



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักปลัด เทศบาลตำบลระหาน

ที่ กพ ๕๓๗๐๑/ ๕๑

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลระหาน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผล
คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลระหาน "ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA)
ของเทศบาลตำบลระหาน มีคะแนนรวม ๘๔.๒๖ อยู่ในระดับ B คือ ไม่ผ่านการประเมิน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำคู่มือสำหรับ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในตัวชี้วัด
ที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่
ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ ๐๔๓ การดำเนินการตาม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น เพื่อให้การดำเนินการในข้อดังกล่าว สำเร็จ
ลุล่วงตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อคู่มือการประเมิน ผู้รับผิดชอบ จึงได้รวบรวมข้อมูล และจัดทำเอกสาร ต่างๆ ขึ้น
ตามองค์ประกอบของข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีรายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารแนบ

๓. ข้อเสนอแนะ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และการประเมิน ITA ดังนั้น เห็นควรพิจารณา

๑. แจ้งเวียนให้พนักงานรับทราบ และร่วมขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงานต่อไป

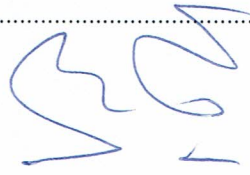
๒. เพื่อแพร่ภาพเว็บไซต์เทศบาลฯ ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพาริฟ วิลาชาญ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

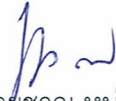
ความเห็นปลัดตำบลระหาน



(นายภิญโญ ดุกหลิม)
ปลัดเทศบาลตำบลระหาน

คำสั่ง/ความเห็นนายกเทศมนตรี

ทราบ



(นายชาญ หน่อสุริวงค์)
นายกเทศมนตรีตำบลระหาน

- ทราบ
- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลระหาน อำเภอบึงสามัคคี จังหวัดกำแพงเพชร

นายพาร์ฟ วิชาชาญ
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA
(ผู้รวบรวมข้อมูล)

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลระหานจากผลการประเมิน พ.ศ.๒๕๖๔

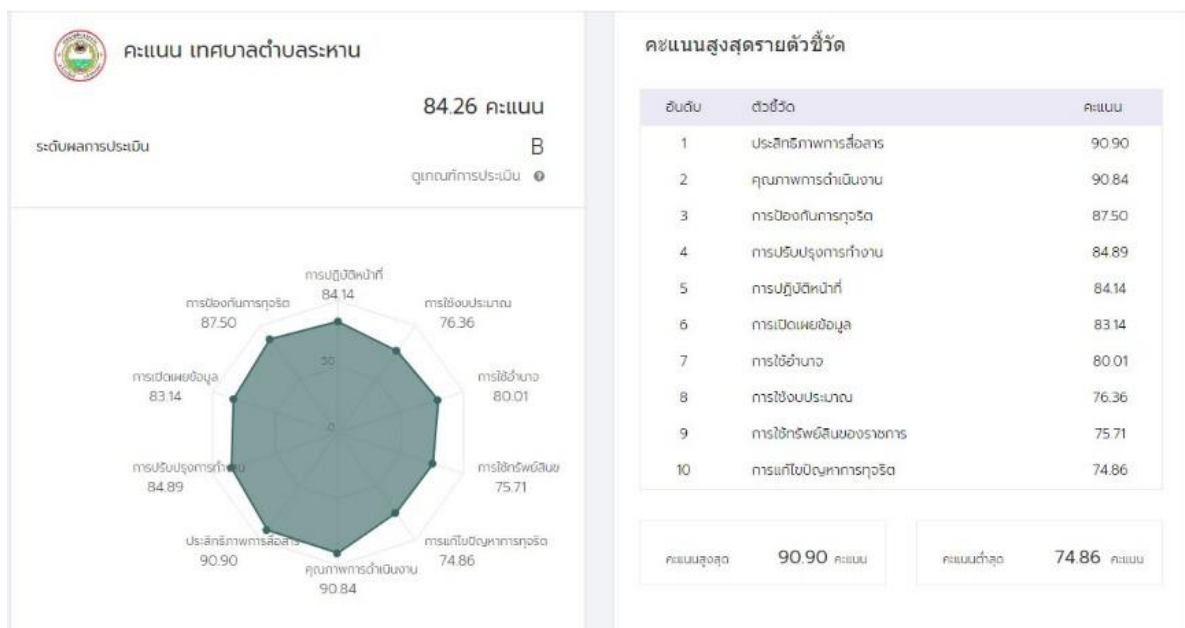
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์ประกอบด้านข้อมูล

-แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

-มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่าง เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง
แก้ไข โดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผล
การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น

-มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่ง
สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่าง เช่น การกำหนด
ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ผลการประเมินของเทศบาลตำบลระหาน มีคะแนนการ
ประเมิน อยู่ที่ ๘๔.๒๖ คะแนน อยู่ในระดับ B คือ ไม่ผ่านการประเมิน



จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของเทศบาลตำบลละหาน จาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๗๘.๒๒ แบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๘.๘๗ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๕.๓๒ ทั้งนี้จากจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๗๘.๒๒ ได้แก่

- ด้านที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๘๔.๑๔
- ด้านที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๗๖.๓๖
- ด้านที่ ๓ การใช้อำนาจ ๘๐.๐๑
- ด้านที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๕.๗๑
- ด้านที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๗๔.๘๖

ซึ่งสะท้อนว่าผู้ประเมินยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) อย่างดีพอ และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยเฉพาะด้านที่ ๙ (OIT) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้คะแนนเฉลี่ยเพียง ๘๓.๑๔ ส่วนด้านที่ ๘ (EIT) การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ยถึง ๘๔.๘๙ แสดงถึงกระบวนการทำงานที่มีปัญหาและอุปสรรค พร้อมหาแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานอย่างมีระบบ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมี

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน

จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ


๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมี

ระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก .

