

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๙

๒) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ในการ
เก็บค่าธรรมเนียม

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๙

๒) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ในการ
เก็บค่าธรรมเนียม

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๓๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรองเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ กองช่างเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

๒) ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ : ๑. อปท. สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตามหน้าที่รับผิดชอบ

๒. ระยะเวลาระบุตามวันเวลาที่ท้องถิ่นเปิดให้บริการ

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับรองยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรองต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน
สิบห้าวัน (๑๕ วัน) นับตั้งแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด การขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทน
ใบรับรอง และการออกใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดใน
กฎกระทรวงใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ให้มีผลตามกฎหมายเช่นเดียวกับใบอนุญาตหรือใบรับรอง แล้วแต่กรณี

๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) คำขอใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนใบรับรอง (แบบ ข.๗) จำนวน ๑ ชุด

(๓) ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหายให้นำใบแจ้งความว่าใบอนุญาต หรือใบรับรองสูญหาย ของสถานีตำรวจแห่งท้องที่ ที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองนั้นสูญหายมาด้วย

(๔) ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองถูกทำลายหรือชำรุดบางส่วน ให้แนบใบอนุญาต หรือใบรับรองที่ถูกทำลาย หรือชำรุดส่วนนั้นมาด้วย

(๕) ค่าธรรมเนียมออกใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนใบรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ ฉบับละ ๕.๐๐ บาท

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตตามแบบคำขอใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนใบรับรอง (แบบ ข.๗) พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	๓๐ นาที	กองช่าง เทศบาลตำบล ประชาสุขสันต์	
๒)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน จนท.แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑ ชั่วโมง	"	
๓)	การพิจารณา	นายตรวจ ทำการตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง	๑ วัน	"	
๔)		เสนอ ผอ.กองช่าง/ปลัดเทศบาลฯ	๓ วัน	"	
๕)		เสนอ เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต	๒ วัน	"	
๖)		ผู้ขออนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	๓๐ นาที	"	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๗ วัน

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๑	๑	ฉบับ	
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	๑	๑	ฉบับ	
๓)	กรณีสูญหาย ให้นำใบแจ้งความที่ท้องที่นั้นออกให้เป็นหลักฐานมาแสดงด้วย	-	๑	๑	ฉบับ	
๔)	กรณีที่เอกสารชำรุด ให้นำส่วนที่เหลืออยู่ มาแสดงไว้เป็นหลักฐานด้วย	-	๑	๑	ฉบับ	

๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) อัตราค่าธรรมเนียมในการขอใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ ๕.๐๐ บาท
หมายเหตุ (ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักปลัด เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์
หมายเหตุ :
๑. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.prachasuk-san.go.th>)
๒. ทางโทรศัพท์ ๐๕๕ ๘๕๖ ๓๔๑
๓. ทางไปรษณีย์ (๑ หมู่ ๓ ต.ประชาสุขสันต์ อ.ลานกระบือ จ.กำแพงเพชร ๖๒๑๗๐)
๔. ศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ (โทร. ๐๕๕ ๘๕๖ ๓๔๑ ต่อ ๑๖)
๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง
๖. ตู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์)
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) แบบคำขอใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรอง (แบบ ข.๗)
(เอกสาร/แบบฟอร์ม เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

วันที่พิมพ์	๑๑/๐๗/๒๕๖๗
สถานะ	เผยแพร่บนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร สธ.มท.
อนุมัติโดย	นายกเทศมนตรีตำบลประชาสุขสันต์
เผยแพร่โดย	เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์