	-
๑๕	เคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	จัดซื้อแบบหล่อคอนกรีตทรงลูกบาศก์ จำนวน ๑ ชุด	๘,๕๐๐	๘,๐๐๐	๕๐๐
๑๖	เคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำรวจ	จัดซื้อไม้สต๊าฟแบบชัก	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	-
				รวม	**๒๔,๙๕๐**	**๒๔,๔๕๐**	**๕๐๐**
				รวมทั้งสิ้น	**๔๑๕,๕๕๐**	**๔๑๓,๘๕๐**	**๑,๗๐๐**

การสรุป การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ดำเนินการจริง	
				จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
๑.การวางผังเมืองและพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	บริการชุมชนและสังคม	๑. แผนงานเคหะและชุมชน ๒. แผนงานการเกษตร ๓. แผนงานอุตสาหกรรม	กองช่าง กองช่าง กองช่าง	๔๓ ๒ ๑	๖,๓๑๒,๐๕๓.๘๘ ๒๒๐,๗๘๕ ๒๖,๘๐๐
			รวม	**๔๖**	**๖,๕๕๙,๖๓๘.๘๘**
๒.การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	บริการชุมชนและสังคม	๑.แผนงานการศึกษา ๒. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนการ	สำนักปลัด	๖ ๗	๓,๘๒๒,๗๑๕ ๓๓๗,๗๗๐
			รวม	**๑๓**	**๔,๑๖๐,๔๘๕**
๓.การส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงและพัฒนาเกษตรปลอดสารพิษ	การเศรษฐกิจ	๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด	๑	**๑๘,๗๕๗**
๔.การส่งเสริมสุขภาพอนามัยคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคมที่เข้มแข็ง	บริการชุมชนและสังคม/การบริหารทั่วไป	๑.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๒.แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๓.แผนงานสาธารณสุข ๔.แผนงานงบกลาง	สำนักปลัด กองคลัง	๔ ๒ ๒ ๓	๗๔,๗๑๐ ๒๔,๖๙๐ ๒๒๔,๐๘๑.๒๐ ๑๒,๖๗๕,๕๐๐
			รวม	**๑๑**	**๑๒,๙๙๘,๙๘๑.๒๐**

ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ดำเนินการจริง	
				จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
๕.การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	บริการชุมชนและสังคม	๑.แผนงานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ ๒.แผนงานบริหารทั่วไป	กองช่าง	๑ ๑	๔,๘๕๐ ๑๔,๙๒๕
			รวม	**๒**	**๑๙,๗๗๕**
๖. การพัฒนาด้านการยกระดับคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริมการท่องเที่ยว	บริการชุมชนและสังคม	-	-	-	-
๗. การพัฒนาด้านการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล	บริการชุมชนและสังคม	๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป ๒.แผนงานสาธารณสุข ๒.แผนงานเคหะและชุมชน ๓.แผนงานรักษาความสงบภายใน ๔.แผนงานการศึกษา ๕.แผนงานงบกลาง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๔๓ ๓ ๑๔ ๓ ๘ ๑	๒,๘๗๓,๗๓๖.๗๑ ๖๖,๖๙๓ ๙๙๙,๑๒๒ ๔๕,๘๔๐ ๑,๕๓๘,๘๕๘.๙๒ ๒๗๕,๓๕๓
			รวม	**๕๕**	**๕,๗๙๙,๖๐๓.๖๓**
			รวมทั้งสิ้น	**๑๒๘**	**๒๙,๕๕๗,๒๔๐.๗๑**
			จ่ายขาดเงินสะสม	**๘**	**๘,๘๙๐,๒๐๘.๔๕**
			รวมทั้งสิ้น	**๑๓๖**	**๓๘,๔๔๗,๔๔๙.๑๖**