ประเด็นที่ ๒ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๕.๓๒ โดยเฉพาะ **ด้านที่ ๙** การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้คะแนนเฉลี่ยเพียง ๘๓.๑๔ จึงเห็นควรนำเรื่องดังกล่าวมาเป็นประเด็นในการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

ภาพรวม	แบบวัดการรับรู้ IIT	แบบวัดการรับรู้ EIT	แบบ OIT
 รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564			คะแนนรวม OIT 85.32
OIT 9 การเปิดเผยข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย 83.14	OIT 10 การป้องกันการทุจริต	คะแนนเฉลี่ย 87.50
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	ได้รับการปรับคะแนน เนื่องจากมีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ตามองค์ประกอบ ในช่วงเวลานั้น 17/7/64 ----- ข้อมูลไม่ครบถ้วน ขาด การแสดงข้อมูลการบริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรง ตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ที่มีข้อมูลประกอบอย่างน้อย - ชื่อ นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00
ข่าวประชาสัมพันธ์			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริการงาน			
แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00
การปฏิบัติงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00
การให้บริการ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	สถิติการเข้าชมเว็บไซต์ไม่เข้าข่ายข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	0.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 17/7/64 ----- - ช่องทางที่แบบไม่จัดเป็น e-service - E-Service ที่เป็นช่อง ทางในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่ เข้าเป็นช่องทางมาติดต่อด้วยตนเอง โดยไม่มี : - การให้บริการด้วย โพลแบบฟอร์ม - ระบบรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ตัวอย่าง E-Service เช่น ระบบยื่นชำระภาษีออนไลน์ ระบบจองห้องประชุมสำหรับ ประชาชน ระบบแจ้งเหตุไฟฟ้าดับ/ขอรีเซ็ตแก๊สถังนี้ เป็นต้น	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ไม่พบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ณ วันที่ตรวจ 22 พฤษภาคม 2564 21:30 น. ข้อมูลไม่ครบถ้วน โดยจะต้องมีการแสดงข้อมูล การแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีพ.ศ. 2564 ซึ่งยังขาดข้อมูลในส่วนของ ๐ การพัฒนาบุคลากร	0.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ข้อมูลไม่อ้างอิงประกอบกิจกรรมการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ที่แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึง การเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล	0.00

ควรพิจารณาปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยเฉพาะด้านที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้คะแนน

เฉลี่ยเพียง ๘๓.๑๔ ในตัวชี้วัดย่อยดังต่อไปนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
๒. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
๓. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
๔. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน

OIT – หน่วยงานยังไม่เข้าใจรายละเอียดด้านข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด จึงทำให้องค์ประกอบด้านข้อมูลไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด เช่น O๒ ข้อมูลผู้บริหาร O๓ อำนาจหน้าที่ O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน O๕ ข้อมูลการติดต่อ O๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน O๑๕

/ข้อมูลเชิง

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ O๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ O๑๗ E-Service O๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หน่วยงานจึงควรมี การทำความเข้าใจกับรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัดก่อนจะดำเนินการเตรียมข้อมูลต่างๆ

OIT – หน่วยงานควรมีการกำหนด link ของ URL ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดย่อยหรือองค์ประกอบด้านข้อมูล เช่น O๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน เพื่อให้สามารถตรวจ ประเมินได้ถูกต้องตามข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด OIT – หน่วยงานควรมีการทำความเข้าใจกับรายละเอียดของ แต่ละตัวชี้วัดก่อนจะดำเนินการเตรียมข้อมูลต่าง ๆ และกำหนด link ของ URL ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและ องค์ประกอบด้านต่างๆ เช่น O๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน O๑๙ รายงานการกำกับติดตามการ ใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน O๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ O๒๔ รายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี O๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ สามารถตรวจประเมินได้ถูกต้องตามข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด

ประเด็นที่ ๓ แบบตรวจการปรับปรุงการทำงาน (EIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๘.๘๗ โดยเฉพาะด้านที่ ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานได้คะแนน ๗๗.๓๔

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564		คะแนนรวม EIT 88.87			
EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย
6 คุณภาพการดำเนินงาน	90.84	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.90	8 ทรมปรับปรุงการทำงาน	84.89
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด 77.34					
หัวข้องการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	2.86%	62.86%	34.29%	77.34
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 80.20					
หัวข้องการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	60.00%	40.00%	80.20
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ 100.00					
หัวข้องการประเมิน	มี		ไม่มี		คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100.00%		0.00%		100.00
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 83.91					
หัวข้องการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	5.71%	37.14%	57.14%	83.91
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด 82.97					
หัวข้องการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	5.71%	40.00%	54.29%	82.97

ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน

ควรสร้างแนวทางการปฏิบัติในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ทบทวนกระบวนการทำงานที่มีปัญหาและอุปสรรค พร้อมหาแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานอย่างมีระบบ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานด้วย อีกทั้งการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบสำรวจ EIT จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก พบว่า รายชื่อที่ได้จากระบบบางรายไม่ได้เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกกับหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อไม่ถูกต้อง เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ หน่วยงานควรนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด และมีช่องทางการติดต่อที่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

จึงควรดำเนินการดังนี้

- ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง
- ๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก
