

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น  
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๒๕ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ○
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ○
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ○
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓ เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
  - ๑) สถานที่ให้บริการ กองช่าง เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์  
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารซึ่งไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ประสงค์จะใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารดังกล่าวเพื่อกิจการควบคุมการใช้ และกรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่งหรือประสงค์ใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับอีกกิจการหนึ่ง จะต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือได้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน             | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ    | หมายเหตุ                                                            |
|-----|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | การตรวจสอบเอกสาร          | ยื่นขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารพร้อมเอกสาร                                                                                                                                                                                                                              | ๑ วัน             | งานกองช่างเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร) |
| ๒)  | การพิจารณา                | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต                                                                                                                                                                                                                  | ๕ วัน             | “                                 |                                                                     |
| ๓)  | การพิจารณา                | เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง เขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ. จัดสรรที่ดิน ฯ | ๗ วัน             | “                                 |                                                                     |
| ๔)  | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (น.๕)                                                                                                                                                  | ๑๒ วัน            | “                                 |                                                                     |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๕ วัน

๑๔.งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ          |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|-------------------|
| ๑)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | -                          | ๑                   | ๐                | ฉบับ           | (กรณีบุคคลธรรมดา) |
| ๒)  | หนังสือรับรองนิติบุคคล  | -                          | ๑                   | ๐                | ชุด            | (กรณีนิติบุคคล)   |

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| ๑)  | แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ ข. ๓) | -                          | ๑                   | ๐                | ชุด            | -        |
| ๒)  | สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสาร                     | -                          | ๐                   | ๑                | ชุด            | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | แสดงการเป็นเจ้าของอาคาร<br>หรือผู้ครอบครองอาคาร                                                                                                                                                                        |                                |                         |                      |                    |          |
| ๓)  | หนังสือแสดงความยินยอม<br>จากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้<br>ครอบครองอาคารเป็นผู้ขอ<br>อนุญาต)                                                                                                                                 | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | -        |
| ๔)  | ใบรับรองหรือใบอนุญาต<br>เปลี่ยนการใช้อาคาร (เฉพาะ<br>กรณีที่อาคารที่ขออนุญาต<br>เปลี่ยนการใช้ได้รับใบรับรอง<br>หรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยน<br>การใช้อาคารมาแล้ว)                                                         | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | -        |
| ๕)  | แผนผังบริเวณ แบบแปลน<br>รายการประกอบแบบแปลน                                                                                                                                                                            | -                              | ๕                       | ๐                    | ชุด                | -        |
| ๖)  | รายการคำนวณโครงสร้าง<br>พร้อมลงลายมือชื่อ เลข<br>ทะเบียนของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบ (เฉพาะกรณีที่มีการ<br>เปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร ทำ<br>ให้มีการเปลี่ยนแปลงน้ำหนัก<br>บรรทุกบนพื้นอาคารมากขึ้น<br>กว่าที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | -        |
| ๗)  | หนังสือรับรองของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบและคำนวณ<br>พร้อมสำเนาหรือภาพถ่าย<br>ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม<br>(กรณีที่อาคาร มี<br>ลักษณะขนาดอยู่ในประเภท<br>เป็นวิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุม)                 | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | -        |

#### ๑๖.ค่าธรรมเนียม

- ๑) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- ค่าธรรมเนียม ๐ บาท
- หมายเหตุ -

#### ๑๗.ช่องทางการร้องเรียน

##### ๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักปลัด เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์

หมายเหตุ :

๑. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.prachasuksan.go.th>)

๒. ทางโทรศัพท์ ๐๕๕ ๘๕๖ ๓๔๑

๓. ทางไปรษณีย์ (๑ หมู่ ๓ ต.ประชาสุขสันต์ อ.ลานกระบือ จ.กำแพงเพชร ๖๒๑๗๐)

๔. ศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ (โทร. ๐๕๕ ๘๕๖ ๓๔๑ ต่อ ๑๖)

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง

๖. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลประชาสุขสันต์)

##### ๒) ช่องทางการร้องเรียน จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

หมายเหตุ (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด ทุกจังหวัด)

##### ๓) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) /

ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

#### ๑๘.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

(เอกสาร/แบบฟอร์ม เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

|             |                                                                    |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | ๑๑/๐๗/๒๕๖๗                                                         |
| สถานะ       | เผยแพร่บนเว็บไซต์แล้ว                                              |
| จัดทำโดย    | เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ อำเภอ<br>ลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร สก.มท. |
| อนุมัติโดย  | นายกเทศมนตรีตำบลประชาสุขสันต์                                      |
| เผยแพร่โดย  | เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์                                            |